



Uchwała nr 613/2025

Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

z dnia 29 sierpnia 2025 roku

zmieniająca Uchwałę 604/2025

Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

z dnia 24 czerwca 2025 roku

w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2026-2027

w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 r., poz. 622) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) i § 14 pkt 9 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. w Łodzi nr 1 z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, Senat uchwala się, co następuje:

§1.

W Uchwale Senatu nr 604/2025 z dnia 24 czerwca 2025 roku w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2026/2027 w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowa treść §1 ulega zmianie poprzez dodanie punktów:

- 20) Pielęgniarstwo – licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 21) Pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia, w trybie stacjonarnym, prowadzone w języku polskim;

2. Dotychczasowa treść §5 ustęp 2 ulega zmianie poprzez dodanie punktu 9:

- 9) w przypadku cudzoziemców, certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2. Rodzaje certyfikatów określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 roku w sprawie rodzaju dokumentów poświadczających znajomość język, w którym odbywa się kształcenie (t. j. Dz.U. z 2025r., poz. 1045)



3. Dotychczasowa treść §5 ustęp 4 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

4. Kandydaci na kierunki inżynierskie oraz na kierunek Pielęgniarstwo, zobowiązani są również do złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku, wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy.

4. Dotychczasowa treść §6 ustęp 3 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

3. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633), ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), decyzję administracyjną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 6, wydaje się, jeżeli cudzoziemiec przedstawi w toku rekrutacji dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

5. Dotychczasowa treść §6 ustęp 4 podpunkt c ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

c) dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

6. Dotychczasowa treść §6 ustęp 4 ulega zmianie poprzez wykreślenie podpunktu d

7. Dotychczasowa treść §6 ustęp 6 podpunkt b ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

b) przedstawił w toku rekrutacji dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

8. Dotychczasowa treść §6 ustęp 7 ulega zmianie poprzez jego wykreślenie.



§2.

1. Wprowadza się tekst jednolity, którego treść stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Małgorzata Mazur, prof. WSPA

REKTOR

Uchwała numer 616/2025

Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

z dnia 29 sierpnia 2025 roku

zmieniająca Uchwałę 604/2025

Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

z dnia 24 czerwca 2025 roku

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 r., poz. 622) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) i § 14 pkt 9 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. w Łodzi nr 1 z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, Senat uchwala się, co następuje:

§1.

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zwanej dalej „WSPA”, na następujących kierunkach studiów:

- 1) Administracja – licencjackie studia pierwszego stopnia, w trybie niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim;
- 2) Architektura – inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 3) Finanse i rachunkowość – licencjackie studia pierwszego stopnia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim;
- 4) Gospodarka przestrzenna – inżynierskie studia pierwszego stopnia, w trybie niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim;
- 5) Informatyka – inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
- 6) Media i dziennikarstwo – licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 7) Praca socjalna – licencjackie studia pierwszego stopnia, w trybie niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim;
- 8) Projektowanie wnętrz – inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 9) Socjologia – licencjackie studia pierwszego stopnia, w trybie niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim;
- 10) Stosunki międzynarodowe – studia licencjackie pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim, angielskim, rosyjskim;
- 11) Zarządzanie – licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
- 12) Zarządzanie – licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim;

- 13) Administracja – studia drugiego stopnia, niestacjonarne, prowadzone w języku polskim
- 14) Architektura - studia drugiego stopnia, stacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 15) Informatyka - studia drugiego stopnia, w trybie niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
- 16) Socjologia – studia drugiego stopnia, w trybie niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim;
- 17) Zarządzanie – studia drugiego stopnia, w trybie niestacjonarnym, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
- 18) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 19) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim.
- 20) Pielęgniarstwo – licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 21) Pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia, w trybie stacjonarnym, prowadzone w języku polskim.

§2.

