

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Stypendium socjalne	6
III.	Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	9
IV.	Stypendium Rektora.....	11
V.	Zapomoga.....	12
VI.	Tryb przyznawania pomocy stypendialnej.....	12
VII.	Wyplata świadczeń.....	14
VIII.	Zwrot świadczeń uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych	15
IX.	Przepisy końcowe.....	16
X.	Załączniki do Regulaminu.....	18

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie określa zgodnie z art. 95 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ww. ustawy, lub ich ustalania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwana dalej „WSPA w Lublinie” lub „Uczelnia” tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
3. Student WSPA w Lublinie może ubiegać się o świadczenia w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
4. Z funduszu, o którym mowa w ust 2, student WSPA w Lublinie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora.

§ 2

1. Rektor dokonuje podziału dotacji, o której mowa w art. 371 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Środki z dotacji, o których mowa w ust. 1, przeznaczone na stypendia Rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego przez WSPA w Lublinie, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Dla celów gromadzenia funduszu stypendialnego tworzy się w Uczelni odrębne konto bankowe. Koszty związane z obsługą rachunku bankowego stanowią koszt Uczelni i nie pomniejszają środków funduszu. Odsetki od zgromadzonych środków finansowych stanowią przychód funduszu i nie mogą być przeznaczone przez Uczelnię na cele inne niż pomoc materialna dla studentów.
4. Wypłata przyznanych stypendiów następuje nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Uczelnię środków finansowych przyznanych z budżetu państwa.
5. Realizację wypłat i rozliczenie funduszu stypendialnego prowadzi Dział Rozliczeń Finansowych ze studentami we współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

§ 3

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim maksymalnie przez okres 9 miesięcy (bez lipca, sierpnia, września).
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 przyznawane są na okres jednego roku lub jednego semestru. W semestrze zimowym na okres październik - styczeń, w semestrze letnim na okres luty - czerwiec.

3. Stypendium, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 przyznawane jest na okres jednego roku. W przypadku przyznania świadczenia na okres jednego roku stypendium przyznawane jest na okres październik - czerwiec danego roku akademickiego, a gdy semestr rozpoczyna się w semestrze letnim (od pierwszego semestru) na okres luty - czerwiec oraz październik - styczeń.
4. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4, na semestr letni danego roku akademickiego na podstawie dokumentów w oparciu, o które przyznano powyższe stypendia na semestr zimowy, z zastrzeżeniem zmiany kwot stypendiów w semestrze letnim w stosunku do obowiązujących uprzednio.
5. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty stypendium, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4, na semestr zimowy danego roku akademickiego na podstawie dokumentów w oparciu, o które przyznano powyższe świadczenie na semestr letni, z zastrzeżeniem zmiany kwot stypendium w semestrze zimowym w stosunku do obowiązujących uprzednio.
6. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia i zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
7. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4: 1)
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez łączny okres wynoszący 12 semestrów; bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.

W przypadku jednolitych studiów magisterskich, które zgodnie z przepisami prawa trwają 11 albo 12 semestrów, łączny okres przysługiwania świadczeń jest dłuższy o 2 semestry, a zatem wynosi łącznie 14 semestrów.

- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - c) osobom nieposiadającym statusu studenta,
 - d) Studentom przedłużającym semestr dyplomowy.
8. Student, który był w przeszłości studentem innej Uczelni, może dołączyć do wniosku o stypendium zaświadczenie z innej Uczelni zawierające informację o okresie studiowania na poprzedniej Uczelni oraz pobieranych świadczeniach.
9. Postanowienia ust. 7 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów.
11. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i rektora dla jednego studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
12. Student studiujący równocześnie na co najmniej dwóch kierunkach studiów, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia na WSPA w Lublinie.
13. Student jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający okres studiowania na poprzedniej Uczelni wraz z informacją o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń w postaci stypendiów na wezwanie Rektora, osoby przez niego upoważnionej lub Komisji.
14. Student może otrzymywać maksymalnie 2 razy świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w danym roku akademickim (w tym w miesiącu lipcu, sierpniu i wrześniu).
15. Student może otrzymywać równocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora,



stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, o ile spełnia kryteria przewidziane dla każdego ze świadczeń, z tym że łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora otrzymanych przez studenta nie może przekroczyć kwoty 38% wynagrodzenia profesorskiego zgodnie z art. 92 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 4

1. Student, który powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Student, który powtarza rok (semestr) lub został wpisany warunkowo na rok (semestr) nie może ubiegać się o stypendium rektora.

§ 5

1. Studentowi w okresie urlopu, o którym mowa w § 13 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nie przysługuje prawo do korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-6 oraz art. 359 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie przysługują studentom, którzy są:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Student ubiegający się o świadczenia zobowiązany jest złożyć w związku z ust. 2 stosowne oświadczenie we wnioskach stypendialnych.

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 przysługują studentowi w okresie trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2-6. W związku z powyższym świadczenia przysługują osobom posiadającym status i prawa studenta.
2. Utrata prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów lub przeniesienia się na inną uczelnię;
 - 2) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) Studentom przedłużającym semestr dyplomowy.
3. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 i 4, wypłacane jest za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreśleniu studenta z listy studentów, wypłata ostatniego świadczenia o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 i 4, dokonywana jest za miesiąc w którym student zrezygnował ze studiów lub nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów.
5. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą w ramach umów międzyuczelnianych (np. w ramach ERASMUS, FSS) może otrzymać wszystkie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 7

1. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - prawo do stypendium socjalnego oraz kredytu studenckiego przysługuje studentom - cudzoziemcom WSPA w Lublinie, którzy rekrutowali się na studia w roku akademickim 2019/20 lub późnej. Zgodnie z ww. ustawą o stypendium może ubiegać się:

- 1) cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 1a) cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej (karta pobytu);
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619);
 - 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego;
 - 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium RP;
 - 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Wszyscy cudzoziemcy podejmujący studia na WSPA w Lublinie zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. od roku akademickiego 2019/20) są uprawnieni do ubiegania się o: stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną oraz stypendium ministra.
 3. Wnioski i załączniki dotyczące przyznania świadczeń studentom- cudzoziemcom należy składać w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.
 4. W przypadku złożenia wniosku osobiście przez studenta-cudzoziemca, jest on zobowiązany do okazania wyżej wymienionych dokumentów pracownikowi Działu Rozliczeń Finansowych ze studentami.
 5. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej, student-cudzoziemiec dołącza do wniosku kserokopię ww. dokumentów.

§ 8

Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z wewnętrznymi postanowieniami Uczelni obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9

1. Student ubiegający się o prawo do przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, jest zobowiązany do zgłoszenia we wniosku prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, które uzasadniają prawo do przyznania świadczenia oraz poświadczenia podanych we wniosku danych własnoręcznym podpisem oraz odpowiednimi dokumentami.
2. Student dołącza do wniosku o świadczenie oryginały dokumentów lub kopie, które są uwierzytelnione przez Rektora, osobę przez niego upoważnioną, członka Komisji Stypendialnej, notariusza lub instytucję która wydała dokument. Jeżeli uwierzytelnienia dokonuje pracownik WSPA w Lublinie, student jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.
3. Zaświadczenia i inne złożone do wniosku dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Studenci mają obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Dziale Rozliczeń Finansowych ze studentami zmian, które zachodzą w dochodzie jego rodziny (utrata i uzyskanie dochodu), składzie rodziny (zmiana liczby członków rodziny), toku studiów, uzyskaniu prawa do świadczenia na innym kierunku, uzyskaniem tytułu zawodowego i innych zmianach mających wpływ na prawo do świadczeń lub wysokość przyznanych świadczeń.

§ 10

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawanych:
 - 1) na semestr zimowy upływa 15 października danego roku akademickiego,
 - 2) na semestr letni upływa 15 marca danego roku akademickiego.
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium Rektora przyznawanych:
 - 1) na semestr zimowy upływa 15 października danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2) na semestr letni upływa 15 marca danego roku akademickiego (dotyczy studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim od I semestru)
3. Wnioski o stypendium rektora złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski nieuzupełnione o brakujące dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu pozostają bez rozpoznania.
5. W szczególnym przypadku Rektor zarządzeniem może wskazać inny termin składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1,2,4.
6. Pracownik WSPA poświadcza datę przyjęcia wniosku w miejscu do tego przeznaczanym w lewym górnym rogu na wniosku.
7. Jeżeli wniosek został wysłany pocztą tradycyjną, za datę złożenia wniosku uznaje się datę ze stempla pocztowego.
8. Studentowi, który złoży wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 po upływie terminu określonego w ust. 1, może zostać przyznane świadczenie, o ile Uczelnia będzie dysponować środkami finansowymi na jego wypłatę. W takim przypadku wypłata świadczeń następuje nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek, jeżeli został złożony do 20 dnia danego miesiąca, jeżeli natomiast został złożony po 20 dniu, wypłata następuje od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania.
9. Wnioski o świadczenia dla studentów WSPA w Lublinie składane są:
 - 1) osobiście w Dziale Rozliczeń Finansowych ze studentami,
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
 - 3) lub w inny wyznaczony przez WSPA w Lublinie sposób.

II. Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który udokumentuje, iż znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony wraz z kompletem



wymaganych dokumentów określających sytuację materialną studenta.

3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego powinien zawierać następujące dane:
 - 1) Dane osobowe studenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) numer albumu,
 - f) telefon kontaktowy i mail,
 - g) nazwę banku, numer konta, imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego.
 - 2) Dane dotyczące studiów:
 - a) kierunek studiów,
 - b) rok studiów,
 - c) tryb studiów.
 - 3) Dane dotyczące sytuacji materialnej studenta.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowi załącznik nr 1.
5. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr A1 do niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta, osiągniętego w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

§ 12

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a. studenta,
 - b. małżonka studenta
 - c. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d. będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a. świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b. stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne

bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. d;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 1d).

3. W przypadku studenta, który pozostaje w związku małżeńskim i prowadzi wspólnie gospodarstwo z rodzicami, dochód liczony jest na podstawie dochodu osiąganego przez wszystkich członków rodziny.
4. Rektor, osoba przez niego upoważniona odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny (należy wypełnić załącznik nr 1c).
5. Rektor, osoba przez niego upoważniona może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, albo przez centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny (należy wypełnić załącznik nr 1c).
6. Szczegółowe zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie studenta zawiera załącznik nr A2 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor, osoba przez niego upoważniona, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium dochodowości.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor, upoważniona przez niego osoba, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium.

§ 14

1. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia odpowiednio: Rektora, osoby przez niego upoważniona o okolicznościach uzasadniających zmianę decyzji lub kwoty przyznanego stypendium. Okoliczności, o których mowa, to w szczególności:
 - 1) zwiększenie się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenie się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny studenta;
 - 3) utrata dochodu;
 - 4) uzyskanie dochodu;
 - 5) uzyskanie przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
 - 6) uzyskanie tytułu zawodowego.

2. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
4. W związku ze zmianą okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia lub jego wysokość, student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu i ustalenie uprawnień do świadczeń na WSPA zgodnie z załącznikiem nr 1e do niniejszego Regulaminu. Student składa wniosek w Dziale Rozliczeń Finansowych ze Studentami.

