



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

tel.: (081) 452 94 10, fax: (081) 452 94 13.

www.wspa.pl; e-mail: projekty@wspa.pl

REGON 430977957; NIP 712-23-92-737;

Projekt „WySPA KOMPETENCJI”

Lublin, 10 kwiecień 2017 r.

Znak sprawy: PEE/WK/WSPA/2017

Zapytanie ofertowe

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zaprasza do **składania ofert na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia „Przedsiębiorczość i ekonomia dla nieekonomistów” dla jednej grupy szkoleniowej w wymiarze łącznym 32 godziny.**

Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „**WySPA KOMPETENCJI**” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr.UDA-POWER.03.01.00-00-K142/15-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

1

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie szkolenia „**Przedsiębiorczość i ekonomia dla nieekonomistów**” dla maksymalnie 14 studentów kierunków: Informatyka i Transport, w wymiarze 32 godziny, dla jednej grupy szkoleniowej.

1. Ramowy zakres tematyczny szkolenia; Podstawowe słownictwo w zakresie nauk ekonomicznych; Decyzje zakupowe konsumenta; Decyzje produkcyjne przedsiębiorcy, w tym problematyki opłacalności produkcji; Równowaga rynkowa i inne zagadnienia mikroekonomiczne; Rachunki narodowe i podstawowe założenia polityk makroekonomicznych; Podstawowe zagadnienia z obszaru finansów publicznych; Cykl koniunkturalny i inne zagadnienia makroekonomiczne; Organizacja polskiego systemu bankowego; Historia polskiej bankowości; Produkty bankowe przeznaczone dla klienta indywidualnego; Znajomość rynków pieniężnych; Znajomość rynków papierów dłużnych; Znajomość rynków papierów właścicielskich; Znajomość instrumentów pochodnych; Podstawy analizy finansowej; Analiza powiązań pomiędzy



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



WySPA KOMPETENCJI



obszarami gospodarki, ich wzajemnego oddziaływania oraz kanałów tych oddziaływań.

2. Szkolenie musi być prowadzone z zastosowaniem metody projektowej i pracy nad konkretnymi problemami dla kształtowania twórczego podejścia do innowacyjności – minimalny zakres: pozyskanie inwestora dla rozwoju firmy i stworzenia idealnego pitchu.

Metoda projektowa - aby postępowanie metodyczne można było nazwać projektem, muszą współwystępować cztery podstawowe cechy:

- Nabywanie wiedzy powinno zachodzić głównie dzięki samodzielnemu rozumowaniu i rozwiązywaniu problemów, a nie za pomocą pamięciowego przyswajania wiedzy.
- Aktywność uczniowska ma na celu nie tylko gromadzenie wiedzy czy doświadczeń, lecz także zmianę nastawienia ucznia do uczenia się.
- Uczniowie pracują nad zagadnieniami, które ich interesują i wynikają z ich naturalnych potrzeb.
- Wprowadzanie rozważań teoretycznych następuje w miarę potrzeb i zawsze wynika z realizowanych działań praktycznych.

3. Przygotowanie uczestników do egzaminu zewnętrznego wg standardu VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnego. (opis standardu VCC, www.vccsystem.eu)

Za standard równoważny do Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji oraz Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji wdrażanym w Polsce) nie niższym niż standard VCC.

W szczególności spełniający łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się;
- 2) w procesie nabywania kwalifikacji zapewniona jest rozdzielność szkolenia, walidacji i certyfikacji;
- 3) szkolenie przeprowadzane jest przez akredytowane w danym standardzie podmioty;
- 4) szkolenie przeprowadzane jest przez certyfikowanego Trenera;
- 5) program szkolenia jest opisany językiem efektów uczenia się ujętych w kategoriach Wiedzy, Umiejętności i Kompetencji Społecznych.
- 6) proces walidacji sprawdza czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;
- 7) walidacja przeprowadzana jest przez akredytowane w danym standardzie podmioty;
- 8) walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 9) walidacja jest dwuetapowa: obejmuje część teoretyczną i praktyczną egzaminu;
- 10) proces walidacji prowadzony jest przez certyfikowanego Egzaminatora;
- 11) certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte;
- 12) certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 13) certyfikat wydawany jest przez instytucję, która istnieje na rynku nie krócej niż 3 lata;
- 14) certyfikat wydawany jest przez instytucję, która posiada system wewnętrznego i zewnętrznego zapewniania jakości;
- 15) certyfikat potwierdzający nadanie kwalifikacji zawiera przynajmniej informacje takie jak: imię i nazwisko posiadacza certyfikatu, nazwa kwalifikacji, numer identyfikujący wydany certyfikat, data wydania certyfikatu, wykaz efektów uczenia się, wynik walidacji.

