



WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

tel.: (081) 452 94 10, fax: (081) 452 94 13.

www.wspa.pl; e-mail: projekty@wspa.pl

REGON 430977957; NIP 712-23-92-737;

Projekt „WySPA KOMPETENCJI”

Lublin, dnia 26 kwiecień 2017 roku

Znak sprawy: PET1/WK/WSPA/2017

Zapytanie ofertowe

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zaprasza do składania ofert na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia „Practical English training” dla jednej grupy szkoleniowej w wymiarze łącznym 60 godzin.

Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „**WySPA KOMPETENCJI**” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr.UDA-POWER.03.01.00-00-K142/15-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Practical English training”, dla maksymalnie 10 osób, w wymiarze łącznym 60 godzin dla studentów kierunku Architektura. (1 godzina = 45 minut).
2. Zakres tematyczny szkolenia; nauka słownictwa branżowego w tym biznesowego z zakresu Architektury, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, przygotowanie uczestników do egzaminu wg standardu TELC ENGLISH B1-B2 BUSINESS (dual level).
3. Zajęcia prowadzone z zastosowaniem metody projektowej¹ w wymiarze minimum 50% godzin.

¹ Metoda projektowa - aby postępowanie metodyczne można było nazwać projektem, muszą współwystępować cztery podstawowe cechy:

• Nabywanie wiedzy powinno zachodzić głównie dzięki samodzielnemu rozumowaniu i rozwiązywaniu problemów, a nie za pomocą pamięciowego przyswajania wiedzy.





4. Przeprowadzenie z każdym z uczestników symulacji rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim z praktykiem z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia lub osobą z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu rozmów rekrutacyjnych. Wykonawca zapewnia praktyka do realizacji symulacji.
5. Szkolenia zakończone będą próbnymi testami egzaminacyjnymi i egzaminami zewnętrznymi TELC ENGLISH B1-B2 BUSINESS (dual level).
6. Wykonawca przeprowadzi testy próbne. Zamawiający zapewnia testy próbne dla każdego z uczestników.
7. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TELC ENGLISH B1-B2 BUSINESS (dual level) nie wchodzi w zakres godzinowy szkolenia ani w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. Usługa będzie realizowana w terminie o którym mowa w rozdziale IV, zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia pełną dyspozycyjność osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
9. Co najmniej 80% godzin w ramach szkolenia będą realizowane wyłącznie weekendowo (piątek/sobota/niedziela), w godzinach 8.15-20.30.
10. Wykonawca powinien prowadzić usługi w sposób uzgodniony z Zamawiającym tj. według uzgodnionego harmonogramu i konspektu zajęć zaakceptowanego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację usług szkoleniowych (m.in. dziennik zajęć, listę obecności, indywidualne karty obserwacji oceniające wzrost kompetencji w obszarze umiejętności pracy zespołowej)
12. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
13. Cena zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności (w zależności od statusu Wykonawcy) wszelkie podatki, składki zdrowotne, składki emerytalno-rentowe i inne składki wynikające z przepisów prawa, w tym koszty pochodnych od wynagrodzeń jak również koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia oraz zapewnienia praktyka zgodnie zapisami pkt.5).
14. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym w budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, 20-150 Lublin, ul. Bursaki 12.
15. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie:3.1 Kompetencje w szkolnictwie Wyższym.

IV Termin wykonania zamówienia:

5 maj 2017 r. –31 październik 2017 r.;

Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania.

Zajęcia nie będą realizowane w okresie wakacyjnym to jest od 10 lipiec 2017r. do 15 wrzesień 2017 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych.

-
- Aktywność uczniowska ma na celu nie tylko gromadzenie wiedzy czy doświadczeń, lecz także zmianę nastawienia ucznia do uczenia się.
 - Uczniowie pracują nad zagadnieniami, które ich interesują i wynikają z ich naturalnych potrzeb.
 - Wprowadzanie rozważań teoretycznych następuje w miarę potrzeb i zawsze wynika z realizowanych działań praktycznych





V Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w załączniku nr.6

2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o;

- dokumenty potwierdzające że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe (filologia angielska lub lingwistyka);
- dokumenty potwierdzające przeprowadzenie przez w/w osoby minimum 60 godzin szkoleń w zakresie nauczania języka angielskiego branżowego w tym biznesowego. (ocena na podstawie Załącznika nr. 2).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje bądź będzie dysponował przy realizacji umowy co najmniej jedną osobą (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie), która posiada:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (filologia angielska lub lingwistyka)
- i
- przeprowadziła minimum 60 godzin szkoleń w zakresie nauczania języka angielskiego branżowego w tym biznesowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (ocena na podstawie Załącznika nr. 2).

3. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie - Załącznik nr.7).