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się w szczególności następujące sytuacje:
 - Ponoszenie kosztów zamieszkania w akademikach lub innych rodzajach zakwaterowania, przez studentów studiów stacjonarnych, wymuszone odległością między stałym miejscem zamieszkania a miejscem pobierania nauki, która w znacznym stopniu utrudniłaby lub uniemożliwiła studiowanie.
2. Udokumentowanie szczególnie uzasadnionego przypadku należy do studenta, załączając kserokopię (oryginał do wglądu) np. umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, może otrzymać student, który spełnia kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, nie jest to bowiem odrębne stypendium.
4. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości składa wniosek o przyznanie świadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
5. Student składa wniosek o przyznanie świadczenia zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez WSPA, a także później w trakcie roku akademickiego, jeżeli uzyska szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium. W takiej sytuacji stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zostaje przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
2. Zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych uznaje się równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności, tj. Orzeczenie o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt. 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt. 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym

- stopniu niepełnosprawności;
- 4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkiem stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 3. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności:
 - 1) zaliczeniu do I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) zaliczeniu do II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zaliczeniu do III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkiem stopniu niepełnosprawności;
 4. Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (zgodnie z orzeczeniem wydanym przed 1 stycznia 1998 r.) uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
 - 1) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - 2) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na pisemny wniosek studenta, którego niepełnosprawność potwierdzona jest aktualnym orzeczeniem.
2. Wniosek o stypendium z tytułu niepełnosprawności powinien zawierać:
 - 1) Dane osobowe studenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) numer albumu,
 - f) telefon kontaktowy i mail,
 - g) nazwę banku, numer konta oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego.
 - 2) Dane dotyczące studiów:
 - a) kierunek studiów,
 - b) rok studiów,
 - c) tryb studiów.
 - 3) Dane dotyczące przyczyny złożenia wniosku o stypendium.
3. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności studenta zostało wydane po raz pierwszy w trakcie roku akademickiego, przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych następuje od miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest czasowo i traci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, stypendium przyznaje się do końca miesiąca, w którym orzeczenie traci ważność. O skutkach utraty ważności orzeczenia student WSPA w Lublinie zostaje pouczony w decyzji o przyznaniu świadczenia.
6. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student dostarczy ważne orzeczenie, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia licząc od miesiąca, w którym student złożył ponownie stosowny wniosek.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



IV. Stypendium Rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, tj. wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, o przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Kryteria przyznawania stypendium rektora stanowi załącznik B1.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który złoży wniosek (załącznik nr 2.1) w terminie wskazanym w harmonogramie udostępnionym przez WSPA w Lublinie oraz jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku jednolitych studiów magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.
6. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów z podziałem na studia I i II stopnia. Liczba studentów uprawnionych do ubiegania się o stypendium wyliczana jest na podstawie stanu studentów z dnia 31 października poprzedniego roku akademickiego. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
7. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w ust. 5.
8. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia. Student do wniosku dołącza kopie dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub zaświadczenie wydane przez Dziekanat Uczelni, gdzie uzyskał tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny. Jeżeli student przedstawia zaświadczenia potwierdzające dodatkowe osiągnięcia muszą się one zawierać w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki w którym student składa wniosek.
9. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Wniosek o stypendium Rektora powinien zawierać:
 - 1) Dane osobowe studenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) numer albumu,
 - f) telefon kontaktowy i mail,
 - g) nazwę banku, numer konta oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego.
 - 2) Dane dotyczące studiów:
 - d) kierunek studiów,
 - e) rok studiów,
 - f) tryb studiów.
 - 3) Dane dotyczące osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych studenta uzyskanych w poprzednim roku akademickim, jeżeli takie występują należy wypełnić załącznik nr 2a.
11. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć oryginały dokumentów potwierdzające osiągnięcia studenta lub kopie (oryginał do wglądu).
12. Dokumenty w języku obcym, potwierdzające osiągnięcia artystyczne, sportowe, naukowe mogą być wzięte pod uwagę pod warunkiem dołączenia do ww. dokumentów tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę prowadzoną przez ministra



§ 19

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
 - 2) spełnia kryteria określone w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu dotyczącym zasad przyznawania stypendium Rektora
2. Kryteriów zawartych w ust. 1 nie stosuje się wobec studenta, który przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia, miał przerwę w studiach dłuższą niż rok. Stypendium Rektora wyżej wymieniony student może otrzymać po zaliczeniu pełnego roku akademickiego na WSPA w Lublinie.

§ 20

1. Student może równocześnie otrzymać stypendium Rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia.
2. O stypendium Rektora może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia na WSPA w Lublinie.
3. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na WSPA w Lublinie może ubiegać się o stypendium Rektora w następnym roku akademickim.

V. Zapomoga

§ 21

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 3.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
6. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
7. Rektor, osoba przez niego upoważniona może przyznać zapomogę w kwocie nie większej niż 800 zł.
8. W wyjątkowym przypadku zapomoga może być przyznana w kwocie wyższej niż wskazana w ust. 7.
9. Zapomoga nie jest przyznawana na urodzenie dziecka, chyba że powoduje przejściowo trudną sytuacją życiową, co należy udokumentować.

VI. Tryb przyznawania pomocy stypendialnej

§ 22

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora, upoważnioną przez niego osobę lub przez komisję stypendialną, w przypadku jej powołania.
2. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek studenta przez Rektora WSPA.
3. W razie nieobecności Rektora WSPA w Lublinie, w sprawach związanych ze stypendiami, Rektora zastępuje Prorektor WSPA w Lublinie.

§ 23

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1980 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało

- przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia środka zaskarżenia.
3. Decyzje o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń na WSPA w Lublinie doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyzje mogą być udostępnione poprzez platformę elektroniczną WSPA w Lublinie lub w formie listy zawierającej numer albumu i informacje o wydanych decyzjach umieszczonej na stronie internetowej WSPA w Lublinie. Decyzja może być również wysłana na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym.
 4. W przypadku braku potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Uczelnia wstrzymuje wypłatę stypendium do czasu uzyskania potwierdzenia odbioru decyzji. W przypadku otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji przez Uczelnię, wypłata stypendium nastąpi wraz następną transzą wypłat stypendium.
 5. Zgodnie z art. 130 KPA :
 - 1) przed upływem terminu do wniesienia odwołania, decyzja nie ulega wykonaniu.
 - 2) wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
 - 3) decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

Rektor WSPA w Lublinie, uprawniona przez niego osoba, powinni rozpatrywać wnioski, co najmniej jeden raz w semestrze, nie później niż jeden miesiąc od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

§ 25

1. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, zawiera braki formalne, Rektor lub uprawniona przez niego osoba, wzywa studenta do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, z tym że termin na uzupełnienie braków biegnie od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku, WSPA w Lublinie wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku jedną z wymienionych form:
 - pisemnie;
 - telefonicznie;
 - mailowo;
 - wysyłając wiadomość z platformy elearningowej.
3. Studenci otrzymujący pomoc materialną są obowiązani do udzielenia na żądanie Rektora, osoby przez niego upoważnionej wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium.
4. Wobec Studenta, który w wyznaczonym terminie nie udzieli wyjaśnień lub odmówi złożenia wyjaśnień wstrzymuje się wypłatę świadczenia i wydaje decyzje o utracie świadczenia lub zawiesza dalsze postępowania wyjaśniające w przypadku wniosku będącego w toku, który pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o ponowne ustalenie uprawnień do świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie, wypłata świadczenia zostaje wstrzymana do czasu wydania nowej decyzji.
6. W przypadku powzięcia informacji mających wpływ na przyznanie, wypłatę lub kwotę świadczenia, wypłata zostaje wstrzymana do czasu wydania nowej decyzji.
7. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, stypendium nie przysługuje. Jeżeli prawa studenta zostają przywrócone, wznowienie wypłaty następuje na wniosek zainteresowanego. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu wypłaty świadczeń nie przysługuje wyrównanie.
8. O wstrzymaniu oraz przywróceniu prawa do świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.
9. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych mających wpływ na prawo studenta do przyznania i wypłaty świadczeń, Rektor lub osoba przez niego upoważniona, może wezwać go do złożenia wyjaśnień w formie pisemnego oświadczenia lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, jeżeli uzna, że student świadomie wprowadził w błąd Rektora, osobę przez niego upoważnioną. W przypadku wezwania studenta do złożenia



§ 26

1. Od decyzji osoby uprawnionej przez Rektora w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (załącznik 4) za pośrednictwem Działu Rozliczeń Finansowych ze studentami.
2. Od decyzji komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (załącznik 4) za pośrednictwem Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium Rektora, stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (załącznik 5).
4. W przypadku decyzji Prorektora w sprawie stypendiów służy odwołanie do Rektora WSPA w Lublinie (załącznik nr 4).

§ 27

Na podstawie decyzji Rektora WSPA w Lublinie, uprawnionej przez niego osoby w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, sporządzany jest protokół przechowywany przez uprawnionego pracownika WSPA.

§ 28

1. Rektor WSPA w Lublinie na wniosek Samorządu Studenckiego może powołać Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną do merytorycznego badania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust 3 pkt 1-4.
2. Jeżeli Komisja Stypendialna zostanie powołana, to w jej skład wchodzi:
 - 1) dwóch pracowników WSPA w Lublinie;
 - 2) oraz trzech studentów WSPA w Lublinie .
3. W skład Odwoławczej Komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) dwóch pracowników WSPA w Lublinie nie biorących udziału w pracach Komisji Stypendialnej
 - 2) oraz trzech studentów WSPA w Lublinie nie biorących udziału w pracach Komisji Stypendialnej.
4. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach, z których sporządzane są protokoły podpisane przez obecnych na posiedzeniu.
5. Decyzje wydane przez Komisje podpisuje przewodniczący lub upoważniony wiceprzewodniczący.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej określone są w wewnętrznym regulaminie Komisji.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor WSPA w Lublinie.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej, uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa lub niniejszym Regulaminem.
3. Ostateczna decyzja administracyjna w przedmiocie stypendium może być zaskarżona do Wojewódzkiego Sąd Administracyjny.

VII. Wypłata świadczeń

§ 30

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, dokonywana jest na wskazany przez

studenta we wniosku numer rachunku bankowego.

2. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1,2,4 realizowana jest co miesiąc, do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Wypłata zapomogi realizowana jest do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Termin wypłaty świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, jest każdorazowo uzależniony od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto WSPA w Lublinie oraz od daty podjęcia decyzji w sprawie przyznania prawa do świadczeń odpowiednio przez Rektora, osobę przez niego upoważnioną.
5. Termin wypłaty świadczeń nie obowiązuje, gdy student nie wskazał lub wskazał błędny numer rachunku bankowego. W takim przypadku wypłata stypendium nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podania właściwego numeru rachunku bankowego.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który realizowana jest wypłata świadczeń, student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Rozliczeń Finansowych ze Studentami i wskazać nowy numer rachunku bankowego. W tym celu student składa wniosek o zmianę numeru rachunku zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej WSPA w Lublinie.
7. W przypadku gdy organ stypendialny ma wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo studenta do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, powiadamia o tym fakcie studenta oraz wzywa go do niezwłocznego złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. Do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów wypłatę stypendium zawiesza się.

VIII. Zwrot świadczeń uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych

§ 31

1. Jeżeli po wydaniu decyzji zostaną ujawnione takie okoliczności, jak:
 - 1) złożenie przez studenta fałszywych dokumentów, oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których wydano taką decyzję lub
 - 2) uchybienie w postępowaniu o przyznanie świadczenia przez pracownika WSPA w Lublinie bądź organu przyznającego świadczenia,postępowanie wznawia się na zasadach określonych w art. 145 kpa.

§ 32

1. Po przeprowadzeniu postępowania, w wyniku jego wznowienia organ właściwy w sprawie przyznania świadczeń, na podstawie art. 151 § 1 kpa wydaje decyzję, w której:
 - 1) odmawia uchylenia decyzji dotychczasowej bądź
 - 2) uchyla decyzję dotychczasową i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
2. W przypadku gdy organ, który przyznał świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium z tytułu niepełnosprawności, stypendium rektora lub zapomogi, uchyli decyzję o jego przyznaniu, świadczenie wypłacone studentowi na jej podstawie stanowi świadczenie nienależnie pobrane w rozumieniu art. 410 kodeksu cywilnego, które podlega zwrotowi na fundusz stypendialny WSPA w Lublinie na zasadach określonych przez przepisy kodeksu cywilnego o bezpodstawnym wzbogaceniu.
3. Student zwraca nienależnie pobrane środki w ciągu 14 dni licząc od dnia doręczenia wezwania o zwrot. Student ma prawo rozłożyć kwotę zwrotu na raty, w tym celu składa podanie skierowane do Rektora WSPA w Lublinie za pośrednictwem DRFS.
4. Wobec studenta, który złożył nieprawdziwe dane, WSPA w Lublinie może wszcząć postępowanie dyscyplinarne.
5. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia lub próby wyłudzenia nienależnego świadczenia, Rektor lub Prorektor zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

§ 33

1. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nie prowadzi domów studenckich ani wyżywienia w stołówce studenckiej.