1. Rekrutacja kandydatów na studia odbywa się:
 - 1) w przypadku kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027 – w okresie od 27 kwietnia do 1 października 2026;
 - 2) w przypadku rekrutacji kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2026/2027 – w okresie 4 stycznia do 28 lutego 2027.
2. Osoba starająca się o przyjęcie na inny kierunek i spełniająca wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymogami określonymi przez Senat w Uchwale Nr 540/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 roku, może być przyjęta, po zakończeniu rekrutacji podstawowej przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć zatwierdzonych przez Senat, na studia na danym kierunku oraz poziomie i profilu kształcenia bez konieczności ponownego składania dokumentów, o których mowa w §5 niniejszej Uchwały.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor, kierownik danej jednostki organizacyjnej lub inna upoważniona osoba, działając na pisemny, umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na złożenie wymaganych dokumentów po terminie wskazanym w ust. 1.

§3.

1. Przyjęcie kandydatów do Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez rekrutację prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, przy czym postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia na kierunkach Architektura oraz Projektowanie wnętrz prowadzi odpowiednio Komisja Rekrutacyjna ds. Architektury oraz Komisja Rekrutacyjna ds. Projektowania wnętrz. Komisje Rekrutacyjne powołuje Rektor. W sprawach cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia decyzję może podjąć Rektor – na podstawie art. 323 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. 2024r. poz. 1571 r. z późn. zm.).
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpis na listę studentów następuje po podpisaniu umowy o kształceniu na studiach i uregulowaniu wynikających z niej opłat oraz złożeniu ślubowania (wraz z podpisaniem aktu ślubowania).
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości kandydatów na studia w Dziale Rekrutacji oraz drogą elektroniczną.
6. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Od decyzji administracyjnej Rektora wydanej w pierwszej instancji, nie służy odwołanie, jednakże osoba, która nie zgadza się z treścią decyzji może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§4.

1. Warunkiem przyjęcia na studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, złożenie dokumentów wymienionych w § 5, oraz spełnienie kryteriów określonych w załączniku nr 1, a w przypadku kierunków Architektura i Projektowanie wnętrz – w załączniku nr 2.
2. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzenia efektów uczenia się poza systemem studiów.

§5.

1. Rekrutacja na studia odbywa się osobiście w siedzibie Uczelni lub na podstawie rejestracji elektronicznej w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydaci na studia w WSPA zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, tj.:
 - 1) kwestionariusza wraz z podaniem o przyjęcie na studia oraz ankiety osobowej zawierającej zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 2) świadectwa dojrzałości lub poświadczoną przez Uczelnię kopii świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) - w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie;
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem lub poświadczoną przez Uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem (oryginał do wglądu) – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
 - 4) oryginału dowodu osobistego do wglądu, a w przypadku cudzoziemców dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata, w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych;
 - 5) dwóch aktualnych fotografii kandydata, zgodnych z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 6) dowodu opłaty wpisowej zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza WSPA,
 - 7) oświadczenie o posiadanych kompetencjach cyfrowych (załącznik 3).
 - 8) dla kandydatów na studia inżynierskie (Informatyka, Gospodarka Przestrzenna, Architektura, Projektowanie wnętrz) oraz na kierunek Pielęgniarstwo: zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia nauki wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy.

- 9) w przypadku cudzoziemców, certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B2. Rodzaje certyfikatów określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 roku w sprawie rodzaju dokumentów poświadczających znajomość język, w którym odbywa się kształcenie (t. j. Dz.U. z 2025r., poz. 1045)
3. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. 2024r. poz. 1571 r. z późn. zm.);
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2015 r., w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1885).
3. Kandydaci na kierunki inżynierskie oraz na kierunek Pielęgniarstwo, zobowiązani są również do złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku, wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa załącznik nr 1, za wyjątkiem rekrutacji prowadzonej na kierunkach Architektura oraz Projektowanie wnętrz, co do których szczegółowe kryteria rekrutacji określa załącznik nr 2.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
- 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom

wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), lub

- 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, także na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej), lub
- 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji), lub
- 5) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).

