

**Uchwała Zarządu
Spółki Dyplom
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi
nr 1 z dnia 1 kwietnia 2026 r.**

w przedmiocie nadania nowego Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

§ 1.

1. Działając na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn.: Dz.U.2024.1571) w związku § 48 statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, Zarząd Dyplom spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi, jako założyciel Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, nadaje nowy statut Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczas obowiązujący statut Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Obecni: 1

Głosów „za”: 1

Głosów „przeciw”: 0

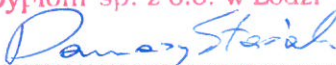
Głosów: „wstrzymujących się”: 0

Podpisy członków Zarządu

Dyplom spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi

PREZES ZARZĄDU
„Dyplom sp. z o.o. w Łodzi

Damazy Stasiak – Prezes Zarządu


Damazy Stasiak

Załącznik do uchwały Zarządu Dyplom Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi
– założyciela Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
nr 1 z dnia 1 kwietnia 2026 r.

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI

W LUBLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwana dalej „uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, w stosunku do której funkcję założyciela pełni Dyplom spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 52, zwany dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Lublin.
5. Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2.

1. Uczelnia używa polskojęzycznej i obcojęzycznej nazwy własnej oraz może posiadać symbole w postaci: godła, sztandaru, barwy i flagi.
2. Godło uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach uczelni, na ustanowionych przez uczelnię medalach, w wydawnictwach i drukach uczelni, a także – za zgodą organów uczelni – na innych przedmiotach.
3. Prezydent, kanclerz, rektor oraz inne osoby pełniące rolę organów uczelni lub pełniące funkcje kierownicze mogą używać przysługujących im strojów oraz innych insygniów podczas uroczystości akademickich.
4. Za specjalne zasługi na rzecz uczelni mogą być przyznane wyróżnienia ustanowione przez senat uczelni.

§ 3.

1. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.
2. Głównym zadaniem uczelni jest:
 - 1) kształcenie studentów w zakresie wiedzy specjalistycznej oraz stymulowanie twórczego rozwoju studentów i pracowników, wyzwalanie i wzbogacanie potencjału ludzkiego;
 - 2) upowszechnianie najnowszych osiągnięć nauki, sztuki, techniki i umiejętności pracy nad rozwojem człowieka;
 - 3) pogłębianie kontaktów i organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń;
 - 4) pośrednictwo pracy, doradztwo personalne i poradnictwo zawodowe;
 - 5) tworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
 - 6) dbałość o fizyczny i psychiczny rozwój studentów i pracowników.
3. Istotnym zadaniem uczelni jest także krzewienie i umacnianie wśród pracowników i studentów postaw polegających na:
 - 1) podmiotowym traktowaniu drugiego człowieka;
 - 2) poszanowaniu prawdy i wolności;
 - 3) poszanowaniu demokracji, równości, tolerancji i akceptacji odmienności;
 - 4) wykonywaniu pracy w sposób sumienny;
 - 5) ciągłej pracy nad własnym rozwojem;
 - 6) wzajemnej życzliwości.

§ 4.

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia, w tym kursów dokształcających i szkoleń;
- 3) prowadzenie działalności naukowej;
- 4) prowadzenie działalności popularyzującej osiągnięcia nauki;
- 5) prowadzenie akademickiego biura karier;
- 6) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej kadry akademickiej;
- 7) tworzenie podmiotów lub jednostek organizacyjnych zapewniających transfer osiągnięć naukowych i technologicznych do gospodarki, w szczególności typu start-up, park technologiczny, przestrzeń coworkingowa.

§ 5.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów lub spółek kapitałowych tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez zakład określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela. W regulaminie określa się w szczególności zakres działalności zakładu, który nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
4. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela.

Rozdział 2. Organizacja uczelni

§ 6.