IX. Przepisy końcowe

§ 34

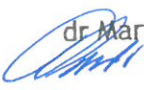
1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów, ustala:
 - a. wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania świadczenia w postaci stypendium socjalnego;
 - b. progi, na podstawie których będzie określana wysokość przyznanego świadczenia w postaci stypendium socjalnego;
 - c. progi, na podstawie których będzie określana wysokość świadczenia w postaci stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
 - d. progi, na podstawie których określona zostanie wysokość stypendium Rektora.
2. Stawki świadczeń, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 1-4 określone są w załączniku nr 5. Dane w załączniku nr 5 ustalane są w drodze zarządzenia i publikowane na stornie internetowej do 15 grudnia.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia wraz z załącznikami student pobiera ze strony internetowej WSPA w Lublinie bądź w Dziale Rozliczeń Finansowych ze Studentami.
4. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie wchodzi w życie z dniem 1 X 2025 r.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 323 z późn.zm);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1340);
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043);
6. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1176);
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.572);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913)
9. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1036);
10. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U.2025 r., poz. 163 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
12. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 197 z późn.zm);
13. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U.2025 r., poz. 350 z późn.zm);

14. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1079);
15. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1488);
16. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 764);
17. Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 764);
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913).

 dr Maria Mazur, prof., WSPA

REKTOR

x. Załączniki do Regulaminu

1. Informacje na temat dokumentów określających sytuację dochodową (Załącznik nr A1)
2. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta (Załącznik nr A2).
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości/stypendium dla osób z niepełnosprawnością (1).
4. Oświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego (1a).
5. Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającemu opodatkowaniu (1b).
6. Oświadczenie dochód od 0,00 do 823,00 zł (1c).
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców (1d).
8. Oświadczenie o dochodzie utraconym i uzyskanym (1e).
9. Oświadczenie o ponowne przeliczenie dochodu i ustalenie uprawnień do świadczeń na WSPA w Lublinie (1f).
10. Oświadczenie Urząd Pracy (1g).
11. WNIOSEK do Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Usług Społecznych (Załącznik nr 1h).
12. Oświadczenie o miejscu zamieszkania - do stypendium socjalnego w zw. wysokości (Załącznik nr 1i).
13. Kryteria przyznawania stypendium Rektora (Załącznik nr B1).
14. WNIOSEK o stypendium Rektora (Załącznik nr 2).
15. ZAŁĄCZNIK do stypendium Rektora - dodatkowe osiągnięcia (Załącznik nr 2a).
16. WNIOSEK o stypendium Rektora dla I roku I stopnia (Załącznik nr 2.1).
17. WNIOSEK o zapomogę (Załącznik nr 3).
18. WNIOSEK odwoławczy / o ponowne rozpatrzenie sprawy (załącznik 4).

Dokumenty określające sytuację dochodową studenta ubiegającego się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych

§ 1

Załącznik określa dokumenty załączane do wniosku, które potwierdzają faktyczną wysokość dochodu studenta oraz członków jego rodziny. Dokumenty o dochodzie składane są za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.

Wykaz zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów, które należy złożyć ubiegając się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego:

Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, na każdego pełnoletniego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym (w roku akademickim 2025/26 zaświadczenie za 2024 r.),**
 - 1) zaświadczenie przedstawiają pełnoletni członkowie rodziny (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się), bez względu na to czy był wykazany dochód czy nie, w przypadku gdy na dzień składania wniosku członek rodziny jest pełnoletni, a w roku rozliczeniowym był niepełnoletni również musi przedstawić zaświadczenie z US;
 - 2) W przypadku studentów z Ukrainy wymagane jest zaświadczenie z Państwowej Służby Fiskalnej, zawierające dochód brutto, kwotę podatku i składek oraz kwoty netto;
 - 3) W przypadku studentów-cudzoziemców, którzy nie mają możliwość złożenia zaświadczenia z PSF lub odpowiednika polskiego US, zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający dochód wykazany w kwocie brutto, kwotę podatku i składek oraz kwoty netto;
 - 4) Studenci-cudzoziemcy oraz ich rodziny, którzy w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki przebywali na terytorium RP składają zaświadczenie z polskiego US.
2. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8, otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia, do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85 528 zł;), zaświadczenie jest obowiązkowe dla studentów i członków ich rodzin w wieku od 18 do 26 lat.**
3. **Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym**

poprzedzającym okres zasiłkowy (w roku akademickim 2025/26 zaświadczenie za 2024 r.), zawierające w szczególności informacje o:

- 1) roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy;
- 2) imię, nazwisko, pesel podatnika;
- 3) formie opłacanego podatku;
- 4) wysokości przychodu,
- 5) stawce podatku;
- 6) wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego.

4. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. Wzór tego oświadczenia określa załącznik nr 1b - dotyczy studenta oraz członków rodziny studenta osiągających te dochody. Posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami.

Zgodnie z art. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. **dochodami niepodlegającymi opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych są:**

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z2019 r. poz. 1040, 1043i 1495)
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668, z późn. zm.2), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r. poz. 2215),
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszoneodpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczeniezdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej,
 - 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - 28) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 30) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
 - 31) świadczenie rodzicielskie,
 - 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
 - 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne
 - 35) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - 36) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - 37) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;
5. Zaświadczenie lub decyzja organu wypłacającego dodatkowe świadczenie z tytułu renty lub emerytury, ze wskazaniem kwoty netto tego świadczenia.
 6. **Zaświadczenie studenta i członków rodziny studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.**
 - Wysokość składek potwierdzona jest zaświadczeniem z ZUS/KRUS/zakładu pracy
- 1) Zaświadczenie jest wymagane gdy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, osiągnięto dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego według § 1 pkt 1.
 - 2) Dołączenie ww. zaświadczenia dotyczy też studentów-cudzoziemców którzy uzyskali dochód w poprzednim roku podatkowym
 - 3) Jeżeli jedynym źródłem dochodu jest dochód z gospodarstwa rolnego, wówczas nie przedkłada się informacji o opłaconej składce zdrowotnej, nawet jeżeli była

dobrowolnie odprowadzana do KRUS, a dochód oblicza się tylko na podstawie hektarów przeliczeniowych

7. **Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy oraz oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.**

Do powierzchni gospodarstwa rolnego nie wlicza się:

- 1) ziemi oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) podwarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W tym przypadku student dodatkowo przedkłada:

- 1) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
 - 2) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 3) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
 - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego.
8. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z rodzicami i posiada stałe źródło dochodu dokumentuje ww. źródła poprzez złożenie odpowiedniego dokumentu, np.:
- 1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu.
 - 2) Wyrok sądowy zasądzający alimenty.
 - 3) Umowy cywilnoprawne (zlecenia/o dzieło).
 - 4) Decyzje właściwego organu o przyznaniu renty.
 - 5) Wypełnia oświadczenie nr 1d.
9. W przypadku rodziny niepełnej student obowiązany jest przedłożyć odpowiednio dodatkowe dokumenty:
- 1) kopię aktu zgonu rodzica/-ów lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty;
 - 2) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawienie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - 3) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany;
 - 4) zaświadczenie z właściwej placówki zapewniającej całodobową opiekę w przypadku umieszczenia w niej dziecka, o liczbie dni w tygodniu, w którym korzysta z całodobowej opieki;
 - 5) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji;

- 6) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu zasądzającego **alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny**, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej zawartej przed mediatorem, osoby płacące alimenty na rzecz osób spoza rodziny składają oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1h do Regulaminu;
 - 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego **alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną** lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - 8) **przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby z poza rodziny.**
- I. W przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie o następującej treści: „uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 kk oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”. (załącznik nr 1h)
- II. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem składa oświadczenie według załącznika 1h oraz:
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
 - Bezskuteczność egzekucji alimentów oznacza to egzekucję, w wyniku której w okresie ostatnich 2 miesięcy nie wyegzekwowano pełnej należności z tytułu zaległych i bieżących zobowiązań alimentacyjnych, za bezskuteczną egzekucję uważa się również niemożność wszczęcia lub prowadzenia egzekucji alimentów przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu przebywającemu poza granicami RP
- 9) odpis prawomocnego wyroku **oddalającego powództwo** o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - 10) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do **ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka**;
 - 11) kopię odpisu wyroku sądu rodzinnego orzekającego **rozwód** lub **separację** albo **akt zgonu** małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 12) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej.
10. Dokumenty składane w przypadku **utraty dochodu**:
- 1) oświadczenie studenta o wysokości dochodu utraconego (załącznik nr 1e) do Regulaminu);
 - 2) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta np.:
 - umowa o pracę, umowę zlecenia, świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający utratę dochodu;
 - zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy

- z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta (zasiłek dla bezrobotnych należy podać w wysokości netto);
- decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych
- decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej
- zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony.

Dochód przestawiony w zaświadczeniu musi być wyrażony w kwocie netto.

11. Dokumenty składane w przypadku uzyskania dochodu:

- 1) oświadczenie studenta o wysokości dochodu uzyskanego (**załącznik nr 1e** do Regulaminu);
- 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w **roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki (wysokość dochodu w kwocie netto);
 - np. zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia i miesiącach wypłaty wynagrodzenia lub ksero umowy, jeżeli dochód został uzyskany w 2021 r. zawierające dochód netto;
- 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania **dochodu po roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki (wysokość dochodu podana w kwocie netto)
 - np. zaświadczenie od pracodawcy o dochodzie netto z pierwszego pełnego miesiąca po zatrudnieniu lub nabyciu uprawnień z innego tytułu jeżeli miało miejsce w 2022 r.
- 4) dokumentem potwierdzającym uzyskanie dochodu jest również np.
 - decyzja ZUS o przyznaniu renty/emerytury,
 - wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawierający datę rozpoczęcia działalności,
 - kopia decyzji przyznającej stypendium doktoranckie zawierające kwotę świadczenia.

12. Inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta **do 7 roku życia**; zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub szkoły / uczelni wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy **pobierających naukę do 26 roku życia**;
 - zgodnie z art. 18 ust 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, za szkoły ponadpodstawowe uznaje się :
 - a) czteroletnie liceum ogólnokształcące,
 - b) pięcioletnie technikum,
 - c) trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
 - d) trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
 - e) dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
 - f) szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku;
- 2) skrócony odpis aktu małżeństwa potwierdzający fakt zawarcia związku małżeńskiego przez studenta;
- 3) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;

- 4) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczegoo prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o **przysposobienie dziecka**
 - 5) orzeczenie sądu o ustaleniu **opiekuna prawnego dziecka**;
 - 6) **zaświadczenie z urzędu pracy** potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta;
 - 7) w przypadku **osób niepracujących, niezarejestrowanych w urzędzie pracy** oświadczenie studenta lub członków jego rodziny o fakcie pozostawania bez pracy i nie uzyskiwaniu dochodów zgodnie z treścią: „uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 kk oświadczam, że jestem osobą niepracującą, niezarejestrowaną w urzędzie pracy i nie uzyskującą żadnych dochodów”- wzór stanowi **załącznik nr 1g** do niniejszego Regulaminu;
 - 8) w przypadku studenta, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców oświadczenie według **załącznika nr 1d**;
 - 9) inne dokumenty i oświadczenia - konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta.
13. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów instytucji zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju.
- Wyżej wymienione dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
14. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 pkt 1 ustawy z 12 III 2004 r. o pomocy społecznej (823 zł netto), dołącza **zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS)/ centrum usług społecznych (CUS) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny**:
- 1) Zaświadczenie z OPS przedstawiają również studenci-cudzoziemcy uprawnieni do złożenia wniosku o stypendium socjalne, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium RP. Uprawnienia cudzoziemców do ubiegania się o świadczenia pomocy społecznej regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, będącej we właściwości Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Brak uprawnienia do korzystania z pomocy społecznej przez cudzoziemca stanowi, w ocenie Ministerstwa, uzasadnioną przyczynę niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
 - 2) Niedołączenie do wniosku zaświadczenia z OPS skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego
 - 3) Zaświadczenie musi zawierać informację o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny, w tym o źródłach i wysokości dochodów, stanie majątkowym studenta i członków jego rodziny, przyznanych rodzinie świadczeniach
 - 4) W przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej odmówi studentowi wydania zaświadczenia albo wyda zaświadczenie zawierające informację, że rodzina nie ubiegała się lub nie korzysta z pomocy społecznej studentowi może być przyznane stypendium socjalne, jeżeli wykaże on, że przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz udokumentuje źródła utrzymania rodziny w sytuacji braku lub bardzo niskich dochodów wykazanych we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. W przypadku przedstawienia zaświadczenia o którym mowa wyżej, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa studenta Rektor, osoba przez niego upoważniona może przyznać studentowi stypendium, gdy student w sposób przekonujący, wystarczający i wiarygodny udokumentuje źródła utrzymania swojej rodziny. Ocena wiarygodności

i zupełności źródeł utrzymania rodziny przeprowadzona na podstawie złożonych przez studenta wyjaśnień i dokumentów zależy od Rektora, osoby przez niego upoważnionej.

- 5) Student i członkowie jego rodziny mogą posiadać środki na utrzymanie pochodzące ze źródeł spoza katalogu określonego w przepisach. Do innych źródeł utrzymania rodziny zaliczyć można np. świadczenie rodzinne i wychowawcze, zgromadzone oszczędności, kredyt studencki, utrzymanie przez inne osoby niewliczane do składu rodziny (np. partnera/partnerkę, babcię/dziadka, dalszych krewnych, przez osobę pozostającą ze studentem w związku nieformalnym).

