



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lublin, dnia 02.02.2018

Zaproszenie do składania ofert

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/01/2018/WSPARCIE

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na opracowanie scenariuszy i materiałów szkoleniowych do zajęć stacjonarnych w ramach projektu „WSPA-rcie pracowników systemu wspomagania szkół i placówek systemu oświaty”

Nr POWR.02.10.00-00-7005/ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:

80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Edukacji Narodowej nr POWR.02.10.00-00-7005/17-00 z 18.12.2017 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i www.wspa.pl

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł m.orzal@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa opracowania szczegółowych scenariuszy i materiałów szkoleniowych do szkoleń stacjonarnych dotyczących wspomagania**



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



szkół w zakresie kompetencji kluczowych dla pracowników instytucji systemu wspomagania oraz trenerów przygotowujących do pełnienia zadań w zakresach związanych z kształceniem kompetencji kluczowych uczniów potrzebnych na rynku pracy. Programy dotyczą wspomagania szkół w zakresie kompetencji:

- porozumiewania się w językach obcych,
- matematyczno-przyrodniczych,
- wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych
- oraz w obszarach związanych z nauczaniem poprzez eksperymentowanie i doświadczanie,
- wychowaniem i kształtowaniem postaw.

Programy szkoleń zawierają zalecenia dotyczące celów, obszarów tematycznych szkoleń, form i metod pracy. Obejmują: treści uniwersalne, istotne z punktu widzenia całego procesu wspomagania szkół (m.in. metody zarządzania procesem wspomagania), elementy specyficzne dla danego poziomu kształcenia i rozwijania konkretnych umiejętności. Uwzględniają metody zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

Scenariusze i materiały szkoleniowe mają powstać w oparciu o Ramowe programy szkoleń w zakresie każdej z kompetencji, które są zamieszczone na stronie <https://wsipa.pl/pl/projekt-ue/projekt-wsipa-rcie-pracownikow-systemu-wspomagania-szkol-i-placowek-systemu-oswiaty-406>.

Scenariusze i materiały mają powstać do szkoleń obejmujących zagadnienia z zakresu wspomagania szkół w obszarach **(po 1 scenariuszu i materiałach (prezentacja, ćwiczenia do 1 szkolenia – szczegółowe wytyczne zawiera Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego):**

Moduł : Kompetencje kluczowe w obszarze matematyczno-przyrodniczym

- | | |
|---|--|
| ➤ Rozwój kompetencji kluczowych uczniów w obszarze matematyczno-przyrodniczym (I etap edukacyjny) | ➤ 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych |
| ➤ Rozwój kompetencji kluczowych uczniów w obszarze matematyczno-przyrodniczym (II etap edukacyjny) | ➤ 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych |
| ➤ Rozwój kompetencji kluczowych uczniów w obszarze matematyczno-przyrodniczym (III etap edukacyjny) | ➤ 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych |

Moduł : Wykorzystanie nowoczesnych technologii TIK

- | | |
|--|--|
| ➤ Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się (I etap edukacyjny) | ➤ 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych |
|--|--|





- Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się (II etap edukacyjny)
- Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się (III etap edukacyjny)
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych

Moduł : Porozumiewanie się w językach obcych

- Rozwój kompetencji kluczowej – porozumiewanie się w językach obcych (I etap edukacyjny)
- Rozwój kompetencji kluczowej – porozumiewanie się w językach obcych (II etap edukacyjny)
- Rozwój kompetencji kluczowej – porozumiewanie się w językach obcych (III etap edukacyjny)
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych

Moduł : Umiejętność uczenia się

- Umiejętność uczenia się - nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (I etap edukacyjny)
- Umiejętność uczenia się - nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (II etap edukacyjny)
- Umiejętność uczenia się - nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (III etap edukacyjny)
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych

Moduł : Postawy – innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej

- Postawy – innowacyjność, kreatywność, praca zespołowa (I etap edukacyjny)
- Postawy – innowacyjność, kreatywność, praca zespołowa (II etap edukacyjny)
- Postawy – innowacyjność, kreatywność, praca zespołowa (III etap edukacyjny)
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych

Moduł : Kompetencje kluczowe w wieku przedszkolnym

- Kształtowanie kompetencji kluczowych dzieci w wieku przedszkolnym
- 1 grupa szkoleniowa – 70 godzin lekcyjnych

Szkolenia mają przygotować uczestników do pracy w procesie wspomagania szkół lub placówek, związanym z jedną kompetencją kluczową.