2

Prosimy o odniesienie się (dołączenie do oferty) osobno do każdego z powyższych kryteriów w kontekście oferowanego standardu równoważnego poprzez dołączenie do oferty informacji w powyższym zakresie.

4. Przeprowadzenie pretestu i posttestu.
5. Egzamin zewnętrzny nie wchodzi w zakres godzinowy szkolenia.
6. Wykonawca powinien prowadzić usługi w sposób uzgodniony z Zamawiającym tj. według uzgodnionego harmonogramu.
7. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację usług szkoleniowych (m.in. dziennik zajęć, listę obecności)
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i





Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

9. Cena zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności (w zależności od statusu Wykonawcy) wszelkie podatki, składki zdrowotne, składki emerytalno-rentowe i inne składki wynikające z przepisów prawa, w tym koszty pochodnych od wynagrodzeń jak również koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia.
10. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, w salach budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji W Lublinie, 20-150 Lublin, ul. Bursaki 12.
11. Zamawiający zapewnia podręczniki i catering wyłącznie dla uczestników szkolenia.
12. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie Wyższym.

IV. Termin wykonania zamówienia:

23 kwiecień 2017 r. – 9 lipiec 2017 r.;

Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:

1. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w załączniku nr.4

2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że posiada potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.: że dysponuje co najmniej 1 osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, która łącznie spełnia następujące wymogi:

- posiada wykształcenie wyższe
- przeprowadziła minimum 30 godzin szkoleń/warsztatów z zakresu przedsiębiorczości w tym dla studentów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.,
- posiada uprawnienia trenera VCC lub inne uprawnienia konieczne dla standardu równoważnego.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o;

1) dokumenty potwierdzające że osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiada wykształcenie wyższe. (ocena na podstawie oryginału dyplomu/świadectwa lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie przez w/w osobę, minimum 30 godzin szkoleń/warsztatów z zakresu przedsiębiorczości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena na podstawie informacji – Załącznik nr.2 oraz dokumentów potwierdzających wymogi zapytania (m.in. oryginałów referencji, umów, innych dokumentów bądź ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), które to dokumenty muszą zawierać informację o Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy, przedmiocie zajęć, ilości godzin oraz dacie ich przeprowadzenia..

3) Dokumentów potwierdzających posiadanie przez w/w osobę uprawnień trenera VCC lub innych uprawnień koniecznych do dla standardu równoważnego. Ocena na podstawie oryginału dokumentu



potwierdzającego uprawnienia_bądź jego kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem_przez Wykonawcę

Wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie.

3. Nie podlegają wykluczeniu, w tym nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie - Załącznik nr.5 oraz załącznik nr 4.

Informacje o wykluczeniu:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena za 1 godzinę brutto w zł - 50% (50 pkt.)
2. Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w realizacji szkoleń z zakresu przedsiębiorczości - 30% (30 pkt.)
3. Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w prowadzeniu zajęć metodą projektową – 20% (20 pkt.)

Ad.1

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena za 1 godzinę brutto w zł” otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.





4. W przypadku gdy mimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
5. Nie dopuszcza się podwykonawstwa przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących treści oferty i załączników do oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
7. Zamawiający informuje iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej skierowane na e-mail; projekty@wsipa.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny takiej decyzji.

VI. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę na podstawie rachunku/faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia, nie wcześniej jednak niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania zlecenia i dostarczeniu przez Zleceniobiorcę dokumentów rozliczających wykonanie zadań. (dzienniki, listy obecności, karty obserwacji uczestników, miesięczne rozliczenia czasu pracy Zleceniobiorcy)
2. Strony dopuszczają możliwość wypłaty wynagrodzenia częściowego adekwatnie do ilości godzin przeprowadzonych zajęć. Terminy wypłat poszczególnych części wynagrodzenia określi Zleceniodawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia brutto;
 - b) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, w wysokości 0.05 % szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, na który ustalono zakończenie wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pod warunkiem że osoba ta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz posiada doświadczenie nie mniejsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana osoby wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron.

6

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Wykaz - „Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w realizacji szkoleń z zakresu przedsiębiorczości w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert” Załącznik nr. 2,
 - b) Wykaz „ Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w prowadzeniu zajęć metodą projektową w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert”- Załącznik nr. 3,





- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr. 4
 - d) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr. 5
 - e) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, (m.in. dyplomy, świadectwa, rekomendacje, referencje, umowy, aktualne uprawnienia egzaminatora-).
- 3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim, zawierać wszystkie załączniki.
 - 4. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej. Nie dopuszcza się złożenia oferty drogą elektroniczną.
 - 5. W przypadku braku danych potwierdzających doświadczenie w danym kryterium należy dołączyć pusty przekreślony załącznik i złożyć podpis w miejscu wskazanym na załączniku.
 - 6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 7. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 - 8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11. Okres, w którym Oferent będzie związany ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Forma oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając:
Dane składającego ofertę; znak sprawy (PEE/WK/WSPA/2017), dane Zamawiającego (nazwa i adres), tytuł projektu (WYSPA KOMPETENCJI).