§ 2

1. Prawo do świadczeń przysługuje również studentom-cudzoziemcom.
2. Studenci-cudzoziemcy uprawnieni do ubiegania się o stypendium wymienieni są w § 7 Regulaminu świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie.
3. Wnioski i załączniki dotyczące przyznania świadczeń studentom - cudzoziemcom należy składać w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.
4. W przypadku złożenia wniosku osobiście przez studenta-cudzoziemca, jest on zobowiązany do okazania wyżej wymienionych dokumentów pracownikowi Działu Rozliczeń Finansowych ze studentami oraz złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem 19 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej, student-cudzoziemiec dołącza do wniosku kserokopię ww. dokumentów.
6. Wszystkie dokumenty składane przez cudzoziemców powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Studenci-cudzoziemcy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołączają zaświadczenie o składzie rodziny.

§ 3

Dodatkowo student może przedstawić:

1. dokumenty, które poświadczają trudną sytuację rodzinną np.: aktualne zaświadczenie o pobieranych świadczeniach rodzinnych w roku bazowym lub bieżącym albo decyzja w sprawie przyznania tego świadczenia wraz ze stałymi dodatkami, zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej (zasiłków nie wlicza się do dochodu rodziny, są jednak poświadczeniem trudnej sytuacji);
2. dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej;
3. zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta;
4. zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia.

 J. Mazur, Prof. WSPA
REKTOR

Zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie studenta

§ 1

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta określona wysokością miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student złożył wniosek o przyznanie świadczenia. Wszystkie dochody podaje się i liczy w kwotach netto. Dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium w roku akademickim 2025/2026 wynosi 1908,90 zł.
3. Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody uzyskane w wysokościach netto. Są to:
 - 1) **przychody podlegające opodatkowaniu** na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f (od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, faktycznie zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie zdrowotne (przy czym składka na ubezpieczenie zdrowotne liczona jest na podstawie odrębnego zaświadczenia z ZUS),
 - 2) **dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu** na podstawie przepisów o **zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów** osiągniętych przez osoby fizyczne: jest to dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”
 - 3) **inne dochody niepodlegające opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (załącznik nr 1b).
4. Jeżeli osoba **prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym** osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby lub innej pracy zarobkowej), wówczas dochody te sumuje się.

§ 2

1. **Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego** ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
 - W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (np. w 2023 roku dochód ten wynosił: 1 ha = 5451 zł). Wówczas liczbę ha przeliczeniowych mnoży się przez obowiązujący w danym roku dochód (przykład: 4 osobowa rodzina posiada gospodarstwo rolne o wielkości 10 ha przeliczeniowych. Z podanych danych dochód wyliczamy następująco:
 $10 \text{ ha} \cdot 5451 = 54510 \text{ zł}$ - dochód roczny;
 $54510 \text{ zł} / 12 \text{ miesięcy} = 4542,50 \text{ zł}$ - dochód miesięczny z gospodarstwa;
 $4542,50 \text{ zł} / 4 \text{ osoby} = 1135,63 \text{ zł}$ - miesięczny dochód na osobę w rodzinie.

- Za gospodarstwo rolne uważa się gospodarstwo nie mniejsze niż 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.
- Zmiana gospodarstwa rolnego (zakup/sprzedaż) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w 2024 r., dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się na 12 miesięcy.
- Ustalając dochód z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskiwanych w ramach gospodarczej Polityki Rolnej UE

- Zgodnie z ustawą o podatku rolnym wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego jest ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego nie później niż do dnia 23 września każdego roku.
 - Jeżeli w 2023 r. nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie renty strukturalnej, ustalając dochód rodziny należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa oraz dochód z tytułu renty strukturalnej za pozostałe miesiące. Dochód dzielony jest na 12 miesięcy.
 - Jeżeli nabyto lub sprzedano gospodarstwo rolne lub jego część w 2024 r., dochód liczony jest proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego nie wlicza się:
- 1) ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, umowa dzierżawy zawarta jest w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków osobie niebędącej:
- 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
 - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierbą;
 - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Ustalając dochód rodziny z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego:
- 1) do dochodu rodziny wlicza się czynsz dzierżawy otrzymany od dzierżawcy gospodarstwa, jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
 - 2) dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego przez dzierżawcę gospodarstwa pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

§ 3

- 1. W dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzzonego świadczenia alimentacyjnego.
- 2. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do świadczenia wlicza się alimenty w otrzymanej wysokości.
- 3. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

§ 4

- 1. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia jest **jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka**, w dochodzie jego rodziny uwzględnia się dochody dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny uwzględnia się również ww. dziecko.
- 2. Nie wlicza się do składu rodziny studenta:
 - 1) rodzeństwa lub dzieci studenta w wieku powyżej 26 lat nawet, jeżeli pozostają na utrzymaniu rodziny chyba, że legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
 - 2) Zstępnych (dziadka/babci studenta)
 - 3) rodziców małżonka studenta
 - 4) konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta
- 3. Przy ustalaniu prawa do świadczeń nie uwzględnia się również członka rodziny studenta przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



- 1) Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się:
 - dom pomocy społecznej,
 - placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
 - schronisko dla nieletnich,
 - młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - zakład poprawczy,
 - areszt śledczy,
 - zakład karny,
 - zakład opiekuńczo-leczniczy,
 - zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
 - szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie.
- 2) Jeżeli instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie nakłada na osobę w niej przebywającą obowiązek ponoszenia w całości lub części kosztów utrzymania wówczas nie jest instytucją zapewniającą całodobowe utrzymanie,
4. Student, który wychowywał się w rodzinie zastępczej i nie ukończył 26 lat zobowiązany jest dołączyć do wniosku o stypendium, dokumenty potwierdzające fakt przebywania w rodzinie zastępczej.
5. **Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta** uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu przedkłada wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
6. Ustalając dochód rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny i nie wlicza się wyżej wymienionej osoby w skład rodziny.
7. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o stypendium, należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok. (W przypadku studenta, który zawarł związek małżeński w 2022 lub 2023 r., uwzględnia się dochody małżonka za 2023 r. celem ustalenia prawa do stypendium).
8. Umowa majątkowa małżeńska (dawniej intercyza) zawarta przed lub w trakcie trwania małżeństwa ustanawiająca rozdzielność majątkową nie zmienia zasad wyliczenia dochodu.
9. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
 - 1) Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
 - 2) **Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności:** wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cykliczne zawieranie umowy zlecenia.

§ 5

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga **dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

§ 6

W przypadku zmiany liczby osób w rodzinie studenta, utraty bądź uzyskania dochodu, wysokość stypendium ustalana jest ponownie w zależności od terminu zgłoszenia ww. faktu uczelni.

§ 7

W dochodzie rodziny studenta warunkującym prawo do stypendium uwzględnia się **dochód utracony, jak i uzyskany**. Zarówno utrata, jak i uzyskanie dochodu zostaje odniesiona do dochodu na podstawie, którego ustala się prawo do stypendium (np. w roku akademickim 2023/2024 podstawą ustalenia uprawnień stanowi dochód za 2022 rok, czyli rok poprzedzający rok akademicki).

§ 8

1. Za **utratę dochodu** uznaje się utratę, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego
 - 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonania;
 - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego ;
 - 9) utratę świadczenia rodzicielskiego;
 - 10) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 11) utrata stypendium doktoranckiego.
 - 12) Obniżenie wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z powodu przeciwdziałania COVID-19
 - 13) Utrata dodatku solidarnościowego
2. W przypadku utraty dochodu przez jednego z członków rodziny, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

§ 9

1. Za **dochód uzyskany** uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonania;
 - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego
- 10) uzyskanie dodatku solidarnościowego.

- 2. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta dochodu **po roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny**, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, **jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych**.
- 3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta **w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny** (tj. w roku będącym podstawą ustalania uprawnień), ustalając dochód członka rodziny studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, **jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium**.

§ 10

- 1. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się z tytułu utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
- 2. Zmiana warunków zatrudnienia oraz zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty bądź uzyskania dochodu z wyjątkiem § 8 pkt 11).

§ 11

- 1. **Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane** dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, będą to np.:
 - 1) **świadczenia rodzinne** (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne);
 - 2) **świadczenia z pomocy społecznej** przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.);
 - 3) **jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka** wypłacana przez gminy
 - 4) **świadczenie wychowawcze (800+)**
 - 5) **alimenty płacone na rzecz innych osób**
 - 6) **dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej UE.**
- 2. **Ponadto do dochodu nie wlicza się:**
 - 1) dochodów rodziców i opiekunów prawnych, jeżeli student nie prowadzi z nimi wspólnego gospodarstwa domowego;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (np. stypendium socjalnego, rektora, dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium finansowanego przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendium ministra);
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - oraz umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 5) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi oraz stypendium doktoranckiego.

- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 7) jednorazowe świadczenie pieniężne dla emerytów i rencistów w wysokości najniższej emerytury („13” dla emerytów i rencistów).

§ 12

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o stypendium przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię (oryginał do wglądu).
2. Student dołącza do wniosku o świadczenie oryginały dokumentów lub kopie, które są uwierzytelnione przez Rektora, osobę przez niego upoważnioną, członka Komisji Stypendialnej, notariusza lub instytucję która wydała dokument. Jeżeli uwierzytelnienia dokonuje pracownik WSPA w Lublinie, student jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów


Dr. Maria Mazur, prof. WSPA
REKTOR

Data wpływu do WSPA
(wypełnia pracownik
WSAPA)

....., dn.

Miejscowość i data

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO/SOCJALNEGO W
ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI/STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

I. DANE WNIOSKODAWCY

- wypełnia wnioskodawca

Nr albumu

Nazwisko i imię _____

Data urodzenia _____ PESEL _____

Telefon _____ e-mail _____

Obywatelstwo _____

Rodzaj dokumentu na podstawie którego obcokrajowiec przebywa w Polsce:

_____ ważny do _____

Student na studiach: ☐ Stacjonarnych☐ I stopnia☐ niestacjonarnych☐ II stopnia, data obrony na I stopniu.....☐ Jednolite magisterskie

Kierunek studiów _____

Rok studiów w roku akademickim 2025/2026 _____ Semestr _____

Adres stałego zameldowania: _____

Adres do korespondencji _____

Proszę o przekazywanie stypendium od momentu wpłynięcia dyspozycji do momentu jej cofnięcia na prywatny numer konta:

Nr konta: -----

nazwa banku: _____,

właścicielem konta jest (imię i nazwisko): _____,

Kierunki studiowane lub ukończone/przerwane:

- wypełnia wnioskodawca

UWAGA !Należy wpisać wszystkie uczelnie i kierunki oraz ilość semestrów studiowanych przez studenta. Należy wpisać nawet te, które nie zostały ukończone.

Lp.	Uczelnia Kierunek	Poziom I stopnia/ II stopnia/ jednolite mgr	Tryb stacjonarny/ niestacjonarny/ PUW	Status w trakcie/ skreślony/ ukończony	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/ skreślenia	Posiadany tytuł lic./inż./mgr	liczba rozpoczętych semestrów
1	WSPA w Lublinie			w trakcie		—	—	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Zgodnie art.93 ust. 4 ustawy PSWiN, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach I stop.- 9 semestrów, II sop.-7 semestrów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą, oraz że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data

Czytelny podpis studenta

II. PROSZĘ O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ

wypełniawnio skodawca

Stopień niepełnosprawności	☐ I grupa - znaczny	☐ Orzeczenie ważne do: - - D D - M M - R R RR
	☐ II grupa - umiarkowany	
	☐ III grupa - lekki	

☐ **Stypendium dla osób z niepełnosprawnością:**

(do wniosku o stypendium dla osób z niepełnosprawnością należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o niepełnosprawności, oraz należy przedstawić oryginał do wglądu)

☐ **Stypendium socjalnego**☐ **Zwiększenia stypendium socjalnego ze względu na szczególnie uzasadniony przypadek**
☐ Ponoszenie kosztów zamieszkania w akademiku/stancji* pod adresem:

 (adres akademika/stancji)

☐ inne szczególnie uzasadnione przypadki**:

*do wniosku należy dołączyć dowody zakwaterowania poza miejscem zamieszkania i wypełnić załącznik nr 1f.

** do wniosku należy dołączyć dowody zaistniałej sytuacji.

UWAGA! Str. Nr 4 -

WYPEŁNIA TYLKO STUDENT UBIEGAJĄCY SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE I SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

III. INFORMACJE O RODZINIE STUDENTA I DOCHODZIE RODZINY STUDENTA

-wypełnia wnioskodawca

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko źródła dochodu lub miejsce nauki*	stopień pokrewieństwa**	rok urodzenia	okres zatrudnienia w wymaganym roku podatkowym	dochody*** podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym	dochody z gospodarstwa rolnego***	alimenty***	inne dochody***
1.		wnioskodawca						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

*. proszę wpisać np. umowa o pracę, umowa zlecenie, działalność gospodarcza, staż, renta, emerytura, gospodarstwo rolne, umowa o dzieło, bezrobotny, niepracujący. Miejsce nauki, proszę wpisać np. szkoła podstawowa, szkoła średnia, studia.

