



Zasady realizacji wyjazdów studentów WSPA na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ KA131 w roku akademickim 2025/2026

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być oficjalnie zarejestrowanym na studiach I stopnia (licencjackie) lub II stopnia (magisterskie), niezależnie od posiadanego obywatelstwa;
- być studentem studiów dziennych, zaocznych lub PUW;
- być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- być osobą pełnoletnią (mieć ukończone 18 lat);
- mieć aktywny status studenta - nie może przebywać (w trakcie wyjazdu) na urlopie dziekańskim, ani być skreślonym z listy studentów. **Wyjątek stanowią niedawni absolwenci WSPA**, którzy w okresie 12 miesięcy od daty obrony pracy dyplomowej mają możliwość wyjazdu na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+);
- (dotyczy osób, które korzystały z programu Erasmus+ w WSPA lub na innych uczelniach) mieć jeszcze do dyspozycji co najmniej 2 miesiące (w przypadku praktyk) lub 3 miesiące (w przypadku studiów) z całej, dostępnej puli 12 miesięcy możliwych do wykorzystania w ramach programu Erasmus+ na danym poziomie studiów;

Pobyt studenta w uczelni przyjmującej nie może być krótszy niż 3 miesiące (90 dni). Minimalny czas pobytu na praktyce to 2 miesiące (60 dni).

2. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich w uczelni partnerskiej, przy czym jest to forma dofinansowania, a nie całkowitego pokrycia kosztów pobytu za granicą.

3. Stypendium programu Erasmus+, przy wyjazdach na praktykę, przyznaje się w celu odbycia praktyki zagranicznej, przy czym jest to forma dofinansowania, a nie całkowitego pokrycia kosztów pobytu za granicą. Praktyka zagraniczna może zostać uznana jako praktyka obowiązkowa, pod warunkiem, że spełnia ona określone warunki (m.in. jest praktyką powiązaną z kierunkiem studiów). Decyzję, o uznaniu praktyk zagranicznej jako obowiązkowej podejmuje Centrum Planowania Kariery WSPA. Zalecamy wcześniejszy kontakt z CPK (praktyki@wspace.pl) w celu uzyskania potwierdzenia, czy wybrana przez studenta praktyka będzie zaliczona oraz w jakim wymiarze godzin.

4. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia bierze pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce), poziom znajomości języka obcego, wcześniejsze uczestnictwo w programach mobilnościowych (Erasmus, Erasmus+, FSS, PO WER), działalność w kołach studenckich i na rzecz uczelni, brak istotnych przeciwwskazań do wyjazdu (nagany, niska frekwencja na zajęciach, liczne braki w zaliczeniach, egzaminy warunkowe, komisyjne itp.). Brany pod uwagę będzie także stopień wywiązywania się z warunków poprzedniej umowy/umów, m.in. terminowość, liczba uzyskanych ECTS, całkowita długość pobytu, opinia koordynatora uczelni przyjmującej, rezygnacje z wyjazdu lub znaczące skrócenie długości pobytu. Pierwszeństwo mają studenci wyjeżdżający po raz pierwszy oraz studenci ostatniego roku (dotyczy semestru zimowego). Studenci, którzy podczas wcześniejszych wyjazdów na studia w ramach Erasmus+/PO WER uzyskali 0 - 5 ECTS i/lub zachowywali się naganie, nie będą mogli ponownie ubiegać się o wyjazd na studia w ramach Erasmus+ w WSPA.



5. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej. Przed podpisaniem umowy ze studentem uczelnia macierzysta powinna się upewnić, czy przygotowany dla studenta program studiów w uczelni partnerskiej przyjmującej gwarantuje, że ta podstawowa zasada wymiany studentów będzie respektowana. W przypadku ewentualnych różnic programowych istnieje możliwość zaliczenia części przedmiotów po powrocie z wymiany. Student na etapie aplikacji będzie miał wstępną informację na temat ewentualnych różnic. Dokładane są maksymalne starania o to, aby przedmiotów do zaliczenia po zakończeniu udziału w programie było jak najmniej. Każdy wyjeżdżający w programie Erasmus+ student, przed wyjazdem przygotowuje w systemie OLA (*Online Learning Agreement*) indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu "Porozumienie o programie zajęć" (*Learning Agreement for Studies*) podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA wymagają ponownego zatwierdzenia przez każdą ze stron. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zakończyć się w ciągu pierwszego miesiąca od rozpoczęcia zajęć na uczelni przyjmującej. W przypadku posiadania przez WSPA wolnych środków, student może zawioskować o przedłużeniu pobytu na kolejny semestr (w obrębie tego samego roku akademickiego). Kolejna rata stypendium wypłacana jest dopiero po otrzymaniu przez WSPA wykazu ocen za poprzedni semestr. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

Dla każdego studenta w programie Erasmus+ wyjeżdżającego na praktyki zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu "Porozumienie o programie praktyki" (*Learning Agreement for Traineeship*), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno się zakończyć nie później niż na miesiąc od daty planowanego zakończenia praktyki.

6. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej uczelni/instytucji oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie "Wykazu zaliczeń" (*Transcript of Records - ToR*)/potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej w części *After the Mobility*;

7. Przy wyjazdach na praktykę uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę powinny zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa+, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.

8. Praktyka nie może być realizowana w:

- instytucjach Unii Europejskiej,
- instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
- placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

9. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów oraz przedmioty/zaliczenia/egzaminu zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów oraz przedmiotami/zaliczeniami/egzaminami w uczelni macierzystej.



Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako "siła wyższa" (tj. sytuacja niezależna od studenta związana np. z poważną chorobą, klęską żywiołową itp.). Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii "siła wyższa" konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji co najmniej w suplemencie do dyplomu.

10. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych. Wszelkie przypadki naruszania zasady nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

11. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendia socjalne, za wyniki w nauce itp.), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe, również po powrocie do uczelni macierzystej.

12. Student może podczas swoich studiów, na każdym stopniu kształcenia, zrealizować w ramach Erasmus+ wyjazd/y na studia i/lub wyjazd/y na praktykę.

Łączna długość pobytów na studiach i praktykach na każdym stopniu kształcenia nie może przekroczyć łącznej sumy 12 miesięcy, przy czym ilość miesięcy nie ulega wydłużeniu w przypadku studiowania przez studenta na dwóch lub więcej uczelniach.

13. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na studiach lub praktyce (pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona pula 12 miesięcy i są dostępne wolne środki finansowe). Decyzję o przedłużeniu podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji uczelni partnerskiej. Decyzja taka powinna być podjęta najpóźniej na miesiąc przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy, z której pochodzą środki na stypendium. Student ubiegający się o przedłużenie pobytu, składa do Centrum Współpracy Międzynarodowej podanie.

14. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostaje sporządzona pisemna umowa.

15. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student Erasmus+ bez grantu). Na wyjazdy bez grantu może zostać przeprowadzony dodatkowy nabór.

Student zostanie poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE lub EOG oraz ubezpieczenia dodatkowego; ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź



transportu do kraju, koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, od odpowiedzialności cywilnej, na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

16. Student jest zobowiązany poinformować uczelnię, o każdorazowej zmianie numeru konta, na który jest wpłacany grant w czasie od wyjazdu, aż do ostatecznego rozliczenia grantu;

17. Studenci zaakceptowani na wyjazd stypendialny wypełniają i składają do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

Przed wyjazdem:

- Wypełniony formularz zgłoszeniowy na studia/praktykę,
- Zdjęcie do dokumentów;
- Wypełniona umowa na realizację wyjazdu w celu odbycia studiów lub praktyki;
- Wypełnione porozumienie o programie studiów lub praktyki (*Learning Agreement*)
- Złożony online test językowy (przed rozpoczęciem studiów/praktyki)
- Kopię ubezpieczenia EKUZ obejmującego KL (w przypadku obywateli UE), dodatkowego ubezpieczenia obejmującego NNW (dotyczy wszystkich studentów), oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), obowiązkowego w przypadku wyjazdów na praktykę. Ubezpieczenie musi być ważne przez cały okres podróży i pobytu studenta na wymianie oraz w kraju do którego student jedzie.
- Oświadczenie uczestnika programu Erasmus+
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do otrzymywania stypendium socjalnego lub stopniu orzeczonej niepełnosprawności (dotyczy osób chcących otrzymać dodatkowe dofinansowanie w związku z trudną sytuacją materialną lub niepełnosprawnością)

W trakcie pobytu na stypendium: W przypadku konieczności dokonania zmian w *Learning Agreement* student zobowiązany jest wypełnić część *During the mobility* i przesłać dokument do Centrum Współpracy Międzynarodowej WSPA. Dokonanie zmian powinno być zakończone w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć na uczelni przyjmującej (dotyczy studiów).

Po powrocie student zobowiązany jest dostarczyć:

- Transcript of Records – dotyczy studiów
- Potwierdzenie długości pobytu na studiach/praktyce (data przyjazdu – data wyjazdu)
- Potwierdzenie zrealizowania programu praktyki (Certyfikat w części *After the Mobility* oraz oddzielne potwierdzenie dot. długości praktyki)
- Wypełniona online Ankieta Stypendysty Erasmus+

Przekazanie stypendium może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy oraz zaakceptowania studenta przez uczelnię/instytucję partnerską. Stypendium Programu Erasmus+ wypłacane jest w dwóch ratach (80% + 20%).