Założenia organizacyjne:

1. Zajęcia szkoleniowe na podstawie opracowanych scenariuszy będą prowadzone dla pracowników systemu wspomagania i trenerów oświaty.
2. Miejsce odbywania zajęć: budynek WSPA Lublin ul. Bursaki 12.
3. **Zajęcia prowadzone będą w postaci wykładów, laboratoriów, ćwiczeń i zajęć projektowych i innych metod aktywizujących.**
4. Szczegółowe harmonogramy zajęć będą uzgadniane po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
5. Zamawiający nie zapewnia wykonawcom wyżywienia i noclegów oraz nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych kosztów związanych z realizacją przez wykonawcę zamówienia.

Założenia organizacyjne szkoleń:

- min. czas trwania 90 godzin dydaktycznych (w tym 70 zajęć dydaktycznych zajęć stacjonarnych + 20 godzin zajęć e-learningowych) dla jednej kompetencji kluczowej
- spotkania - 3 zjazdy po 3 dni - średnio x 8h = 70h stacjonarnych a kurs e-learning 4 moduły równoległe z zajęciami stacjonarnymi
- Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - program
 - listy obecności
 - 4 prace zalicz.
- szkolenia odbywać się będą w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP i odpowiadają potrzebom grupy odbiorców szkoleń, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych
- w trakcie zajęć będą regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2h zegarowe,
- szkolenia prowadzone są w parach trenerskich - cały cykl przez te same osoby
- grupy szkoleniowa liczy od 10 do maksymalnie 20 osób
- harmonogramy szkoleń będą uwzględniać godzenie życia zawodowego i rodzinnego i będą zamieszczane na stronie www

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- Wykształcenie wyższe magisterskie
- Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy nauczyciela lub pedagoga/psychologa w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej
- Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/ kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich (min. 120 godzin dydaktycznych)



- Doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z przepisami prawa¹ - w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli lub doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju (min. 60 godzin)
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów - co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat w tym co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły.
- Doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych systemu oświaty.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Opracowanie szczegółowych scenariuszy i materiałów szkoleniowych uwzględniających różne sposoby prowadzenia szkoleń w tym m.in.: wkładów, laboratoriów, ćwiczeń oraz pracy projektowej, oraz innych aktywnych metod pracy w oparciu o Wytyczne zamieszczone w Załączniku nr 6
2. Scenariusze powinny być instrukcją jak przeprowadzić szkolenie krok po kroku, wraz ze wskazaniem: celu, wiedzy, umiejętności i kompetencji jakie nabędą uczestnicy szkoleń, użytych i zalecanych metod dydaktycznych oraz materiałów pomocniczych jakie należy użyć.
3. Wzór formularza scenariusza został zamieszczony w Załączniku nr 6.
4. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu,
5. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
6. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie.

3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 20.02.2018 r. do godziny 13:00**. **Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2013 poz. 199)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. 2013 poz. 369)





Oferent związany jest ofertą przez 60 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 02.2018 do 03.2018.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
2. Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** do dnia 16.01.2018 r. mailem na adres projekty@wsipa.pl

6. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Maksymalnie można **złożyć ofertę w 5 różnych obszarach** wskazanych w formularzu ofertowym.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „Dotyczy zapytania ofertowego na usługi prowadzenia szkoleń – projekt wspomaganie” w przypadku złożenia oferty w formie dokumentów papierowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - b. CV (zał. nr 2);
 - c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
 - d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
 - e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)





f. Kopie dokumentów poświadczających:

- wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych i/lub podyplomowych,
 - doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej – kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,
 - formalne przygotowanie do pracy trenera – certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich w wymiarze minimalnym 120 godzin dydaktycznych
 - doświadczenie w zakresie wspomagania szkół – w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli (oświadczenie i/lub zaświadczenie z placówki, w której prowadzono proces wspomagania) lub w roli trenera na szkoleniach dla pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju w wymiarze minimalnym 60 godzin (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,)
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów – w wymiarze minimalnym 150 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 godzin zajęć dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,)
 - Doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych systemu oświaty (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,)
5. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

9. OCENA OFERT

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie





- b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
- d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto za jedną godzinę zajęć dydaktycznych - 60% (maksymalnie 60 pkt.)