** przy ustalaniu wysokości dochodu, brane są pod uwagę dochody osiągnięte przez a. studenta, b. małżonka studenta, c. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, d. będące na utrzymaniu osób o których mowa lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierający naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich zakończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek; (wpisać np. matka, ojciec, mąż, żona, syn, córka, brat, siostra)

*** proszę zaznaczyć dochód, który występuje u danego członka rodziny zaznaczając odpowiednie miejsce, oraz wypełnić odpowiednie załączniki w zależności od dochodu, np. dochód opodatkowany zał. 1a, dochód nieopodatkowany, doch. z gosp. rolnego zał. 1b, alimenty zał. 1b i 1h.

- ☐ Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2024 r. a ni ja, ani żaden członek mojej rodziny nie uzyskał dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- ☐ Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2024 r. ja, lub członek mojej rodziny uzyskał dochód niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (proszę wypełnić oświadczenie zał. nr 1b osoby u których taki dochód wystąpił).
- ☐ Oświadczam, że ja lub członek mojej rodziny ☐ jest/ ☐ nie jest zarejestrowany jako bezrobotny.

Miejscowość, data

Czytelny podpis studenta

IV. Załączniki do wniosku o stypendium

-wypełnia wnioskodawca

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- Podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam zgodę** na otrzymanie decyzji w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym.. Oświadczam, że decyzja ta będzie przeze mnie odebrana w dniu jej przesłania na moją pocztę elektroniczną.

☐ TAK☐ NIE

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie oraz z odpowiednimi załącznikami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do uzyskania świadczenia.

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____



do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

- **Oświadczam**, że ☐ pobieram / ☐ nie pobieram świadczenia na innej uczelni lub innym kierunku, a w przypadku uzyskania świadczenia na innej uczelni/kierunku zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Działu Rozliczeń Finansowych oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam zgodę** na publikację numeru albumu, liczby punktów oraz przyznanej kwoty na listach informujących o postępowaniu stypendialnym oraz o wynikach Rektora.

☐ TAK☐ NIE

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam**, że ☐ jestem / ☐ nie jestem kandydatem/żołnierzem zawodowym, lub funkcjonariuszem służb państwowych, skierowanym na studia przez właściwy organ, pobierającym naukę na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub na podstawie przepisów o służbie.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych na WSPA:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin (dalej jako: WSPA).

2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Piotr Drąg, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iodo@wspa.pl lub telefonicznie: 81 45 29 483. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji.

6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO).

7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.

8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do usunięcia danych użytkownika („prawo do bycia zapomnianym”); prawo do sprostowania danych użytkownika; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo sprzeciwu – wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.

10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu przyznawania świadczeń – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia.

11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.

12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



dr Maria Mazur, p.cef. w.

Lublin, dnia _____ r. _____

(data i podpis)

REKTOR

Strona 6 z 6

....., dnia

.....
Nazwisko i imię, nr albumu

.....
Kierunek i rok studiów

OŚWIADCZENIE*

Ja, niżej podpisany(-a).....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Oświadczam, że dochód widniejący na moim zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego z dnia2025 r. był uzyskany przezmiesiące 2024 roku (od.....) oraz, że nadal uzyskuję dochód z tego samego źródła tj.,

.....
(Wpisać nazwę źródła dochodu, np. wynagrodzenie za pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta itp.)

Również w roku 2024 lub po tym roku:*

- | | |
|---|---|
| ☐ nie uzyskałem(-am) dochodu z innego źródła | |
| ☐ uzyskałem(-am) dochód z innego źródła, przez co rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane: | |
| ☐ zakończeniem urlopu wychowawczego, w roku..... | ☐ uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w roku..... |
| ☐ uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, w roku..... | ☐ uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego, w roku..... |
| ☐ uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w roku..... | ☐ uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, w roku..... |
| ☐ uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, w roku | ☐ uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w roku..... |
| ☐ rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia, w roku..... | |

POUCZENIE

Art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.): kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Wypełnia każdy członek rodziny u którego wystąpił dochód z wyżej wymienionych źródeł.

dr Maria Mazur, prof. WSPA

Strona 1 z 1

REKTOR

....., dnia

.....
Nazwisko i imię, nr albumu

.....
Kierunek i rok studiów

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU

Ja, niżej podpisany(-a).....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, wypełnia każda osoba z rodziny u której wystąpił taki dochód)

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem(-am) łącznie zł dochodu niepodlegającego opodatkowaniu z następujących źródeł:

- ☐ z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego – dochód w wysokości zł, powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych,
- ☐ z tytułu zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci - dochód w wysokości zł,
- ☐ z tytułu alimentów lub zasiłku alimentacyjnego lub świadczeń wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów – dochód w wysokości zł,
- ☐ z tytułu zasiłku chorobowego / macierzyńskiego z KRUS – dochód w wysokości zł,
- ☐ z tytułu – dochód w wysokości zł,
- ☐ z tytułu – dochód w wysokości zł,

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych :

- **renty** określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- **renty** wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- **świadczenie** pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- **dodatek kombatancki**, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- **świadczenie** pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- **ryczałt** energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- **renty** inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- **zasiłki** chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- **środki** bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- **należności** ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- **należności** pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- **należności** pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- **należności** pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- **dochody** członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- **alimenty** na rzecz dzieci,
- **stypendia** doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- **kwoty** diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- **należności** pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- **dodatki** za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- **dochody** uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- **ekwiwalenty** pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- **ekwiwalenty** z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- **świadczenia** określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- **dochody** uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- **dochody** uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- **renty** określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- **zaliczkę** alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- **świadczenia** pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- **pomoc** materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- **kwoty** otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- **świadczenie** pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- **świadczenie** rodzicielskie,
- **zasilek** macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca
- **przychody** wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM(-AM) SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR

OŚWIADCZENIE

Dotyczy osób, których dochód w rodzinie na jedną osobę netto nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), czyli z dochodem od 0 do 823 zł.

Ja niżej podpisana/y,nr albumu
(nazwisko i imię studenta)

.....
(kierunek studiów)

oświadczam, że moja rodzina

- ☐ korzysta ze świadczeń pomocy społecznej i źródłem utrzymania mojej rodziny są (opisać szczegółowo jakie formy pomocy społecznej otrzymuje rodzina i jakie są inne źródła utrzymania rodziny, w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne):

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam to zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych (wpisać nazwę organu wydającego zaświadczenie i datę jego wydania oraz dołączyć do oświadczenia oryginał ww. zaświadczenia):

.....
.....
.....

oraz następującymi dokumentami:

.....
.....
.....

- ☐ nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, a źródłem utrzymania mojej rodziny są następujące dochody (opisać szczegółowo z czego utrzymuje się rodzina, podać wszystkie źródła dochodu rodziny dotyczące roku złożenia wniosku o stypendium socjalne):

.....
.....
.....
.....

Powyższe źródła dochodu potwierdzam następującymi dokumentami (do oświadczenia należy dołączyć wyłącznie dokumenty np.: decyzje, zaświadczenia lub inne, które dokumentują dochód rodzin, a które nie zostały załączone do wniosku o stypendium socjalne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy



....., dn.....
Miejscowość data

Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych

Ja, niżej podpisana/ny,

(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym
z rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych oraz:

1) Spełniam jedną z następujących przesłanek:

- A. ☐ ukończyłam/-em 26. rok życia
- B. ☐ pozostaje w związku małżeńskim
- C. ☐ mam na utrzymaniu dzieci
- D. ☐ uzyskałam/-em pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej

LUB

2) ☐ Spełniam łącznie następujące warunki:

- Posiadam stałe źródło dochodów (przez 12-cy w 2024 r.) oraz mój przeciętny dochód w poprzednim roku podatkowym (2024 r.) oraz w roku bieżącym (2025 r.) w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenie jest wyższy lub równy **1 696,80 zł.**

Do oświadczenia dołączam poniższe załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



OŚWIADCZENIE STUDENTA/ CZŁONKA RODZINY STUDENTA O DOCHODZIE UTRACONYM/ UZYSKANYM

I. 1. DOCHÓD UTRACONY (w roku 2024/2025/2026):

Nazwisko i imię osoby, która utraciła dochód	Źródło utraty dochodu – nazwa firmy	Podstawa utraty dochodu – umowa o pracę, umowa zlecenie, staż, renta, emerytura, inne	Data UTRATY dochodu – data wypowiedzenia umowy o pracę, zlecenia, data rozpoczęcia urlopu wychowawczego	Całkowita kwota netto dochodu z 20... roku

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Miejscowość, data

Czytelny podpis studenta

II. 1. DOCHÓD UZYSKANY (w roku 2024 pod warunkiem, iż dany dochód uzyskiwany jest do chwili obecnej)

Nazwisko i imię osoby, która uzyskała dochód	Podstawa uzyskiwania dochodu - umowa o pracę, umowa zlecenie, staż, renta, emerytura, inne	Okres uzyskiwania dochodu z danego źródła: od 2024 r. - DO CHWILI OBECNEJ (dokładna data uzyskania dochodu)	1. Liczba miesięcy uzyskiwania dochodu w 2024 roku	2. Cała kwota netto dochodu uzyskanego w 2024 roku	3. Kwota miesięczna (całkowita kwota dochodu uzyskanego podzielona przez liczbę miesięcy przez które dochód był uzyskiwany = poz.2 / poz.1)

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Miejscowość, data

Czytelny podpis studenta

2. DOCHÓD UZYSKANY (w roku 2025 lub 2026):

Nazwisko i imię osoby, która uzyskała dochód	Źródło uzyskania dochodu - nazwa firmy	Podstawa uzyskiwania dochodu - umowa o pracę, umowa zlecenie, staż, renta, emerytura, inne	Data UZYSKIWIANIA dochodu - np. data zawarcia umowy o pracę, umowy-zlecenia data zakończenia urlopu wychowawczego	Kwota netto uzyskana z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Miejscowość, data _____
Czytelny podpis studenta _____

Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności: 1) zakończenia urlopu wychowawczego; 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych; 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub renty rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego; 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonania; 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego; 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników; 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego.	Za utrata dochodu uznaje się utratę, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami: 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego; 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych; 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego; 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonania; 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych; 8) utratę świadczenia rodzicielskiego; 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników; 10) utrata stypendium doktoranckiego.
---	--

....., dnia

.....
Nazwisko i imię, nr albumu

.....
Kierunek i rok studiów

OŚWIADCZENIE

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Oświadczam, że w dniu r. wystąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na decyzję do stypendium socjalnego w roku akademickim :

- ☐ zwiększenie się liczby członków rodziny;
- ☐ zmniejszenie się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko lub rodzeństwo studenta uczące się, jak również ukończenia/zaprzestania nauki przez rodzeństwo lub dzieci;
- ☐ utrata dochodu*;
- ☐ uzyskanie dochodu*;
- ☐ uzyskanie przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
- ☐ uzyskanie tytułu zawodowego.

Dodatkowe informacje**:

.....
.....
.....

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

- 1. 3.
- 2. 4.