§6.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. W przypadku indywidualnych sytuacji, w których Uczelnia poweźmie wątpliwości, co do okoliczności faktycznych wynikających z dokumentów lub oświadczeń kandydata, Uczelnia może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń.
2. Cudzoziemcy mogą również podejmować i odbywać studia prowadzone na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora WSPA.
3. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633), ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), decyzję administracyjną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 6, wydaje się, jeżeli cudzoziemiec przedstawi w toku rekrutacji dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

4. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), decyzję administracyjną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 6, wydaje się, jeżeli cudzoziemiec ten przedstawi w toku rekrutacji:
- a) dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo;
 - b) pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
 - c) dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
5. W stosunku do cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633), ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, decyzję administracyjną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 wydaje się, jeżeli cudzoziemiec ten przedstawi w toku rekrutacji dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
6. W stosunku do cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, decyzję administracyjną o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 6, wydaje się jeżeli cudzoziemiec ten:
- a) przedstawił w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie

- szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
- b) przedstawił w toku rekrutacji dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571), na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
7. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski, w przypadku studiów w języku angielskim dopuszczone jest dołączenie poświadczonego tłumaczenia na język angielski.
8. Uczelnia może postanowić, że dokumenty zagraniczne będą przyjmowane tylko po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostole. Uczelnia może żądać dodatkowych dokumentów lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień (ustnych i pisemnych), w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności dokumentów lub okoliczności w tych dokumentach stwierdzonych.
9. Od cudzoziemców oprócz wymaganych dokumentów uczelnia może żądać kserokopii Paszportu, Wizy, Karty Pobytu, Karty Polaka albo innego dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wymagają tego okoliczności w szczególności weryfikacja autentyczności danych.

§7.

1. Niezłożenie w terminie kompletu dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności przedstawionych dokumentów, Uczelnia może odmówić kandydatowi udziału w procesie rekrutacji.

§8.

1. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Wprowadza się tekst jednolity, którego treść stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 616/2025 Senatu
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 sierpnia 2025 roku
Zasady rekrutacji na studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia
oraz jednolite studia magisterskie
w roku akademickim 2026-2027
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

§1.

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z wynikami egzaminów maturalnych z przedmiotów wskazanych w §2.
2. Lista rankingowa tworzona będzie na podstawie sumy uzyskanych punktów. Minimalna liczba uzyskanych punktów, na podstawie której student może zostać zakwalifikowany na studia, wynosi 40. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat, wynosi 200.
3. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany będzie wynik korzystniejszy dla kandydata.
4. W przypadku jeżeli kandydat nie zdawał na maturze jednego z egzaminów wymienionych w §2, w postępowaniu kwalifikacyjnym za ten egzamin nalicza się 0 punktów.
5. Limit przyjęć studentów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - 1) Administracja – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia w trybie PUW – min. 32 osoby, max. 150 osób
 - 2) Architektura – inżynierskie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia stacjonarne – min. 25 osób, max. 60 osób
 - 3) Finanse i rachunkowość – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia stacjonarne – min. 27 osób, max. 40 osób, oraz studia niestacjonarne – min. 30 osób, max 100 osób.
 - 4) Gospodarka przestrzenna – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, w trybie niestacjonarnym - min. 22 osoby, max. 50 osób
 - 5) Informatyka – inżynierskie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne – min. 45 osób, max. 350 osób, studia niestacjonarne – min. 16 osób, max. 300 osób
 - 6) Media i dziennikarstwo – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia stacjonarne – min. 35 osób, max. 50 osób oraz studia w trybie niestacjonarnym: min. 56 osób, maksymalnie 100 osób
 - 7) Pielęgniarstwo – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne – min. 82 osoby, max. 300 osób;
 - 8) Praca socjalna – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia niestacjonarne – min. 22 osoby, max. 50 osób;

