



Zarządzenie nr 39/K/WSPA/2025-2026

**Kancelarza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 17 czerwca 2026 r. w sprawie innych opłat na studiach podyplomowych
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
w roku akademickim 2026-2027**

Na podstawie § 24 ust. 2 pkt. 3 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 1 kwietnia 2026 r. w sprawie zmiany Statutu w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie stosuje się do Słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Zarządzenie określa wysokość oraz zasady pobierania innych opłat związanych z tokiem nauki na studiach podyplomowych.

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 powyżej wynoszą:
 - 1) za wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego w wysokości 110,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany formie zajęć,
 - 2) za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych w wysokości 110,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć,
 - 3) za ponowne wpisanie na listę Słuchaczy w wysokości 400 zł,
 - 4) za niezłożenie pracy dyplomowej w terminie w wysokości 110,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany do seminarium i przygotowania pracy dyplomowej,
 - 5) za zmianę kierunku studiów lub trybu studiów w wysokości 250 zł,
 - 6) za wydanie duplikatu Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości 150 zł,
 - 7) opłata za wszczęcie czynności windykacyjnych (wysłanie pisemnego wezwania do zapłaty, upomnienia telefoniczne, upomnienia i wezwania do zapłaty przesyłane w formie elektronicznej) w wysokości 250 zł - w przypadku, gdy słuchacz opóźnia się w spełnieniu jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego na rzecz Uczelni co najmniej o 30 dni,
 - 8) opłata 50 zł - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
 - 9) za wydanie trzeciego i każdego kolejnego zaświadczenia w semestrze, w tym: zaświadczenia o płatnościach Studenta, zaświadczenie o studiach, zaświadczenie dla Cudzoziemców o kontynuacji studiów i inne w wysokości 40 zł.
 - 10) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim w wysokości 150 zł,
2. Słuchacz każdorazowo przed dokonaniem opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej zobowiązany jest złożyć stosowne podanie i uzyskać pozytywną decyzję Rektora lub upoważnionej przez niego osoby.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 powyżej Słuchacz zobowiązany jest złożyć stosowne podanie wraz z potwierdzeniem wpłaty należności i uzyskać pozytywną decyzję Rektora lub upoważnionej przez niego osoby. W przypadku uzyskania negatywnej decyzji wpłacone



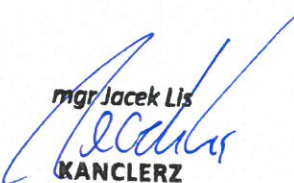
4. należności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podlegają zwrotowi lub są zaliczane na poczet czesnego.

§ 3

1. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania jej na rachunku bankowym WSPA.
2. W przypadku nieuregulowania przez Słuchacza innych opłat należnych WSPA, Uczelnia ma prawo wstrzymać wydanie wszelkiego rodzaju dokumentów, zaświadczeń i poświadczeń do czasu uregulowania przez Słuchacza zobowiązań.
3. W przypadku nieuregulowania przez Słuchacza zobowiązań finansowych, Uczelnia po uprzednim wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie należności na drodze postępowania sądowego lub przeleje wierzytelność na rzecz wybranej przez Uczelnię firmy windykacyjnej.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


mgr Jacek Lis
KANCLERZ