POUCZENIE

Art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383). kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

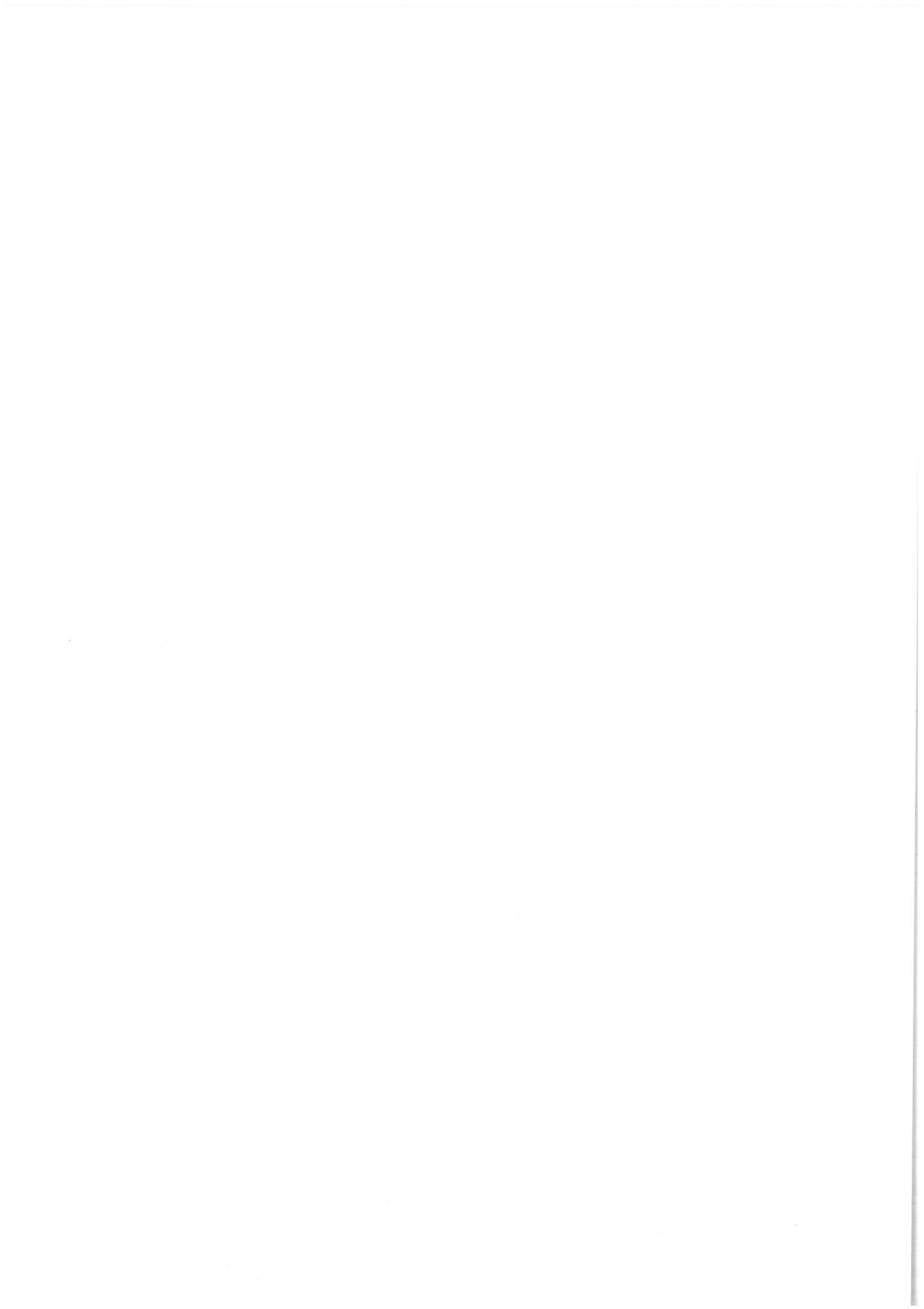
* Jeżeli doszło do uzyskania lub/i utraty dochodu należy wypełnić załącznik 1e OŚWIADCZENIE o dochodzie uzyskanym utraconym.

** Proszę wpisać informacje na temat zmian jakie zaszły np. jeżeli nastąpiło zmniejszenie liczby członków rodziny, proszę podać dane tej osoby/osób, i z jakiego powodu wykluczmy tę osobę/osoby ze składu rodziny:

dr Marja Mazur, prof. WSPA


REKTOR





....., dn.
Miejscowość data

**Oświadczenie studenta / członków jego rodziny
o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i nieuzyskiwaniu żadnych dochodów**

Ja, niżej podpisana/-ny,

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

spokrewniona/-ny ze studentem

Imię i nazwisko studenta

jako jego:

☐ ojciec
☐ matka

☐ brat
☐ siostra

☐ mąż
☐ żona

☐

uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa
z art. 286 § 1 kk za składanie nieprawdziwych danych, oświadczam iż, na dzień składania wniosku,
tj. na dzień jestem osobą :

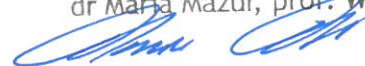
- pozostającą bez pracy w kraju i poza jego granicami,
- niezarejestrowaną w urzędzie pracy
- nieuzyskującą żadnych dochodów.

Oświadczam, że w chwili podjęcia pracy lub innej pracy zarobkowej zobowiązuje się do powiadomienia WSPA w Lublinie o zaistniałej sytuacji.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

dr Maria Mazur, prof. WSPA



REKTOR

....., dnia

.....
Nazwisko i imię, nr albumu

.....
Kierunek i rok studiów

OŚWIADCZENIE

(dotyczy alimentów)

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny z dnia roku, dotyczy alimentów

na rzecz Oświadczam również, że wyrok jest:

(Imię i nazwisko osoby, której zasądzono alimenty)

☐ Aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną
(imię i nazwisko, która płaci alimenty)

☐ Aktualny i nierealizowany przez osobę zobowiązaną
(imię i nazwisko, która powinna płacić alimenty)

Oświadczam, że w roku świadczyłam/-em alimenty na rzecz innych osób, zgodnie z
(podstawa wypłaty alimentów)

..... wobec w kwocie.....
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa) (podać kwotę roczną).

Dodatkowe informacje*:

.....
.....
.....

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1. 3.
2. 4.

POUCZENIE

Art. 286 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.): kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* proszę uzupełnić, jeżeli dana sytuacja związana z alimentami wymaga dodatkowego wyjaśnienia, np. w sytuacji kiedy alimenty wypłacane są z funduszu alimentacyjnego.

dr Maria Mazur, prof. WSE


REKTOR

....., dnia

Miejscowość, data

.....

Nazwisko i imię, nr albumu

.....

Kierunek i rok studiów

Oświadczenie

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 383.)

Oświadczam, że została zawarta umowa najmu / użyczenia stancji / zgłoszono pobyt czasowy*

pod adresem.....,

tj. innym niż adres stałego zamieszkania.

Umowa z dnia została zawarta na okres:

od do

.....

czytelny podpis studenta

Oryginał umowy najmu / użyczenia stancji / zgłoszono pobyt czasowy okazano pracownikowi WSPA**

do wglądu w dniu

.....

pieczętka i podpis pracownika

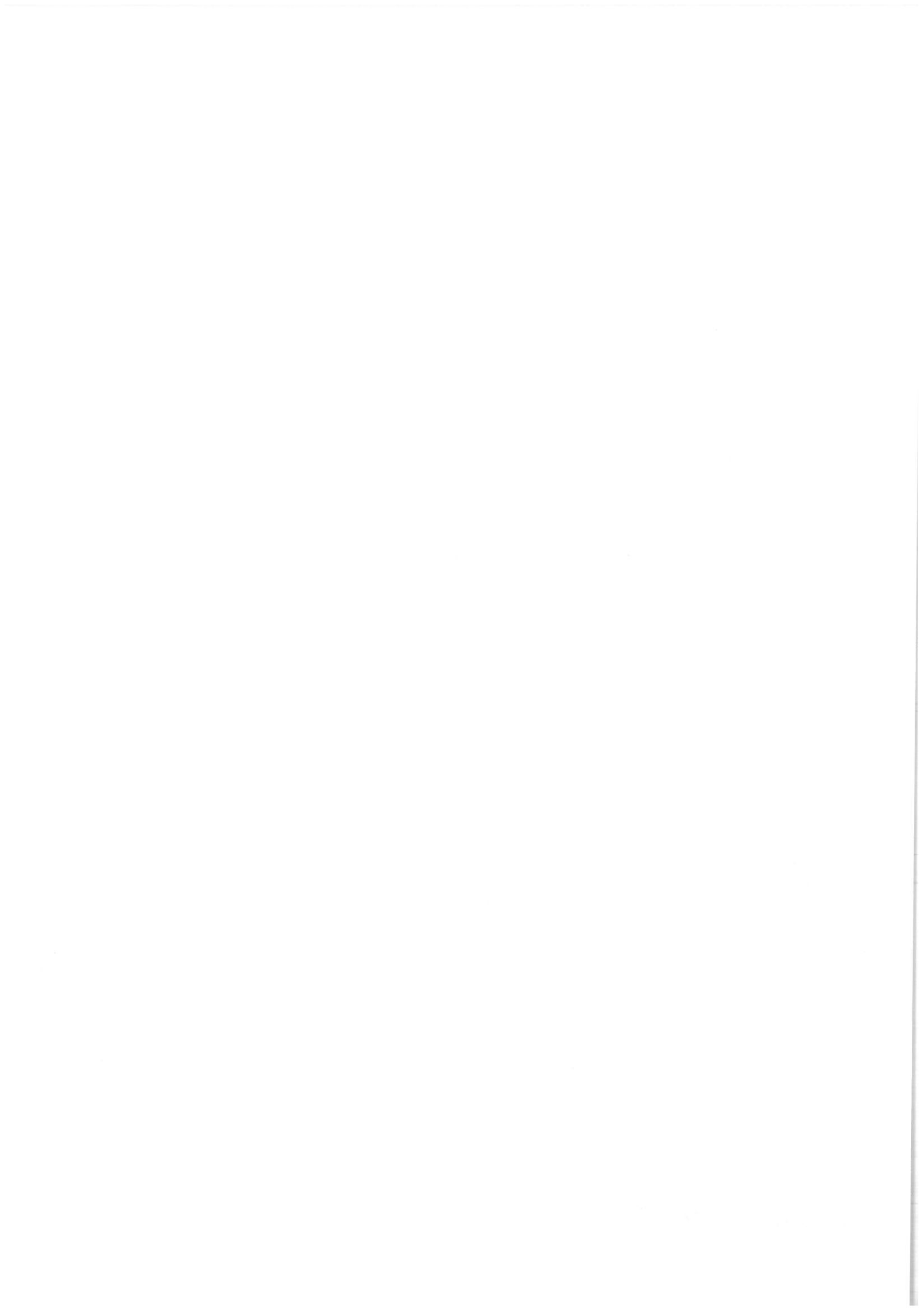
* Zaznaczyć właściwe.

** Wypełnia pracownik WSPA



dr Maria Mazur, prof. WSPiA

REKTOR



Kryteria przyznawania stypendium Rektora na WSPA w Lublinie

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Stypendium Rektora zwane dalej stypendium, może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium Rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Profil olimpiady musi być zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów studenta.
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytule Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium tylko na jednym kierunku studiów.
4. Stypendium przyznawane jest przez Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, który w podejmowaniu decyzji poza opinią Komisji Stypendialnej może skorzystać z innych środków dowodowych.

§ 2

1. Podstawą przyznania stypendium Rektora jest miejsce na liście rankingowej.
2. Rektor wyznacza nie więcej niż 8 przedziałów punktowych, które uprawniają do otrzymania stypendium w ramach nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek studiów.
3. W przypadku gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
4. W przypadku gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału jest większa niż określa to dany próg punktowy, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, pomniejsza się dany przedział o tę liczbę osób.
5. W przypadku, gdy ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymywania stypendium, przedziały nie podlegają modyfikacji w trakcie roku akademickiego.

II. Zasady punktowania

§ 3

1. O pozycji na liście rankingowej decyduje suma punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
 - 1) wysoka średnia ocen,
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) wysokie wyniki sportowe co najmniej na poziomie krajowym.
2. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia wymienione w § 3 pkt. 1 uzyskane(zrealizowane) w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem studiów II stopnia po ukończeniu studiów inżynierskich, gdzie student ubiega się o świadczenia podstawie osiągnięć uzyskanych w ostatnim semestrze.
3. Punkty nie są przyznawane za:
 - 1) osiągnięcia niezrealizowane, które w roku akademickim 2025/2026 nadal trwają
 - 2) osiągnięcia niepotwierdzone właściwym dokumentem

- 3) osiągnięcia potwierdzone dokumentem, który nie zawiera istotnych dla oceny wniosku informacji
- 4) nie są punktowane osiągnięcia zrealizowane w ramach stosunku pracy, umów cywilnoprawnych i innych form zatrudnienia oraz wynikające z planu i programu studiów, w tym praktyki zawodowe.
4. Osiągnięcia podlegają ocenie tylko raz, pomimo iż możliwe jest ich zakwalifikowanie do więcej niż jednego osiągnięcia. Wówczas punktowane jest osiągnięcie z większą liczbą punktów.
5. Osiągnięciem naukowym nie jest członkostwo w samorządzie studenckim, organach uczelnianych, kołach naukowych, organizacjach studenckich jeżeli student nie wykazuje aktywnego zaangażowania w ww. działalność. Aktywna działalność w ramach samorządu, kół i organizacji musi zawierać się w katalogu punktowanych osiągnięć być potwierdzona odpowiednim dokumentem.
6. W przypadku błędnego zakwalifikowania przez studenta osiągnięcia z § 3 pkt. 1, Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora przekwalifikowuje osiągnięcie jeżeli jest to możliwe.
7. Dokumenty potwierdzające zdobyte przez studenta osiągnięcia powinny zawierać w lewym górnym rogu symbol osiągnięcia zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr. 3 do Regulaminu. Załączniki niezakwalifikowane do żadnej kategorii lub z brakiem symbolu nie podlegają punktacji.
8. W przypadku następujących kategorii: za średnią ocen, za osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, student może otrzymać nie więcej niż 100 pkt.
9. W ramach kategorii osiągnięć naukowych, student może wykazać więcej niż jedno osiągnięcie z katalogu osiągnięć wymienionych w § 5 ust., przy czym dane osiągnięcie można wykazać tylko jeden raz.
10. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach tylko jednej kategorii, to osoba, która zdobyła punkty z tytułu wysokiej średniej ocen, jest na liście rankingowej przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innego osiągnięcia.
11. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, uzyskanej w ramach kategorii za wysoką średnią ocen, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen obliczona po czterech miejscach po przecinku a jeżeli to kryterium nie rozstrzyga o kolejności, to następnym kryterium jest średnia ocen za egzaminy.
12. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej punktacji, uzyskanej w ramach tylko jednej i tej samej kategorii osiągnięć naukowych, osiągnięć artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen za poprzedni rok studiów. W przypadku braku rozstrzygnięcia stosuje się dodatkowe kryterium zgodnie z § 3 ust. 11.
13. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej punktacji, uzyskanej w ramach więcej niż jednej kategorii wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów z wszystkich kategorii. W przypadku braku rozstrzygnięcia stosuje się dodatkowe kryterium zgodnie z § 3 ust. 11.