1. W ramach uczelni mogą być tworzone jednostki wewnątrzuczelniane, w szczególności:
 - 1) kierunki;
 - 2) wydziały;
 - 3) instytuty;
 - 4) katedry;
 - 5) zakłady;
 - 6) centra;
 - 7) ośrodki;
 - 8) parki technologiczne i inne jednostki stymulujące procesy innowacyjne lub realizujące transfer badań i technologii do gospodarki.
2. Jednostki wskazane w ust. 1 mogą mieć charakter jednostek międzyuczelnianych.
3. Jednostki wskazane w ust. 1 tworzy i likwiduje rektor, za zgodą założyciela lub na jego wniosek.
4. Jednostki wskazane w ust. 1 mogą posiadać różny stopień wyodrębnienia funkcjonalno-organizacyjnego określony w akcie utworzenia jednostki lub regulaminie organizacyjnym nadanym przez rektora.
5. Kierunek stanowi funkcjonalne połączenie zasobów osobowych i materialnych zorganizowanych w celu jego obsługi i rozwoju. Kierunkiem zarządza dziekan.
6. Wydział może być utworzony w celu:
 - 1) skoordynowania oraz poprawy efektywności i organizacji działalności dydaktycznej i naukowej w ramach dwóch lub większej liczby kierunków studiów;
 - 2) opracowania i wdrożenia projektów mających na celu efektywne wykorzystanie posiadanego potencjału dydaktycznego i naukowego;
 - 3) promocji kierunków studiów;
 - 4) wspólnej reprezentacji kierunków studiów wchodzących w skład wydziału.

7. W ramach wydziału tworzy się radę wydziału, w skład której wchodzi dziekani kierunków przypisanych do danego wydziału.
8. Rada wydziału zarządza wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Rada wydziału może powołać przewodniczącego rady i powierzać mu określone działania organizacyjne, zarządcze lub reprezentacyjne.
9. Instytut można utworzyć, gdy w jego składzie kadrowym będzie przynajmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy co najmniej doktora.
10. Katedrę lub zakład można utworzyć, gdy w ich składzie kadrowym będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
11. Centrum lub ośrodek można utworzyć, gdy w jego składzie kadrowym będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra.
12. Kierowników jednostek wskazanych w ust. 1 pkt 3–8, w tym jednostek międzyuczelnianych, powołuje i odwołuje rektor po uzyskaniu zgody założyciela.

§ 7.

1. Kształcenie prowadzone jest w ramach kierunku studiów.
2. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów następuje nie później niż od drugiego roku studiów.
3. Uczelnia prowadzi także studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia, w szczególności kursy, szkolenia, lektoraty, warsztaty, laboratoria.
4. Kształcenie wskazane w ust. 3 prowadzone jest przez Centrum Kształcenia Podyplomowego lub inne wyznaczone wewnętrzne jednostki organizacyjne.

§ 8.

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka naukowa wraz z czytelnią. Biblioteka naukowa jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. System biblioteczno-informacyjny zapewnia pracownikom, studentom i uczestnikom innych form kształcenia realizację procesu dydaktycznego oraz zadań twórczych, w tym dostęp do zbiorów zgromadzonych w systemie oraz w bibliotece.
3. Kierownika biblioteki powołuje rektor spośród osób posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz kwalifikacje zawodowe określone w ustawie.
4. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, numer albumu, PESEL, kierunek studiów.

§ 9.

1. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich radę biblioteczną, składającą się co najmniej z trzech osób.
2. Kadencja rady bibliotecznej trwa jeden rok akademicki. Dotychczasowa rada pełni funkcję do czasu powołania nowej.
3. Przewodniczącego rady bibliotecznej wyznacza rektor.
4. Rada biblioteczna działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.
5. Do zadań rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism;
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobów książek i czasopism, w tym zabezpieczenie wyposażenia biblioteki w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego;

- 4) ocena pracy kierownika biblioteki.

Rozdział 3. Organy uczelni

§ 10.

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) prezydent;
 - 3) kanclerz;
 - 4) kwestor;
 - 5) dziekan.
3. Jedna osoba może pełnić funkcje kilku organów jednoosobowych uczelni.

§ 11.

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prezydent;
 - 3) prorektorzy;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kwestor;
 - 6) przedstawiciel założyciela;
 - 7) przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie 7 oraz przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 2;
 - 8) przedstawiciele studentów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu.
2. Rektor i prezydent mogą zapraszać na posiedzenia senatu również inne osoby bez prawa głosu.