Cena ofertowa brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ----- x 60

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

2. Wiedza i doświadczenie – maksymalnie 40 pkt.

- a) Posiadane doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej – maksymalnie 10 pkt.

- od 2 do 3 lat – 2 pkt.
- od 3 lat do 5 lat – 5 pkt.
- powyżej 5 lat – 10 pkt.

- b) Doświadczenie – maksymalnie 15 pkt.

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów dla pracowników systemu oświaty od 160 godzin do 200 godzin w ostatnich 3 latach – 5 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów dla pracowników systemu oświaty od 200 godzin do 400 godzin w ostatnich 3 latach – 10 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów dla pracowników systemu oświaty od 400 godzin w ostatnich 3 latach – 15 pkt.

- c) Udział w szkoleniach w ramach:

- ✓ Projekt systemowy realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Priorytetu III PO KL 2007-2013 System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół (Działanie 3, Poddziałanie 3.3.1 PO KL)
- ✓ Programy kompleksowego wspomagania szkół oraz przedszkoli, podporządkowane potrzebom ww. podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia (projekty konkursowe realizowane w ramach Działania 3.5 PO KL)
- ✓ Projekt pozakonkursowy realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Działania 2.10 PO WER 2014-2020 Zwiększenie skuteczności działań pracowników





systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych.
- 15 pkt.

10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

- a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferta, która nie spełni któregośkolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny w odniesieniu do każdego z modułów,
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
- f. Zamawiający może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości zajęć i koniecznością dostosowania terminów zajęć,
- g. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wystaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
- h. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- i. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

11. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wystania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.





Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 02.02.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz drogą mailową zostało wysłane do potencjalnych wykonawców.
5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Załączniki:

- a. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- b. Wzór CV (zał. nr 2);
- c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
- d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
- e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
- f. Wytyczne dla autorów scenariuszy i materiałów szkoleniowych.



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty **na realizację usługi polegającej na opracowanie scenariuszy i materiałów szkoleniowych w ramach projektu „WSPA-rcie pracowników systemu wspomagania szkół i placówek systemu oświaty”**

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym w maksymalnie 5 obszarach wskazanych poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia ²	Cena jednostkowa za opracowanie scenariusza wraz z materiałami szkoleniowymi brutto w PLN
1	Rozwój kompetencji kluczowych uczniów w obszarze matematyczno-przyrodniczym (I etap edukacyjny)	
2	Rozwój kompetencji kluczowych uczniów w obszarze matematyczno-przyrodniczym (II etap edukacyjny)	
3	Rozwój kompetencji kluczowych uczniów w obszarze matematyczno-przyrodniczym (III etap edukacyjny)	

² UWAGA – wypełniamy tylko dla interesujących nas obszarów, pozostałe pozostawiamy puste.





4	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się (I etap edukacyjny)	
5	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się (II etap edukacyjny)	
6	Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się (III etap edukacyjny)	
7	Rozwój kompetencji kluczowej – porozumiewanie się w językach obcych (I etap edukacyjny)	
8	Rozwój kompetencji kluczowej – porozumiewanie się w językach obcych (II etap edukacyjny)	
9	Rozwój kompetencji kluczowej – porozumiewanie się w językach obcych (III etap edukacyjny)	
10	Umiejętność uczenia się - nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (I etap edukacyjny)	
11	Umiejętność uczenia się - nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (II etap edukacyjny)	
12	Umiejętność uczenia się - nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów (III etap edukacyjny)	





13	Postawy – innowacyjność, kreatywność, praca zespołowa (I etap edukacyjny)	
14	Postawy – innowacyjność, kreatywność, praca zespołowa (II etap edukacyjny)	
15	Postawy – innowacyjność, kreatywność, praca zespołowa (III etap edukacyjny)	
16	Kształtowanie kompetencji kluczowych dzieci w wieku przedszkolnym	