§ 4

1. **Przez wysoką średnią ocen rozumie się:** średnią nie mniejszą niż 4,51 uzyskaną w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem studiów II stopnia po ukończeniu studiów inżynierskich, gdzie student ubiega się o świadczenie na podstawie średniej uzyskanej w ostatnim semestrze.
2. Średnią ocen podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń w skali ocen od 2 do 5. Średnia ocen poniżej 4,51 nie podlega punktacji.

3. W przypadku studenta, który nie wykazał się wyróżniającymi wynikami w nauce, tj. nie osiągnął średniej ocen wyższej lub równiej **4,51**; Student otrzymuje 0 punktów, pomimo uzyskania przez niego osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.
4. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczane są od średniej ocen od 4,51 do 5,00. Za średnią ocen 5,00 przysługuje 100 punktów za średnią ocen 4,51 - 51 punktów i odpowiednio za 4,52 przysługuje 52 punktów, czyli za średnią ocen można uzyskać od 51 do 100 punktów.
5. Średnią ocen studentów WSPA wylicza pracownik Dziekanatu WSPA.
6. W przypadku gdy student odbył studia na innej uczelni, przeliczenia skali ocen do dwóch miejsc po przecinku, dokonuje dziekanat uczelni, na której student odbył studia.
7. Student, który ukończył studia I stopnia poza WSPA w Lublinie, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o stypendium zaświadczenie wystawione przez dziekanat uczelni, na której odbył studia, z następującymi informacjami o:
 - 1) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów z ostatniego semestru studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń,
 - 2) średniej ocen z przedmiotów przewidzianych programem studiów z ostatniego roku studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń,
 - 3) daty ukończenia studiów.
8. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na WSPA lub zmienił kierunek studiów w ramach WSPA w Lublinie, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, w tym również średniej ocen z poprzedniego semestru studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, dokonuje Dziekanat WSPA.

§ 5

1. Przez osiągnięcia naukowe w szczególności rozumie się:

1) Publikacje i artykuły naukowe z poprzedniego roku akademickiego

- Do wniosku należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze lub autorach, tytule i rodzaju publikacji (artykułu), dacie i miejscu wydania, nazwie czasopisma lub książki.
- W przypadku ukazania się publikacji elektronicznej na stronie WWW, potwierdzenie osiągnięcia następuje poprzez dołączenie do wniosku zaświadczenia wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację zawierające: nazwę czasopisma, nazwisko autora, tytuł oraz datę publikacji oraz wydruków zrzutów ekranu (screen)
- Publikacje o charakterze nienaukowym nie są punktowane
- W przypadku pracy pisanej przez co najmniej dwie osoby, należy dołączyć pisemną deklarację współautorów o wkładzie pracy w przygotowanie pracy (liczba punktów dzieli się proporcjonalnie do wkładu pracy autorów i zaokrągla do jednego miejsca po przecinku).

Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj publikacji	Liczba punktów
1.A	Publikacje o charakterze naukowym zawierające się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów (wykaz: komunikat MNiSW)	Zgodnie z komunikatem
1.B	Publikacje naukowe zawierające się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów	
1.C	Artykuł (autorstwo lub współautorstwo) w czasopiśmie naukowym, osiągnięcie zawierające się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów	15



- 2) **Czynny udział w konferencji naukowej lub jej organizacji w poprzednim roku akademickim, osiągnięcie** zawierające się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów
- Np. wygłoszenie referatu, komunikatu, prezentacja multimedialna, głos w dyskusji panelowej, o ile zostanie udokumentowany w publikowanym sprawozdaniu z konferencji lub udział w organizacji.
 - Należy przedstawić oficjalny program konferencji lub opublikowane sprawozdanie z sesji naukowej, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data i oficjalna nazwa wydarzenia, miejsce sesji, podmiot organizujący, temat sesji oraz charakter uczestnictwa.
 - W innym przypadku należy złożyć zaświadczenie organizatora sesji wraz z wyżej wymienionymi danymi oraz informacją o liczbie osób biorących udział przy organizacji konferencji.
 - W przypadku wygłoszenia tego samego referatu/prezentacji itp. na wielu sesjach/konferencjach itp., należy wykazać tą z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.
 - Nie uwzględnia się tutaj udziału w wykładach otwartych dla studentów, udziału w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
 - W przypadku wygłoszenia referatu w języku obcym liczba punktów liczona jest podwójnie.
 - Liczba punktów zdobyta przy udziale w organizacji konferencji jest dzielona proporcjonalnie między liczbę osób organizujących konferencję.

Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj konferencji naukowej	Liczba punktów
2.A	Aktywny udział w Konferencji międzynarodowej i jej organizacja	30
2.B	Aktywny udział w Konferencji ogólnopolskiej i jej organizacja	20
2.C	Aktywny udział w Konferencji uczelnianej i jej organizacja	10

- 3) **Udział w konkursach naukowych/ festiwalach/ olimpiadach w poprzednim roku akademickim, osiągnięcie** zawierające się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów;
- zdobycie nagrody, dyplomu, udział w konkursie - należy przedstawić dokument potwierdzający zdobycie wysokiego miejsca, udział w konkursie, olimpiadzie,
 - informacje dot. konkursu/ festiwalu/ olimpiady: data i miejsce, nazwa, charakter uczestnictwa, otrzymane nagrody, zdobyte miejsce, otrzymane wyróżnienia, dyplom uczestnictwa;
 - W przypadku udziału studenta w wielu konkursach, należy wskazać konkursna którym student zdobył lub osiągnął największy sukces.

Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Udział w konkursach/ festiwalach/ olimpiadach	Liczba punktów
3.A	Laureaci olimpiad, festiwalu i konkursów naukowych o charakterze międzynarodowym	30
3.B	Laureaci olimpiad, festiwalu i konkursów naukowych o charakterze ogólnopolskim	20

4) Posiadane certyfikatu potwierdzającego znajomość języków w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment - europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”

- należy przedstawić dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu w tym zakresie
- informacje dotyczące posiadanego certyfikatu: data uzyskania certyfikatu, pełna nazwa certyfikatu, podmiot wystawiający certyfikat, poziom certyfikatu.

Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj posiadanych certyfikatów	Liczba punktów
Certyfikaty językowe zewnętrznej instytucji certyfikującej		
4.A	C2 (np. CPE, TCF 6, DALF C2, ZOP, CELI 5)	30
4.B	C1 (np. CAE, TCF 5, DALF C1, ZMP, CELI 4)	20
4.C	B2 (np. WiDaF B2, FCE, TCF 4, DELF 2, CELI 3, ZDfB)	10

5) Uzyskane nagrody, stypendia otrzymane w poprzednim roku akademickim

- dokument potwierdzający powinien zawierać: imię i nazwisko, datę otrzymania, nazwa osiągnięcia, podmiot przyznający nagrodę.

Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Otrzymane nagrody, wyróżnienia	Liczba punktów
5.A	Stypendium, nagroda ministra MNiSW, Prezydenta (w tym miasta), Premiera, Marszałka, Burmistrza, Wójta	25
5.B	Rektora, Dziekana	20
5.C	Inne nagrody, stypendia i wyróżnienia zdobyte za działalność naukową w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów	15

6) Inne osiągnięcia, które nie zostały ujęte w pkt. 1, 2, 3, 4, 5

Punktacji podlegają osiągnięcia zdobyte w poprzednim roku akademickim:

Symbol	Rodzaj działalności, aktywności	Liczba punktów
6.A	Uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać tytuł, numer grantu, datę uzyskania, imię i nazwisko wnioskodawcy)	80
6.B	Aktywny udział w programie badawczym prowadzonym w ramach WSPA (udział należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika programu badawczego, które musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programubadawczego, datę jego rozpoczęcia i zakres udziału wnioskodawcy i rodzaju prac wykonywanych przez studenta w ramach projektu, nie uwzględnia się pracy badawczej prowadzonej w związku z przygotowaniem pracy dyplomowej)	60

6.C	Posiadane patenty lub wzory użytkowe (potwierdzić dokumentem określającym w szczególności: rodzaj pracy, nazwę instytucji, posiadane osiągnięcia, numer patentu, datę)	40
6.D	Uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej lub międzyuczelnianej np.: ERASMUS, EFSS (kserokopia stosownego zaświadczenia, potwierdzającego zaliczenie wymiany, wystawione przez jednostkę delegującą, musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia wymiany)	20
6.E	Studia wyższe lub podyplomowe odbywane równoległe (zaświadczenie Uczelni potwierdzające fakt odbywania studiów na danym kierunku, nazwę uczelni, kierunku, datę rozpoczęcia studiów, zaliczony rok studiów, okresy przerw w tych studiach (np. urlop) oraz średnia ocen)	20
6.F	Obyte staże i praktyki nie objęte planem nauczania, które zawierają się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów oraz wolontariat (Praktyki - umowa na nieobowiązkowe praktyki studenckie wystawiona przez odpowiedni organ/ zaświadczenie o odbytych stażach i praktykach, dokumenty zawierają imię i nazwisko wnioskodawcy, okres odbywania, zakres wykonywanych zadań)	20
6.G	Odbyte warsztaty i kursy nie objęte planem nauczania, które zawierają się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów (zaświadczenie, dokument potwierdzający odbycie stosownego kursu, warsztatu określający jego rodzaj, czas, imię i nazwisko uczestnika, zdobytą wiedzę i umiejętności)	15
6.H	Inne rodzaje osiągnięć naukowych i aktywności naukowej (posiadane osiągnięcia lub aktywność należy potwierdzić dokumentem określającym w szczególności: rodzaj pracy, nazwę instytucji, posiadane osiągnięcia. Nie uwzględnia się tutaj działalności w samorządzie studenckim, organach uczelnianych, działalności społecznej, kulturalnej, artystycznej oraz sportowej)	10

- W przypadku uzyskania więcej niż jednego osiągnięcia w ramach jednego z ww. symboli, np. odbycia kilku kursów (osiągnięcie o symbolu 6.G), które zawierają się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów, student otrzymuje liczbę punktów jak w przypadku odbycia jednego kursu.

§ 6

1. Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się w szczególności: osiągnięcie w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literackich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
2. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
3. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem bądź innym dokumentem, zawierającym informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia, pełną nazwę festiwalu, konkursu, przeglądu, nazwa publikacji bądź albumu, otrzymanie nagrody, dyplomu,

wyróżnienia, wskazanie zdobytego miejsca, i inne cenne informacje mające wpływ na liczbę przyznanych punktów.

4. Punktowane są jedynie te osiągnięcia artystyczne, które zawierają się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów

Dane osiągnięcia artystyczne punktowane są według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności artystycznej	Liczba punktów
7.A	Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów o charakterze międzynarodowym	100
7.B	Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów o charakterze ogólnopolskim	80
7.C	Koncerty, przedstawienia teatralne, występy artystyczne w instytucjach artystycznych lub placówkach o prestiżu artystycznym	60
7.D	Wystawy autorskie indywidualne (upublicznienie dzieła plastycznego) w instytucjach artystycznych lub placówkach o prestiżu artystycznym / w instytucjach kultury	40
7.E	Publikacja dzieła plastycznego, literackiego, muzycznego oraz dzieła projektowego (np. projekt bilbord, książki, katalogu)	20
7.F	Organizacja przedsięwzięcia o charakterze artystycznym (koncerty, wystawy, festiwalu, konkursu itp.)	15
7.G	Wystawa zbiorowa w muzeach, galeriach, pozostałych instytucjach kultury i sztuki	10

- W przypadku uzyskania więcej niż jednego osiągnięcia w ramach jednego ww. symboli, np. organizacja kilku wystaw (osiągnięcie o symbolu 7.F), które zawierają się w dyscyplinie naukowej zgodnej z kierunkiem studiów, student otrzymuje liczbę punktów jak w przypadku organizacji jednej wystawy

§ 7

1. Przez wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rozumie się osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
2. Każde osiągnięcie sportowe należy potwierdzić dyplomem lub zaświadczeniem, które musi zawierać informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu, charakterze osiągnięcia potwierdzonym przez odpowiedni organ oraz uzyskać potwierdzenie na wniosku wyników sportowych.
3. W przypadku wielu osiągnięć sportowych uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tej samej dyscypliny, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.

