

**Wykaz zagadnień na egzamin dyplomowy dla kierunku Administracja I stopień
dla naboru studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026.**

I. Zagadnienia ogólne:

1. Omów prawno-organizacyjne aspekty administracji.
2. Wymień kluczowe różnice w organizacji i zarządzaniu sektorem publicznym i komercyjnym.
3. Omów nowoczesne standardy zarządzania sektorem publicznym.
4. Wymień główne funkcje nauki administracji.
5. Omów strukturę i funkcjonowanie konstytucyjnych organów państwa w systemie ustrojowym RP.
6. Omów konstytucyjne i ustawowe podstawy funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
7. Wymień źródła prawa i omów ich konstytucyjne normowanie.
8. Omów organizację oraz kompetencje Sejmu i Senatu.
9. Jakie kompetencje i odpowiedzialność ma Prezydent RP i Rada Ministrów?
10. Scharakteryzuj organizację i zasady funkcjonowania Trybunału Konstytucyjnego oraz Trybunału Stanu.
11. Jakie są formy demokracji bezpośredniej na szczeblu lokalnym?
12. Wymień znane Ci formy konsultacji społecznych.
13. Kto sprawuje nadzór nad samorządem terytorialnym?
14. Omów genezę, pojęcie i cechy prawa administracyjnego.
15. Wymień znane Ci standardy związane z przebiegiem postępowania administracyjnego.
16. Wymień główne zasady postępowania administracyjnego.
17. Omów prawne formy działania administracji.
18. Czym są czynności prawne – pojęcie, rodzaje, treść i forma.
19. W jakich trybach mogą być zawierane umowy cywilne?
20. Podaj definicje przedawnienia i prekluzji.
21. Omów źródła zobowiązań w prawie cywilnym.
22. Co oznacza prawo własności? – treść, wykonywanie, nabycie i ochrona.
23. Omów zasady prawidłowej legislacji jako podstawy projektowania aktów prawnych.
24. Scharakteryzuj zasady techniki prawodawczej i publikacji aktów normatywnych.
25. Czym jest ustawa budżetowa, a czym uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego?
26. Omów podstawowe pojęcia dot. własności intelektualnej.
27. Omów formy zatrudniania pracowników samorządowych zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
28. Omów zasady ogólne postępowania administracyjnego.
29. Omów czym jest norma prawna i przepis prawny.

30. Wymień podstawowe zasady etyki w administracji publicznej.
31. Wymień organy wyższego stopnia i organy naczelne.
32. W jaki sposób wszczyna się postępowanie administracyjne?
33. Jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna – omów jej budowę.
34. Omów przedmiot informacji publicznej oraz sposób i formę udostępniania informacji publicznej.
35. Wymień główne źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego i wydatki jednostek samorządu terytorialnego.
36. Omów istotę deficytu budżetowego i źródła jego finansowania.
37. Omów zasady sprawowania kontroli administracji publicznej przez sądy administracyjne.
38. Wymień źródła prawa międzynarodowego.
39. Omów budowę aktu normatywnego.
40. Omów typy stosowania prawa.
41. Czym jest wykładnia autentyczna, legalna, operatywna i doktrynalna.
42. Scharakteryzuj właściwość organu administracyjnego.
43. Omów procedurę wznowienia postępowania administracyjnego.
44. Na czym polega doręczenie pism zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
45. Omów zasadę swobody zawierania umów.
46. Wskaż różnicę między wstrzymaniem wykonania decyzji administracyjnej, a stwierdzeniem nieważności decyzji administracyjnej.
47. Wskaż główne instytucje Unii Europejskiej i omów rolę jednej z nich.

Specjalność: Nowoczesna administracja:

1. Pojęcie i rodzaje organów administracji publicznej.
2. Scharakteryzuj modele i strategie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji.
3. Omów techniki efektywnego rozwiązywania konfliktów.
4. Czym jest RODO i jakich rodzajów danych dotyczy?
5. Wymień źródła prawa zamówień publicznych.
6. Wymień tryby udzielenia zamówień publicznych.
7. Jakie są cele i kryteria kontroli w administracji publicznej.
8. Scharakteryzuj ograniczenia w dostępie do informacji publicznej.
9. Omów schemat kontroli instancyjnej i sądowej w postępowaniu administracyjnym.
10. Omów zadania własne jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska i zasobów przyrodniczych.
11. Wskaż najważniejsze dokumenty strategiczne jednostek samorządu terytorialnego i omów jeden z nich.

Specjalność: Smart city i smart village

1. Omów koncepcję miast inteligentnych na przykładzie wybranego miasta.
2. Omów zasady polityki zrównoważonego rozwoju.

3. Omów procedurę przygotowywania strategii rozwoju.
4. Wskaż i omów jakie dokumenty planistyczne stanowią podstawę do realizacji działań związanych z rozwojem miast.
5. Omów proces przygotowywania i przeprowadzenia konsultacji społecznych.
6. Jakie jest znaczenie organizacji pozarządowych i ruchów miejskich w rozwoju miast w Polsce i Europie?
7. Omów przykłady dwóch wybranych źródeł finansowania jednostek samorządu terytorialnego.
8. Czym są obszary funkcjonalne i metropolitalne we współczesnym planowaniu przestrzennym i strategicznym?
9. Czym jest proces rewitalizacji?
10. Na czym polega wykorzystanie wiedzy i nowoczesnych technologii w miastach?
11. Omów wpływ polityki Unii Europejskiej na rozwój miast i ekosystemów miejskich w Polsce.