- 9) Projektowanie wewnątrz – inżynierskie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia stacjonarne – min. 24 osoby, max. 60 osób oraz studia niestacjonarne – min. 14 osób, max. 60 osób;
 - 10) Socjologia – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia niestacjonarne – min. 30 osób, max. 50 osób
 - 11) Zarządzanie – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne – min. 40 osób, max. 50 osób oraz studia w trybie niestacjonarnym – min. 32 osoby, max. 150 osób;
 - 12) Zarządzanie – licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim, studia stacjonarne – min. 28 osób, max. 40 osób oraz studia niestacjonarne – min. 32 osoby, max. 40 osób;
 - 13) Administracja – studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia prowadzone w trybie niestacjonarnym – min. 40 osób, max 100 osób
 - 14) Architektura – studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia stacjonarne – min. 33 osoby, max. 50 osób
 - 15) Informatyka – studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia w trybie niestacjonarnym – min. 70 osób, max. 100 osób.
 - 16) Pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz w języku angielskim, studia w trybie stacjonarnym – min. 15osób, max. 30 osób
 - 17) Socjologia – studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim, studia w trybie niestacjonarnym – min. 34 osoby, max. 50 osób
 - 18) Zarządzanie – studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia niestacjonarne – min.38 osób, max. 100 osób
 - 19) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie, prowadzone w języku polskim, studia niestacjonarne – min. 25 osób, max. 40 osób
 - 20) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim, studia stacjonarne – min. 25 osób, max. 50 osób oraz studia niestacjonarne – min. 25 osób, max. 60 osób.
6. W przypadku niewykorzystania limitu przyjęć kandydaci przyjmowani będą na podstawie złożonego kompletu dokumentów do wyczerpania limitu miejsc.
 7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych uzyskują maksymalną liczbę punktów.

§2.

1. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się „nową maturą”:

Grupa przedmiotów	Poziom	Współczynnik	Liczba uwzględnianych przedmiotów
1. Język obcy nowożytny – preferowany język angielski (część pisemna)	podstawowy	0,60	1 przedmiot na 1 poziomie – maksymalna liczba punktów: 100
	rozszerzony	1	

2. Jeden z wymienionych przedmiotów: - studia licencjackie oraz jednolite studia magisterskie: język polski, geografia, wiedza o społeczeństwie, matematyka lub historia (część pisemna), lub - studia inżynierskie: matematyka, fizyka, informatyka (część pisemna) - kierunek Pielęgniarstwo: biologia, chemia, fizyka, matematyka (część pisemna)	podstawowy	0,60	1 przedmiot na 1 poziomie – maksymalna liczba punktów: 100
	rozszerzony	1	

2. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się „starą maturą”:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
Dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
Dostateczny (3)	50	Dostateczny (3)	40
Dobry (4)	75	Dobry (4)	85
Bardzo dobry (5)	90	Bardzo dobry (5)	100
Celujący (6)	100	-	-

3. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się maturą międzynarodową (IB):

- 1) Punkty przeliczane są według przedmiotów i wyników odpowiednich dla „nowej matury”, określonych w §1 ust. 4 oraz §2 ust. 1;
- 2) Wyniki egzaminu matury międzynarodowej (IB) przelicza się na procenty „nowej matury” zgodnie z zasadami podanymi w poniższej tabeli:

Matura IB	Nowa matura
Poziom SL (punkty)	Poziom podstawowy (procenty)
7	100
6	86
5	72
4	58
3	44
2	30
1	-
0	-
Matura IB	Nowa matura
Poziom HL (punkty)	Poziom rozszerzony (procenty)
7	100
6	85
5	70
4	55
3	40
2	25
1	10

0	0
---	---

4. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą:

- 1) Punkty przeliczane są według przedmiotów i wyników odpowiednich dla „starej matury”, określonych w §1 ust. 4 oraz § 2 ust. 2., zgodnie z zasadami podanymi w poniższej tabeli:

Świadectwo dojrzałości wydane przez Ukrainę lub inne państwo z dwunastostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
12	100
11	92
10	86
9	78
8	70
7	62
6	54
5	46
Świadectwo dojrzałości wydane przez Republikę Białoruś, Litwę lub inne państwo z dziesięciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30
Świadectwo dojrzałości wydane przez Republikę Kazachstan, Rosję, Szwecję inne państwo z pięciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
5	100
4	65
3	30
2	-
Świadectwo dojrzałości wydane przez Niemcy, Austrię, Czechy i Słowację lub inne państwo z odwróconą sześciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
1	100
2	80
4	55
3	30
5-6	0

§3.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunek Administracja, Socjologia oraz Zarządzanie odbywa się na podstawie konkursu ocen końcowych na dyplomie ukończenia studiów.
2. Podstawę kwalifikacji stanowi: wartość wskaźnika rekrutacyjnego (W) określonego wzorem: $W = 2 \times K + P$, gdzie: K, P – oznaczają ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów (K – na tym samym kierunku, P – na pozostałych kierunkach).
3. Dla kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku przypisanym do innej dyscypliny wiodącej niż nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse przewiduje się moduł wyrównawczy uzupełniający kwalifikacje wymagane na studiach pierwszego stopnia, obejmujący następujące przedmioty:

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Rok/ Semestr	Liczba godzin na studiach stacjonarnych	Liczba godzin na studiach niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
Podstawy zarządzania	wykład	I/I	20	10	2
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	I/I	20	10	2
Nauka o organizacji	wykład	I/I	20	10	2
Nauka o organizacji	ćwiczenia	I/I	20	20	2
Podstawy rachunkowości	wykład	I/I	20	10	2
Podstawy rachunkowości	ćwiczenia	I/I	20	10	2
Zarządzanie kapitałem ludzkim	wykład	I/II	20	10	2
Zarządzanie kapitałem ludzkim	projekt	I/II	20	10	2
Kompetencje menedżerskie	warsztat	I/II	30	15	3

4. Kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunku Administracja lub Socjologia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku innym niż wybrany, mogą zostać zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych wynikających z porównania programów studiów w zakresie i terminie określonym przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
5. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
6. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (od najwyższej do najniższej), obliczanej zgodnie ze wskaźnikiem rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 2, która określa kolejność przyjmowania na studia.
7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę

zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz może sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.

§4.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunku Informatyka odbywa się na podstawie rankingu, z tym że w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci po ukończeniu studiów na kierunku Informatyka, w następnej – kandydaci po innym kierunku studiów.
2. Dla kandydatów – absolwentów kierunku Informatyka, podstawą kwalifikacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest ocena wpisana do dyplomu ukończonych studiów (pierwszego lub jednolitych magisterskich). W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez uczelnię wydającą dyplom.
3. Dla kandydatów – absolwentów kierunków innych niż Informatyka, podstawą kwalifikacji jest pozytywny wynik komisyjnej weryfikacji kwalifikacji zawodowych i/lub weryfikacji doświadczenia zawodowego oraz ocena wpisana do dyplomu ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez uczelnię wydającą dyplom.
4. Zakres komisyjnej weryfikacji kwalifikacji zawodowych i weryfikacji doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) algorytmizacja i programowanie komputerów;
 - 2) podstawy architektury systemów komputerowych (architektura i zasady działania komputerów, technologie sieciowe, systemy mobilne, rozproszone i wieloprocessorowe, systemy operacyjne komputerów, systemy wbudowane);
 - 3) bazy danych (relacyjne bazy danych, języki zapytań do baz danych, projektowanie struktur, funkcje systemu zarządzania bazami danych);
 - 4) metody projektowania tworzenia, testowania, wdrażania systemów informatycznych (inżynieria oprogramowania);
 - 5) inżynierskie zastosowania informatyki (systemy komputerowego wspomaganie, modelowanie i symulacja, systemy obliczeniowe, systemy z wiedzą i wnioskowaniem, grafika i wizualizacja komputerowa).
5. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnią Komisję Rekrutacyjną.
6. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (od najwyższej do najniższej), obliczanej zgodnie ze wskaźnikiem rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 2, która określa kolejność przyjmowania na studia.
7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Informatyka oraz może

sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.