§ 12.

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez kanclerza;
 - 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje co najmniej trzem wyborcom;
 - 4) zgłoszenie kandydata odbywa się na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej wraz z pisemną zgodą kandydata;
 - 5) czas i miejsce przeprowadzenia, a także szczegółowy tryb wyborów, określa kanclerz i podaje do wiadomości nie później niż 14 dni przed dniem wyborów;
 - 6) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru w głosowaniu tajnym;
 - 7) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów;
 - 8) w przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wyborów nie przeprowadza się; w takim przypadku przedstawicielami zostają osoby prawidłowo zgłoszone komisji wyborczej;
 - 9) jeżeli w sposób określony w pkt 8 nie zostaną wyłonieni wszyscy przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, osoby takie wskazuje założyciel.

2. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu lub odwołania przed upływem kadencji członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w miejsce tej osoby wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiej osoby osobę taką wskazuje założyciel.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 13.

1. Kadencja senatu trwa 4 lata.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego złożenia rezygnacji;
 - 2) śmierci;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w uczelni;
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów;
 - 5) zaprzestania spełniania warunków określonych w ustawie.
4. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu;
 - 3) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni;
 - 4) dopuszczenia się zachowań nieliczących z powagą uczelni.

§ 14.

Do zadań senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, programów studiów;
- 3) uchwalanie programów studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego;
- 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni;
- 5) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 6) uchwalanie strategii rozwoju uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 7) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 8) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych na wniosek rektora;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne;
- 10) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa dyplomowanego specjalisty oraz świadectwa dyplomowanego specjalisty technologa;
- 11) opiniowanie kandydatów na rektora, przy czym opinia może być udzielona następczo i nie jest wiążąca dla założyciela;
- 12) powoływanie członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich;
- 13) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza lub założyciela albo co najmniej trzech członków senatu;
- 14) wyrażanie opinii we wszystkich innych sprawach dydaktycznych, naukowych, organizacyjnych i personalnych, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 15.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje założyciel:
 - 1) w przypadku konieczności zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców;
 - 2) na wniosek co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien być sporządzony na piśmie i określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. Członkowie senatu powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu senatu przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nadzwyczajnych termin zawiadomienia można skrócić do 1 dnia.

§ 16.

1. Regulamin obrad senatu nadaje rektor.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z ustawą, statutem lub uchwałą naruszającej ważny interes uczelni założyciel przedkłada uchwałę senatowi do ponownego rozpatrzenia, co skutkuje zawieszeniem jej wykonania.

§ 17.

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscem pracy – po zasięgnięciu opinii senatu, która może być wydana następczo.
2. Kadencja rektora trwa 1 rok, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia.
3. Umowę o pracę z rektorem zawiera kanclerz.

§ 18.

1. Rektor zarządza uczelnią oraz reprezentuje uczelnię na zewnątrz.
2. Rektor kieruje działalnością naukową i dydaktyczną uczelni oraz jest najwyższym przełożonym pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz studentów.
3. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową uczelni;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 4) składanie senatowi sprawozdania z realizacji strategii rozwoju uczelni;
 - 5) opracowanie regulaminu organizacyjnego uczelni;
 - 6) tworzenie oraz likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 7) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im;
 - 8) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych uczelni oraz jednostek międzyuczelnianych oraz nadawanie im regulaminów organizacyjnych;
 - 9) powoływanie członków komisji rekrutacyjnych;
 - 10) podejmowanie czynności związanych z wykonaniem obowiązków ustawowych w zakresie zgłaszania danych do funkcjonujących systemów informatycznych szkolnictwa wyższego i nauki;

- 11) przyznawanie nagród dla nauczycieli akademickich i, na wniosek kanclerza, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 12) zapewnianie w uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni;
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa i przepisów obowiązujących w uczelni oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.
4. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
- 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów;
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego oraz członków komisji dyscyplinarnych ds. studentów.

§ 19.

1. Rektor może działać przy pomocy prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela.
2. Założyciel może wskazać, iż jeden z prorektorów pełni funkcję zastępcy rektora.
3. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra. Rektor może wskazać założycielowi kandydatów do pełnienia funkcji prorektora.
4. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa założyciel.