Miejsce złożenia oferty:

WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE
ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
Pok.301

Termin składania ofert do dnia: 19 kwiecień 2017 r. do godz. 11,00

Termin otwarcia ofert; 19 kwiecień 2017 r. godz. 11,15

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

WYŻSZA SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI
W LUBLINIE
ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin
tel./ fax (081) 740-84-10, 740-84-13
-1-

mgr Elwira Przybylska
KANCLERZ





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego -PEE/WK/WSPA/2017

Formularz Oferty Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres Wykonawcy:

.....
Adres do korespondencji:

.....
Nr telefonu:

.....
Adres e-mail:

.....
NIP:

Oferta skierowana do Zamawiającego:

WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE
ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
Projekt „WySPA KOMPETENCJI”

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia „Przedsiębiorczość i ekonomia dla nieekonomistów” dla jednej grupy szkoleniowej w wymiarze łącznym 32 godziny, przedkładam niniejszą ofertę:

Oferowana cena¹ brutto przeprowadzenia 1 godziny (45 minut) szkolenia wynosi:.....

złotych, (słownie:brutto).

Oferowana cena brutto za całość zamówienia (tj. 32 godziny szkolenia) wynosi:.....

złotych, (słownie:brutto).

¹ Cenę brutto za jedną godzinę realizacji usługi obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.



[Podpis]



Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie **23 kwiecień 2017 r. –9 lipiec 2017 r.** zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zmawiającego.

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie że:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- b) Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia;
- e) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
- g) Wszelkie dołączone do niniejszej oferty dokumenty są zgodne z oryginałem.
- h) Wskazuję, iż osobą skierowaną do realizacji zamówienia jest :.....

2. Do oferty załączam:

- a) Wykaz - „Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w realizacji szkoleń z zakresu przedsiębiorczości w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert” Załącznik nr. 2,
- b) Wykaz „Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w prowadzeniu zajęć metodą projektową w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert”- Załącznik nr. 3,
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr. 4
- d) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr. 5
- e) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, (m.in. dyplomy, świadectwa, rekomendacje, referencje, umowy, aktualne uprawnienia egzaminatora.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



[Podpis]



Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego- PEE/WK/WSPA/2017

Wykaz - „Doświadczenie wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w realizacji szkoleń z zakresu przedsiębiorczości w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert”

Lp.	Pracodawca/Zleceniodawca	Okres realizacji	Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych, przedmiot szkolenia	Nazwa/numer dokumentu potwierdzającego wykazane godziny szkoleniowe

* Proszę dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)

Dane zawarte w tabeli muszą dotyczyć wyłącznie doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.





Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego- PEE/WK/WSPA/2017

„Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w prowadzeniu zajęć metodą projektową w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert”

Lp.	Pracodawca/Zleceniodawca	Okres realizacji	Liczba godzin zajęć, metoda prowadzenia zajęć	Nazwa/numer dokumentu potwierdzającego doświadczenie

* Proszę dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)

Dane zawarte w tabeli muszą dotyczyć wyłącznie doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.





Załącznik N. 4 do Zapytania ofertowego- PEE/WK/WSPA/2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisana/y

.....oświadczam co
następuje:

(dane Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia w ramach personelu projektu szkolenia „PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I EKONOMIA DLA NIEEKONOMISTÓW”- PEE/WK/WSPA/2017
2. Oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego PEE/WK/WSPA/2017 i zapewniam:
 - a) należyłą staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - c) gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d) gwarancję ważności oferty przez 30 dni od upływu terminu składania ofert
 - e) dyspozycyjność.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy. W przypadku zatrudnienia w ww. instytucjach oświadczam, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego PEE/WK/WSPA/2017w projekcie „WySPA KOMETENCJI”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”

.....
miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



[Podpis]



Załącznik Nr.5 do Zapytania ofertowego- PEE/WK/WSPA/2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że (nazwa).....
nie podlega/nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie w ramach Projektu „WySPA KOMPETENCJI”
z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z WYŻSZĄ SZKOŁĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I ADMINISTRACJI W LUBLINIE, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu oraz osobami
wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru
dostawcy lub wykonawcy, nie występują pomiędzy/mną
a WYŻSZĄ SZKOŁĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE oraz powyżej wskazanymi osobami żadne
wzajemne powiązania, w szczególności polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



[Podpis]