Informacje o wykluczeniu:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





VI Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1. Cena za 1 godzinę brutto w zł - 40% (40 pkt.)
2. Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego - 20% (20 pkt.)
3. Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych – 20% (20 pkt.)
4. Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych metodą projektową - 20 % (20 pkt.)

Ad.1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „**cena za 1 godzinę brutto w zł**” otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{C minimalna}}{\text{C oferty badanej}} \times 40$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Ad.2 W ramach kryterium „Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego” Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć języka angielskiego branżowego w tym biznesowego, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem złożenia ofert przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Punkty liczone będą zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 2. W załączniku nr.2 należy ująć także 60 godzin stanowiące warunek udziału w postępowaniu. Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć wymienionych w Załączniku Nr 2 (kopii referencji lub umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Liczba godzin oferty ocenianej}}{\text{Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert}} \times 20$$

(liczba godzin)

Ad.3 W ramach kryterium „doświadczenie w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych” Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę przeprowadzonych kursów językowych przygotowujących do egzaminów międzynarodowych, przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, oraz za liczbę udokumentowanych aktualnych na dzień składania oferty uprawnień egzaminatora kursów językowych. Punkty liczone będą zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 3 i 4





$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Liczba kursów oferty ocenianej}}{\text{(liczba kursów) Największa liczba kursów wśród nadesłanych ofert}} \times 10$$

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kursów wymienionych w Załączniku Nr 3 (kopii referencji lub umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) - osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Liczba uprawnień oferty ocenianej}}{\text{(liczba uprawnień) Największa liczba uprawnień wśród nadesłanych ofert}} \times 10$$

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających aktualne uprawnienia egzaminatora- osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wymienione w Załączniku Nr 4 (kopii umów, zaświadczeń innych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Ad.4 W ramach kryterium „doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych metodą projektową” Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę godzin przeprowadzonych kursów językowych osób dorosłych metodą projektową w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty, przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Punkty liczone będą zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 5

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Liczba godzin oferty ocenianej}}{\text{(liczba godzin) Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert}} \times 20$$

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć wymienionych w Załączniku Nr 5 (kopii referencji lub umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Punkty uzyskane przez Wykonawcę w ramach wszystkich kryteriów oceny podlegają sumowaniu. Najkorzystniejszą jest oferta która w oparciu o ustalone kryteria, zdobyła największą liczbę punktów. Zamawiający poinformuje na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

VII Informacje ogólne:

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z Oferentem który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia w tym negocjacje cenowe.
3. W przypadku gdy mimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
4. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących treści oferty i załączników do oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.





6. Zamawiający informuje iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej na adres e-mail; projekty@wspe.pl;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny takiej decyzji.

VIII Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę na podstawie rachunku/faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia, nie wcześniej jednak niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania zlecenia i dostarczeniu przez Zleceniobiorcę dokumentów rozliczających wykonanie zadań. (dzienniki, listy obecności, karty obserwacji uczestników, miesięczne rozliczenia czasu pracy Zleceniobiorcy)
2. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego. Wysokość i terminy wypłat poszczególnych części wynagrodzenia określi Zleceniodawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pod warunkiem że osoba ta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz posiada doświadczenie nie mniejsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana osoby wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

IX Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz- „Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego” Załącznik nr 2,
 - b) wykaz - „Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych” Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4
 - c) wykaz - „Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych metodą projektową” Załącznik nr 5,
 - d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 6
 - e) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr 7
 - f) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia , potwierdzone za zgodność z oryginałem, ewentualnie rekomendacje i referencje.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim, zawierać wszystkie załączniki.
4. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej. Nie dopuszcza się złożenia oferty drogą elektroniczną.
5. W przypadku braku danych potwierdzających doświadczenie w danym kryterium należy dołączyć pusty przekreślony załącznik i złożyć podpis w miejscu wskazanym na załączniku.





6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

IX Forma, miejsce i termin składania ofert:

Forma oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając:

Dane składającego ofertę; znak sprawy (PET1/WK/WSPA/2017), dane Zamawiającego (nazwa i adres), tytuł projektu (WYSPA KOMPETENCJI).