§ 20.

1. Prezydenta powołuje i odwołuje założyciel.
2. Umowy dotyczące zatrudnienia prezydenta w uczelni zawiera rektor.

§ 21.

1. Prezydent honorowo reprezentuje uczelnię na arenie krajowej i międzynarodowej.
2. Do kompetencji prezydenta należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w oficjalnych uroczystościach uczelnianych;
 - 2) nawiązywanie i rozwój kontaktów w imieniu uczelni z partnerami z kraju i zagranicy;
 - 3) promowanie marki uczelni na arenie krajowej i międzynarodowej;
 - 4) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach, spotkaniach i wydarzeniach o charakterze naukowym, jako reprezentant uczelni.

§ 22.

1. Dziekanów powołuje i odwołuje założyciel.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Dziekani zarządzają i odpowiadają za:
 - 1) proces kształcenia w ramach kierunku studiów;
 - 2) proces kształcenia w ramach innych form kształcenia realizowanych w uczelni;
 - 3) organizację kształcenia w ramach kierunku studiów oraz współpracę kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
4. Dziekani są bezpośrednimi przełożonymi pracowników uczelni będących nauczycielami akademickimi i innych osób realizujących proces dydaktyczny na kierunku studiów lub w ramach innych form kształcenia oraz studentów.
5. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 2) opracowywanie zmian w programie studiów;

- 3) podejmowanie w pierwszej instancji decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
 - 4) określenie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów oraz indywidualnej organizacji studiów;
 - 5) określenie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów.
6. W filii powołuje się jednego dziekana do wszystkich kierunków studiów realizowanych w filii.
 7. Od decyzji dziekana wydanej w sprawie studenckiej służy odwołanie do rektora. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.
 8. Dziekani mogą działać przy pomocy prodziekanów, powoływanych i odwoływanych przez założyciela.
 9. Prodziekani wspomagają realizację procesu kształcenia na danym kierunku studiów lub w ramach innej formy kształcenia lub wykonują określone zadania w zakresie prowadzenia prac badawczych lub organizacyjnych.

§ 23.

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel.
2. Umowę o pracę z kanclerzem zawiera rektor.

§ 24.

1. Kanclerz kieruje organizacją, administracją i gospodarką uczelni w zakresie określonym przez rektora.
2. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:
 - 1) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię;
 - 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami uczelni oraz zawieranie innych umów będących podstawą zatrudnienia w uczelni;
 - 3) pełnienie funkcji najwyższego przełożonego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz innych osób zatrudnionych w uczelni;
 - 4) nadawanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
 - 5) nadzór nad infrastrukturą uczelni;
 - 6) nadzór nad realizacją rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni;
 - 7) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

§ 25.

1. Kwestora powołuje i odwołuje założyciel.
2. Umowy dotyczące zatrudnienia kwestora w uczelni zawiera kanclerz.

§ 26.

1. Kwestor nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie systemu finansowego uczelni w zakresie określonym przez rektora.
2. Do kompetencji kwestora należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji księgowej uczelni;
 - 2) nadzór nad prawidłowym naliczaniem i odprowadzaniem zobowiązań publicznoprawnych uczelni, w szczególności podatków i składek ubezpieczeniowych;
 - 3) kontrola wydatków uczelni, w tym zatwierdzanie wydatków w ramach posiadanych upoważnień;
 - 4) monitorowanie bieżącej płynności finansowej uczelni oraz stanu przychodów i wydatków uczelni;
 - 5) nadzorowanie prawidłowości przyznawania i wypłaty świadczeń stypendialnych;

- 6) występowanie wobec instytucji i organów władzy w zakresie związanym z gospodarką finansową uczelni;
- 7) przygotowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego i przedstawienie go senatowi do zatwierdzenia;
- 8) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego uczelni i przedstawienie go senatowi do zatwierdzenia.

§ 27.

1. Wszelkie działania organów uczelni skutkujące rozporządzeniem prawem lub zaciągnięciem zobowiązania o wartości przekraczającej 50.000 zł wymagają zgody założyciela wyrażonej w formie pisemnej.
2. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych mogą mieć przyznane wynagrodzenie za pełnienie funkcji. Wynagrodzenie określa założyciel.