§5.

1. Rekrutacja na kierunek Pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w roku akademickim 2026/2027 w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie odbywa się na podstawie konkursu ocen końcowych wpisanych do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Ocen z dyplomu ukończenia studiów wyższych przeliczane są następująco:

Ocena	Punkty za ocenę
dostateczny (3)	40
dostateczny + (3+) 5	55
dobry (4)	70
dobry + (4+)	85
bardzo dobry (5)	100

3. Przy rozszerzonej skali ocen – ocenom celujący i bardzo dobry plus przypisuje się wartość punktową 100.
4. Lista rankingowa tworzona będzie na podstawie sumy uzyskanych punktów. Minimalna liczba uzyskanych punktów, na podstawie której student może zostać zakwalifikowany na studia, wynosi 40.
5. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo oraz może sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.
7. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
8. Warunkiem przyjęcia jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §3, co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów.

§6.

1. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
2. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5 Uchwały 616/2025 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 29 sierpnia 2025, co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
3. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów.

**Załącznik nr 2 do Uchwały nr 616/2025
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 sierpnia 2025 roku
Zasady rekrutacji na studia wyższe
na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz
w roku akademickim 2026-2027
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

§1.

Warunkiem przyjęcia na studia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, złożenie dokumentów wymienionych w §5. Uchwały 616/2025 z dnia 29 sierpnia 2025 r. oraz uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

§2.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz składa się z oceny prac zaprezentowanych przez kandydata oraz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną ds. Architektury i Projektowania wnętrz.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz zobowiązani są do złożenia teczek z wykonanymi przez siebie rysunkami odręcznymi w technice ołówkowej na arkuszach formatu minimum A3. Teczka powinna zawierać minimum 3 rysunki: rysunek z natury, rysunek z wyobraźni oraz kompozycja z prostych brył geometrycznych. Prace powinny być podpisane.
3. Teczki z rysunkami osób przyjętych na studia pozostają w WSPA.
4. Teczki z rysunkami osób, które nie zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej, bądź przeszły postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem negatywnym będzie można odebrać po dniu 30 września 2026 r. w Biurze Rekrutacji WSPA.
5. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w ust.1, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia odpowiednio na kierunku Architektura lub Projektowanie wnętrz oraz może sporządzać listy rezerwowe.

§3.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunku Architektura w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie odbywa się na podstawie konkursu ocen końcowych wpisanych do dyplomu ukończenia studiów w zakresie kierunków zgodnych, tj. architektura lub

architektura i urbanistyka. W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez uczelnię wydającą dyplom.

2. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej oceny końcowej na dyplomie ukończenia studiów (od najwyższej do najniższej), która określa kolejność przyjmowania na studia.
3. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnią Komisję Rekrutacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjna ds. Architektury i Projektowania wnętrz, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Architektura oraz może sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.

§4.

1. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
2. Warunkiem przyjęcia jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5. Uchwały 616/2025 z dnia 29 sierpnia 2025r. co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
3. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Uczelnią Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów.

**Załącznik nr 3 do Uchwały nr 616/2025
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 sierpnia 2025 roku**

Oświadczenie o kompetencjach cyfrowych

W związku z realizacją części zajęć dydaktycznych w sposób zdalny wyrażam zgodę na kształcenie z użyciem sprzętu niezbędnego do aktywnego uczestnictwa w zajęciach (włączona kamera, sprawny mikrofon, zainstalowana aplikacja MSTeams). Ponadto potwierdzam, iż dysponuję właściwym sprzętem informatycznym oraz posiadam odpowiednie kompetencje cyfrowe.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się ze stroną internetową Uczelni – www.wspa.pl i umieszczonymi w zakładce BIP aktami prawnymi, w szczególności z treścią Regulaminu Studiów Wyższych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

.....

(data i podpis kandydata)