Miejsce złożenia oferty:

WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

Pok.301

Termin złożenia oferty do dnia: 4 maj 2017 r. do godz. 9,00

Termin otwarcia ofert; : 4 maj 2017 r. do godz. 9,15

X Wykaz załączników (wersje elektroniczne do pobrania na stronie www.wspa.pl (zakładka Zapytania) oraz www.wyspakompetencji.wspa.pl, w zakładce: zapytania ofertowe):

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Wykaz - opis doświadczenia w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym, załączniki 2-5
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –załącznik 6
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – załącznik 7
5. Kopie dokumentów (umów, referencji, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających przeprowadzenie spełnienie kryteriów doświadczenia.
6. Kopie uzyskanych dyplomów/zaświadczeń, poświadczające posiadane wykształcenie/ uprawnienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

WYŻSZA SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI
W LUBLINIE
ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin
tel./fax (81) 740-84-10, 740-84-13
-1-
tel. 712-23-92-737

mgr Elwira Przybylska

KANCLERZ





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego-PET1/WK/WSPA/2017

Formularz Oferty Wykonawcy

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy/ Nazwa firmy:

.....
Adres Oferenta:

.....
Adres do korespondencji:

.....
Nr telefonu:

.....
Adres e-mail:

.....
NIP:

Oferta skierowana do Zamawiającego:

WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE
ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
Projekt „WySPA KOMPETENCJI”

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na przeprowadzenie szkolenia „Practical English training”**, dla maksymalnie 10 osób, w wymiarze łącznym 60 godzin dla studentów kierunku Architektura. (1 godzina = 45 minut). Liczebność grupy 7- 10 osób,

Przedkładam niniejszą ofertę:

Proponowana cena¹ brutto przeprowadzenia 1 godziny (45 minut) szkolenia
wynosi:..... złotych, (słownie:
.....brutto).

¹ Cenę brutto za jedną godzinę realizacji usługi obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.





Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie 5 maj 2017 r. – 31 październik 2017 r.; zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie że:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- b) Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia;
- e) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
- g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.

2. Do oferty załączam:

- a) wykaz- „Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego” Załącznik nr 2,
- b) wykaz - „Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych” Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4
- c) wykaz - „Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych metodą projektową” Załącznik nr 5,
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 6
- e) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr 7
- f) Kopie uzyskanych dyplomów/zaświadczeń, poświadczające posiadane wykształcenie/uprawnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- g) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą oraz ewentualnie rekomendacje i referencje.
- h)

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)





Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego- PET1/WK/WSPA/2017

Wykaz-opis Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia , w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty.

Lp.	Pracodawca/Zleceniodawca	Okres realizacji	Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych	Nazwa/numer dokumentu potwierdzającego wykazane godziny szkoleniowe

* Proszę dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.



Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego- PET1/WK/WSPA/2017

Wykaz- Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych - liczba przeprowadzonych kursów językowych przygotowujących do egzaminów międzynarodowych, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty.

Lp.	Pracodawca/Zleceniodawca	Okres realizacji	Liczba kursów	Nazwa/numer dokumentu potwierdzającego wykazane kursy

* Proszę dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)





Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego- PET1/WK/WSPA/2017

Wykaz- Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych - liczba udokumentowanych aktualnych na dzień składania oferty uprawnień egzaminatora kursów językowych.

Lp.	Nazwa instytucji nadającej uprawnienia.	Data uzyskania/Data ważności	Nazwa/zakres uprawnienia

* Proszę dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego- PET1/WK/WSPA/2017

Wykaz- doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych metodą projektową, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Lp.	Pracodawca/Zleceniodawca	Okres realizacji	Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych	Nazwa/numer dokumentu potwierdzającego wykazane godziny szkoleniowe

* Proszę dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego- PET1/WK/WSPA/2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisana/y

.....oświadczam co następuje:
(dane Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia w ramach personelu projektu szkolenia „Practical English training”- PET/WK/WSPA/2017
2. Oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego PET1/WK/WSPA/2017 i zapewniam:
 - a) należyta staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - c) gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d) gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) dyspozycyjność.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam że osoby wskazane do realizacji zamówienia będą w pełni dyspozycyjne w ramach realizowanego zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia iż łączne zaangażowanie zawodowe podmiotu zaangażowanego w realizację niniejszego projektu oraz wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza nie będzie przekraczać w całym okresie realizacji przedmiotu umowy 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego o którym mowa powyżej, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego.
6. Oświadczam, że jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy. W przypadku zatrudnienia w ww. instytucjach oświadczam, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego PET1/WK/WSPA/2017 w projekcie „WySPA KOMETENCJI”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”

.....
miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy





Załącznik Nr7 do Zapytania ofertowego- PET1/WK/WSPA/2017

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY/WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że (nazwa).....
nie podlega/nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie w ramach Projektu „WySPA KOMPETENCJI”
z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z WYŻSZĄ SZKOŁĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I ADMINISTRACJI W LUBLINIE, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu oraz osobami
wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru
dostawcy lub wykonawcy, nie występują pomiędzy
...../mną
a WYŻSZĄ SZKOŁĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE oraz powyżej wskazanymi osobami żadne
wzajemne powiązania, w szczególności polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