Rozdział 4. Pracownicy uczelni i inne osoby realizujące proces dydaktyczny

§ 28.

1. W uczelni zatrudnieni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz inne osoby realizujące proces dydaktyczny.
2. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
3. Inne osoby realizujące proces dydaktyczny zatrudniane mogą być na innej podstawie niż stosunek pracy.
4. Nauczyciele akademicki mogą być zatrudnieni na następujących stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) wykładowcy, lektora, trenera lub instruktora.
5. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres do 10 lat;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 29.

1. Kwalifikacje wymagane do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone, na wniosek rektora, przez senat.
3. W celu weryfikacji osiągnięć kandydata na stanowisko profesora uczelni rektor powołuje komisję, która ocenia dorobek kandydata. Opinię komisji przedstawia przewodniczący komisji na posiedzeniu senatu.
4. Na wniosek przedstawiony przez komisję senat w głosowaniu tajnym podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku profesora uczelni. Opinia komisji nie jest wiążąca dla senatu.

§ 30.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje kanclerz na wniosek lub za zgodą rektora.

§ 31.

1. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich, w tym rodzaje zadań dydaktycznych, badawczych, organizacyjnych i innych objętych zakresem tych obowiązków może ustalać regulamin pracy nauczyciela akademickiego.
2. Indywidualny zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych. Nauczyciela obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
4. Czas pracy oraz zakres i wymiar obowiązków innej osoby realizującej proces dydaktyczny określa umowa będąca podstawą zatrudnienia tej osoby.

§ 32.

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest przez dziekana.
2. Bieżąca ocena innych osób realizujących proces dydaktyczny dokonywana jest przez dziekana. Do oceny tych osób stosuje się odpowiednio ust. 3–9.
3. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
4. Ocena każdego nauczyciela akademickiego powinna być dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
5. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści kształcenia;
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - 3) osiągnięcia w pracy naukowej;
 - 4) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni.
6. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - 1) opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w formie ankiet zbieranych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych;
 - 2) wyniki hospitacji zajęć;
 - 3) punktowa ocena wartości osiągnięć naukowych, dydaktycznych i zawodowych.
7. Ocena dokonywana jest na piśmie i doręczana nauczycielowi wraz z uzasadnieniem.
8. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do rektora. Rektor zmienia ocenę, odmawia uchylecia oceny albo uchyla ocenę i zarządza ponowne jej przeprowadzenie.
9. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem umowy o pracę oraz odsunięcia od wykonywania obowiązków, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 33.

1. Każdemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.

2. Nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do jednego roku. Urlopu udziela rektor, na pisemny wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze do 3 miesięcy. Urlopu udziela rektor, na pisemny wniosek pracownika zaopiniowany przez promotora rozprawy doktorskiej i dziekana.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, na zasadach określonych w ustawie. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć 3 lat.

§ 34.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. O odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich orzeka w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich.
3. Członków komisji oraz jej przewodniczącego wskazuje senat. Członkiem komisji nie może być osoba pełniąca funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
4. Przedstawiciel studentów wybierany jest na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Ustanie członkostwa w komisji przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów;
 - 4) odwołania ze składu komisji;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
6. W przypadku ustania członkowska w komisji przed upływem kadencji senat powołuje na to miejsce inną osobę.

§ 35.

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala kanclerz.

Rozdział 5. Studia i studenci

§ 36.

1. Warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.
3. Wykłady w uczelni są otwarte.

§ 37.

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez rektora.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 38.

1. Przyjęcie na studia następuje z chwilą wpisu na listę studentów i złożenia pisemnego lub ustnego ślubowania według następującej roty:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i usilnie pracować nad rozwojem własnej osobowości, będę kierować się zasadami prawdy, sprawiedliwości, dobra i podmiotowości innych ludzi, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, władz uczelni i innych członków jej społeczności, będę dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 39.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni i spośród studentów uczelni zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września w roku jej powołania, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Dotychczasowa komisja pełni funkcję do czasu powołania nowej komisji.
4. Ustanie członkostwa w komisji dyscyplinarnej przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów;
 - 4) odwołania ze składu komisji;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
5. W przypadku ustania członkostwa w komisji przed upływem kadencji rektor powołuje na to miejsce inną osobę.