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)





Załącznik nr 2 - CV

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:

Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

Inne umiejętności:

Doświadczenie zawodowe:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Opis obowiązków:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Ja niżej podpisany oświadczam, iż spełniam wymogi przedstawione poniżej oraz przedkładam dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

Nazwa wymagania minimalnego	Ilość godzin	Ilość lat łącznie	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie wymogu - załączony do oferty
Wykształcenie wyższe	nie dotyczy	Nie dotyczy	
Doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej – min. 2 lata - kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.	nie dotyczy		
Formalne przygotowanie do pracy trenera – certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich w wymiarze minimalnym 120 godzin dydaktycznych		Nie dotyczy	
Doświadczenie w zakresie wspomagania szkół – w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli (oświadczenie i/lub zaświadczenie z placówki, w której prowadzono proces wspomagania) lub w roli trenera na szkoleniach dla pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów			



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju w wymiarze minimalnym 60 godzin (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp..)			
Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów – w wymiarze minimalnym 150 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 godzin zajęć dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp..)		Nie dotyczy	
Doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych systemu oświaty (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp..)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	
Kryterium dodatkowe premiowane			
Udział w szkoleniach w ramach: ✓ Projekt systemowy realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Priorytetu III PO KL 2007-2013 System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół (Działanie 3, Poddziałanie 3.3.1 PO KL) ✓ Programy kompleksowego wspomagania szkół oraz przedszkoli, podporządkowane potrzebom ww. podmiotów w obszarach wymagających szczególnego wsparcia (projekty konkursowe realizowane w ramach Działania 3.5 PO KL) ✓ Projekt pozakonkursowy realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Działania 2.10 PO WER 2014-2020 Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	

.....
Data i podpis czytelny Wykonawcy



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



Wymagania niezbędne kwalifikacyjne i kompetencyjne dla trenerów realizujących szkolenia i doradztwo w konkursie POWR.02.10.00-IP.02-007/17

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.

<i>Nazwa Uczelni</i>	<i>Kierunek</i>	<i>Rok ukończenia</i>

2. Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy nauczyciela lub pedagoga/psychologa w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej.

<i>Dane przedszkola/szkoły/placówki</i>	<i>Okres zatrudnienia (od –do)</i>	<i>Stanowisko</i>

3. Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych.

<i>Nazwa studiów podyplomowych/kursów/szkoleń</i>	<i>Liczba godzin</i>

4. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) – co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły.

<i>Tytuł szkolenia/szkoleń</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Zakres tematyczny</i>	<i>Instytucja organizująca</i>



5. Doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z zapisami prawa¹ – w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli lub doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju – minimum 60 godzin dydaktycznych.

a) Jako trener - powinny to być szkolenia różne od wskazanych w punkcie 4

<i>Tytuł szkolenia/szkoleń</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Zakres tematyczny</i>	<i>Instytucja organizująca</i>

b) w roli osoby prowadzącej wspomaganie

<i>Dane przedszkola/szkoły/placówki</i>	<i>Obszar wspomagania</i>	<i>Liczba godzin</i>

6. Doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych systemu oświaty (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,)

<i>Tytuł szkoleń</i>	<i>Liczba godzin przeznaczonych na realizację scenariusza</i>	<i>Zakres tematyczny opracowanych scenariuszy</i>	<i>Instytucja realizująca scenariusz lub nazwa wydawcy scenariusza</i>

.....

Data i podpis czytelny Wykonawcy





Załącznik nr 4

Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczyć pracę³/nie świadczyć pracy⁴ w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa⁵.

Lista projektów, w których uczestniczę:.

L.p.	Nazwa projektu	Realizator (podmiot z którym podpisano umowę)	Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu
1			
2			
		Razem	

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu „**WSPA-rcie pracowników systemu wspomagania szkół i placówek systemu oświaty**” oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem² zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

³ Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło

⁴ niewłaściwie skreślić

⁵ Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji

ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin
tel: 081 4529411, mail: projekty@wsipa.pl



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM
Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

data i podpis Wykonawcy