18. Spełnienie warunków kwalifikacji nie oznacza automatycznego przyznania stypendium na wyjazd.

19. Wysokość stypendium Erasmus+ na wyjazdy na studia i praktyki w roku akademickim 2025/2026 jest ściśle określona w zależności od grupy krajów, w której znajduje się uczelnia przyjmująca i wynosi od 600EUR do 670EUR miesięcznie (w przypadku studiów), lub od 750EUR do 820EUR (w przypadku praktyk). Stypendia na realizację wyjazdów przyznawane są na podstawie osiągnięć w nauce, stopnia znajomości języka, w którym ma odbywać się nauka/praktyka, dodatkowych działań na rzecz uczelni oraz wcześniejszego uczestnictwa w programie. Dokładna kwota generowana jest w systemie elektronicznym *Beneficiary Module* na podstawie dokładnej długości pobytu (co do dnia). Studentowi przysługuje dodatkowe dofinansowanie 2 dni na podróż (dotyczy odległości w przedziale od 10 do 2999km). Student otrzymuje także ryczałt na podróż w wysokości uzależnionej od odległości instytucji przyjmującej od WSPA, zgodnie z tabelą określoną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, w wysokości od 28EUR do 395EUR. Do obliczania dystansu podróży stosowany jest kalkulator odległości dostępny na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Dodatkowe dofinansowanie podróży nie przysługuje studentowi m.in. w przypadku, gdy w trakcie aplikowania już przebywa w miejscu odbywania praktyki/studiów. Studenci, którzy w obydwie strony odbywają podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, tj. autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, mogą otrzymać wyższy ryczałt na podróż, tzw. „green travel”, w wysokości od 56 EUR do 535EUR. Dodatkowe dofinansowanie do tego typu podróży będzie wypłacane razem z drugą ratą stypendium, po dostarczeniu przez studentów biletów potwierdzających przejazd ww. środkami transportu.

20. Stypendyści, którzy w czasie pobytu na studiach są uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego otrzymują dodatkowe dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej w kwocie 250 Euro miesięcznie. Wypłata niniejszego dofinansowania nastąpi po potwierdzeniu przez Dział Stypendialny, że student spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”.

21. Wszelkie przedłużenia wyjazdów, zgodnie z zasadami realizacji programu Erasmus+, są pobytami bez grantu, chyba, że uczelnia dysponuje wolnymi środkami. Przedłużenie pobytu wiąże się z uzgodnieniem "Porozumienia o programie zajęć/ praktyki" na dodatkowy okres. Zmiana powinna być uzgodniona nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanego pobytu.

22. Studenci, którzy zostali zrekrutowani na wyjazd w czasie ostatniego roku studiów, mogą realizować wyjazd na praktykę, który musi się zakończyć nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia obrony kończącej dany stopień studiów.

23. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą aplikować za pośrednictwem uczelni o dofinansowanie rzeczywistych kosztów poniesionych w czasie wyjazdu na stypendium. Termin składania wniosków, to minimum 45 dni **przed** planowaną datą wyjazdu. Decyzja dotycząca dofinansowania ww. kosztów jest niezależna od uczelni – podejmują ją Narodowa Agencja.

24. Ostateczne rozliczenie długości pobytu na uczelni odbywa się na podstawie zaświadczenia otrzymanego przez studenta z uczelni partnerskiej z dokładnością do 5 dni. Dla zasad rozliczeniowych przyjęto, że miesiąc odpowiada 30 dniom, przy czym musi być zachowana minimalna wymagana długość przy wyjazdach w ramach Programu Erasmus+, 60 dni w przypadku praktyk oraz 90 dni w przypadku studiów.

25. Zakwalifikowani do wyjazdów studenci, którzy zrealizowali studia w ramach programów Erasmus, Erasmus+, PO WER lub FSS w innej uczelni niż WSPA, obowiązani są przestawić zaświadczenie o długości pobytu w Centrum Współpracy Międzynarodowej nie później niż na 30 dni przed podpisaniem umowy na wyjazd.



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji

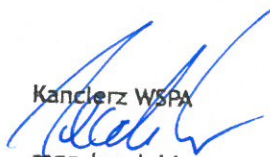


2023
UCZELNIA
LIDERÓW

26. Kandydaci mogą odwołać się od decyzji o przyznaniu dofinansowania w ciągu 14 dni od uzyskania informacji na temat wyników naboru. Odwołania należy kierować na piśmie: na adres internationaloffice@wsipa.pl

27. Do wyjazdów stypendialnych stosuje się unormowania prawne i zasady wprowadzone przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+ - Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

WYŻSZA SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI
W LUBLINIE
ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin
tel./ fax (081) 740-84-10, 740-84-13
s-i-

Kancierz WSPA

mgr Jacek Lis

Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji w Lublinie

ul. Bursaki 12
20-150 Lublin

tel.: +48 81 452 94 10
fax: +48 81 452 94 13
mail: rektorat@wsipa.pl

NIP: 712 23 92 737
REGON: 430977957
PEKAO SA 34 1240 5497 1111 0000 5006 2380