§ 40.

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem.

Rozdział 6. Porządek i bezpieczeństwo na terenie uczelni

§ 41.

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania na terenie uczelni zgromadzeń, na zasadach określonych w ustawie i w postanowieniach niniejszego paragrafu.
2. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg, z uwzględnieniem przepisów ust. 3.
3. Wszystkie zgromadzenia odbywają się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie uczelni;
 - 2) uczestnicy zgromadzenia nie mogą posiadać broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi;
 - 3) zgromadzenie nie może naruszać normalnego toku pracy pracowników, studentów i innych osób niebiorących udziału w zgromadzeniu;

- 4) po zamknięciu lub rozwiązaniu zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia miejsca zgromadzenia.
4. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni niezbędna jest pisemna zgoda rektora.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia wraz z uzasadnieniem należy złożyć co najmniej na 7 dni przed terminem zgromadzenia.
6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, rektor zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia.
7. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro uczelni lub innych osób rektor rozwiązuje zgromadzenie, po uprzednim powiadomieniu organizatorów.

§ 42.

Za zgromadzenie nie uważa się:

- 1) zebrań pracowników, kursantów, słuchaczy lub studentów, organizowanych w sprawach związanych ze statutową działalnością uczelni;
- 2) zebrań statutowych:
 - a) samorządu studenckiego;
 - b) uczelnianych organizacji studenckich;
 - c) działających przy uczelni stowarzyszeń, skupiających wyłącznie studentów i pracowników uczelni.

Rozdział 7. Mienie i finanse uczelni

§ 43.

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów, słuchaczy, kursantów i uczestników innych form kształcenia;
 - 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
 - 3) działalności naukowej i wydawniczej;
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 5) wpływów z udziałów w innych podmiotach gospodarczych;
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą samodzielnej gospodarki uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez senat.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

§ 44.

1. W uczelni może zostać utworzony fundusz świadczeń socjalnych. Decyzje w tym zakresie podejmuje kanclerz, jak również określa wysokość odpisu na fundusz.
2. W przypadku utworzenia funduszu świadczeń socjalnych szczegółowe zasady przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych ustala kanclerz.
3. W uczelni może zostać utworzony własny fundusz stypendialny z przeznaczeniem na stypendia dla pracowników i studentów. W takim wypadku warunki i tryb utworzenia funduszu, wysokość środków gromadzonych w funduszu oraz decyzję o podziale środków oraz wysokość i okres przyznawania stypendiów określa kanclerz.

§ 45.

Rok obrotowy uczelni rozpoczyna się 1 stycznia i kończy 31 grudnia.

Rozdział 8. Sposób likwidacji uczelni

§ 46.

1. Likwidacja uczelni następuje w przypadku:
 - 1) wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela w przypadkach przewidzianych w ustawie;
 - 2) decyzji założyciela w przedmiocie likwidacji uczelni.
2. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis nie dotyczy dyplomów, indeksów i świadectw wydawanych w tym okresie.
3. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może wykonywać założyciel.
4. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje organów uczelni, w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządza plan finansowy oraz harmonogram likwidacji;
 - 3) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni;
 - 4) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji;
 - 5) składa wniosek o wykreślenie uczelni z właściwego rejestru wraz z dokumentami świadczącymi o zakończeniu procesu likwidacji;
 - 6) przekazuje materiały archiwalne do archiwum państwowego oraz dokumentację niearchiwalną podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność podmiotu wskazanego przez założyciela.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 47.

Funkcję założyciela w przypadku likwidacji założyciela będzie pełnił Damazy Stasiak, PESEL 98072403577.

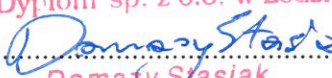
§ 48.

Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji założyciela.

Zarząd

Dyplom spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi
– założyciela Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Damazy Stasiak – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Dyplom sp. z o.o. w Łodzi

Damazy Stasiak