Dane osiągnięcia sportowe punktowane są według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności sportowej	Liczba punktów
8.A	I grupa - za posiadanie statusu członka kadry narodowej pod warunkiem udziału w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Uniwersjadzie, zdobycie od 1 do 10 miejsca indywidualne lub drużynowo na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich lub Uniwersjadzie	100

8.B	II grupa - za posiadanie statusu członka kadry narodowej pod warunkiem udziału w Mistrzostwach Świata, zdobycie od 1 do 10 miejsca drużynowo lub indywidualnie na Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata	80
8.C	III grupa - za posiadanie statusu członka kadry narodowej, zdobycie od 1 do 10 miejsca drużynowo lub indywidualnie na Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy.	70
8.D	IV grupa - posiadanie statusu członka ekstraklasy lub I ligi, udział drużynowo lub indywidualnie Mistrzostwach Polski lub Akademickich Mistrzostwach Polski, zajęcie od 1 do 10 miejsca	60
8.E	V grupa - posiadanie statusu członka I lub II ligi, zdobycie drużynowo lub indywidualnie od 1 do 3 miejsca w akademickich mistrzostwach województwa	30

§ 8

1. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
2. Student przyjęty na pierwszy rok studiów jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Profil olimpiady musi być zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów studenta.
4. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów olimpiad
5. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznana w ramach:

Symbol	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
9.A	Laureat olimpiady międzynarodowej	100
9.B	Laureat olimpiady stopnia centralnego	80
9.C	Finalista olimpiady stopnia centralnego	65
9.D	Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie	
	a. Złoty medal	50
	b. Srebrny medal	45
	c. Brązowy medal	30

Data wpływu na WSPA
(wypełnia pracownik
WSAPA)

Załącznik 2

.....,dn.....
miejscowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

DANE WNIOSKODAWCY

- wypełnia wnioskodawca

Nr albumu

Nazwisko i imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Telefon _____

e-mail _____

Obywatelstwo _____

Student ubiega się o stypendium rektora z powodu:

- ☐ wysokiej średniej ocen,
☐ wysokiej średniej ocen i dodatkowe osiągnięcia (w takim wypadku należy wypełnić dodatkowo zał. 2a).

Student na studiach:

☐ stacjonarnych

☐ I stopnia

☐ niestacjonarnych

☐ II stopnia, data obrony na I stopniu.....

☐ jednolite magisterskie

Kierunek studiów _____

Rok studiów w 2025/2026 _____

Semestr _____

Adres stałego zameldowania: _____

Adres do korespondencji _____



Proszę o przekazywanie stypendium od momentu wpłynięcia dyspozycji do momentu jej cofnięcia na prywatny numer konta:

Nr konta: ----

nazwa banku: _____

właścicielem konta jest (imię i nazwisko): _____

Kierunki studiowane lub ukończone/przerwane:

- wypełnia wnioskodawca

UWAGA ! Należy wpisać wszystkie uczelnie i kierunki oraz ilość semestrów studiowanych przez studenta. Należy wpisać nawet te, które nie zostały ukończone.

Lp	Uczelnia Kierunek	Poziom I stopnia/ II stopnia/ jednolite magisterskie	Tryb stacjonarny/ niestacjonarny / PUW	Status w trakcie/ skreślony/ ukończony	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/ skreślenia	Posiadany tytuł licencjat/inżynier/ magister	liczba rozpoczętych semestrów
1	WSPA w Lublinie			w trakcie		—	—	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Zgodnie art.93 ust. 4 ustawy PSWiN, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach I stop.- 9 semestrów, II sop.-7 semestrów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą, oraz że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

obowiązkowo wypełnia wnioskodawca

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - **art. 233 § 1 kk** („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”), odpowiedzialności na podstawie **art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) **oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej** oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam zgodę** na otrzymanie informacji o decyzji w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym. Oświadczam, że decyzja ta będzie przeze mnie odebrana w dniu jej przesłania na moją pocztę elektroniczną.

☐ TAK

☐ NIE

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie oraz z odpowiednimi załącznikami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do uzyskania świadczenia.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** ☐ pobieram/ ☐ nie pobieram świadczenia na innej uczelni lub innym kierunku, a w przypadku uzyskania świadczenia na innej uczelni/kierunku zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Działu Rozliczeń Finansowych oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam zgodę** na publikację numeru albumu, liczby punktów oraz przyznanej kwoty na listach informujących o postępowaniu stypendialnym.

☐ TAK

☐ NIE

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** ☐ jestem / ☐ nie jestem kandydatem/żołnierzem zawodowym, lub funkcjonariuszem służb państwowych, skierowanym na studia przez właściwy organ, pobierającym naukę na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub na podstawie przepisów o służbie.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych na WSPA:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin (dalej jako: WSPA).
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Piotr Drąg, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iodo@wsipa.pl lub telefonicznie: 81 45 29 483. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do usunięcia danych użytkownika („prawo do bycia zapomnianym”); prawo do sprostowania danych użytkownika; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo sprzeciwu – wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu przyznawania świadczeń – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

 dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR

wypełnia Rektor lub osoba przez niego upoważniona:

Łączna liczba punktów	
Wysoka średnia ocen	
Osiągnięcia naukowe	
Osiągnięcia artystyczne	
Osiągnięcia sportowe	
SUMA:	

PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA ZA:

wypełnia pracownik Dziekanatu

1. Wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim –zgodnie z § 4 załącznika nr 3 do Regulaminu.

Podstawowe kryterium (Średnia ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)		Potwierdzenie pracownika Dziekanatu (nie dotyczy studentów, którzy ukończyli studia poza WSPA w Lublinie)	Liczba pkt (wypełnia Rektor lub osoba przez niego upoważniona)
Średnia ocen z dwoma miejscami po przecinku uzyskana w roku akademickim 2024/2025		 data, pieczętka i podpis pracownika Dziekanatu	
Dodatkowe kryterium (Średnia ocen z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)			
Średnia ocen z czterema miejscami po przecinku uzyskana w roku akademickim 2024/2025		 data, pieczętka i podpis pracownika Dziekanatu	
Uwagi Dziekanatu (np. powtarza przedmiot/semestr/rok ma wpis warunkowy; w poprzednim roku akademickim przebywał na urlopie lub wznawiał studia po skreśleniu z listy)			

dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR

Data wpływu na WSPA
(wypełnia pracownik
WSAPA)

Załącznik 2.1

.....,dn.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW 1-GO ROKU I STOPNIA W
Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

DANE WNIOSKODAWCY

- wypełnia wnioskodawca

Nr albumu

Nazwisko
i imię

Data urodzenia

PESEL

Telefon

e-mail

Obywatelstwo

Student na studiach:

☐ stacjonarnych☐ I stopnia☐ niestacjonarnych☐ II stopnia, data obrony na I stopniu.....☐ jednolite magisterskie

Kierunek studiów

Rok studiów w 2025/2026

Semestr

Adres stałego zameldowania:

Adres do korespondencji



Proszę o przekazanie świadczeń pieniężnych na konto:

Nazwa banku: _____

Nr konta: □□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (Uwaga posiadaczem konta może być student lub najbliższy członek jego rodziny!)

Kierunki studiowane lub ukończone/przerwane:

- wypełnia wnioskodawca

Uczelnia/Kierunek	Poziom I stopnia/ II stopnia/ jednolite magisterskie	Tryb stacjonarny/ niestacjonarny/ PUW	Status w trakcie/ skreślony/ ukończony/	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/ skreślenia	posiadany tytuł licencjat/inżynier/ magister	liczba zaczętych semestrów
WSPA/			w trakcie				

Zgodnie art.93 ust. 4 ustawy PSWiN, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach I stop.- 9 semestrów, II stop.-7 semestrów.

Dokumenty potwierdzające zdobyte przez studenta osiągnięcia powinny zawierać w lewym górnym rogu symbol osiągnięcia zgodnie z wykazem zawartym z § 8 załącznika nr. 3 do Regulaminu. Załączniki niezakwalifikowane do żadnej kategorii lub z brakiem symbolu nie podlegają punktacji.

Proszę o przyznanie stypendium rektora w roku złożenia egzaminu maturalnego na podstawie wskazanego poniżej osiągnięcia:

Symbol	Rodzaj osiągnięcia	Nazwa osiągnięcia (wypełnia student)	Liczba punktów (wypełnia WSPA)
10.A	Laureat olimpiady międzynarodowej		
10.B	Laureat olimpiady stopnia centralnego		
10.C	Finalista olimpiady stopnia centralnego		
10.D	Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie		
RAZEM:			

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY – obowiązkowo wypełnić

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji **art. 233 § 1 kk** („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”), odpowiedzialności na podstawie **art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) **oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:**

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- załączone i poświadczone przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie WSPA w Lublinie oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczenia.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** ☐ pobieram/ ☐ nie pobieram świadczenia na innej uczelni lub innym kierunku, a w przypadku uzyskania świadczenia na innej uczelni/kierunku zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Działu Rozliczeń Finansowych oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam** zgodę na publikację numeru albumu, liczby punktów oraz przyznanej kwoty na listach informujących o postępowaniu stypendialnym oraz o wynikach prac Komisji Stypendialnej/Rektora.

☐ TAK☐ NIE

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam** zgodę na otrzymanie informacji o decyzji w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym. . Oświadczam, że decyzja ta będzie przeze mnie odebrana w dniu jej przesłania na moją pocztę elektroniczną.

☐ TAK☐ NIE

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych na WSPA:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin (dalej jako: WSPA).
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Piotr Dąg, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iodo@wspace.pl lub telefonicznie: 81 45 29 483. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do usunięcia danych użytkownika („prawo do bycia zapomnianym”); prawo do sprostowania danych użytkownika; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo sprzeciwu – wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu przyznawania świadczeń – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

Załącznik nr 3

Data wpływu na WSPA
(wypełnia pracownik
WSAPA)

....., dn.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

I. DANE WNIOSKODAWCY

- wypełnia wnioskodawca

Nr albumu

Nazwisko i imię _____

Data urodzenia _____

PESEL _____

Telefon _____

e-mail _____

Obywatelstwo _____

Rodzaj dokumentu na podstawie którego obcokrajowiec przebywa w Polsce:

_____ ważny do _____

Student na studiach: ☐ stacjonarnych
☐ niestacjonarnych

☐ I stopnia
☐ II stopnia, data obrony na I stopniu.....
☐ jednolite magisterskie

Kierunek studiów _____

Rok studiów w 2025/2026 _____

Semestr _____

Adres stałego zameldowania: _____

Adres do korespondencji _____

Proszę o przekazywanie stypendium od momentu wpłynięcia dyspozycji do momentu jej cofnięcia na prywatny numer konta:

Nr konta: ----

nazwa banku: _____,

właścicielem konta jest (imię i nazwisko): _____,

Kierunki studiowane lub ukończone/przerwane:

- wypełnia wnioskodawca

UWAGA ! Należy wpisać wszystkie uczelnie i kierunki oraz ilość semestrów studiowanych przez studenta. Należy wpisać nawet te, które nie zostały ukończone.

Lp	Uczelnia Kierunek	Poziom I stopnia/ II stopnia/ jednolite magisterskie	Tryb stacjonarny/ niestacjonarny / PUW	Status w trakcie/ skreślony/ ukończony	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/ skreślenia	Posiadany tytuł licencjat/inżynier/ magister	liczba rozpoczętych semestrów
1	WSPA w Lublinie			w trakcie		—	—	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Zgodnie art.93 ust. 4 ustawy PSWiN, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach I stop.- 9 semestrów, II sop.-7 semestrów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą, oraz że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis studenta)



II. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Proszę o przyznanie jednorazowej zapomogi z powodu _____

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - **art. 233 § 1 kk** („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”), odpowiedzialności na podstawie **art. 286 § 1 kk** („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) **oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej** oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- załączone i poświadczane przeze mnie kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

- ☐ **Oświadczam, że** w roku akademickim 2025/26 przyznano mi zapomogę na innej Uczelni/innym kierunku.
- ☐ **Oświadczam, że** w roku akademickim 2025/26 nie przyznano mi zapomogi na innej Uczelni/innym kierunku.

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

- **oświadczam, że** składałem(-am) / nie składałem(-am) (właściwe podkreślić) wniosek o przyznanie zapomogi (dotyczy innej uczelni, innego kierunku studiów)

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam** zgodę na otrzymanie informacji o decyzji w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym. Oświadczam, że decyzja ta będzie przeze mnie odebrana w dniu jej przesłania na moją pocztę elektroniczną.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

Miejscowość, data _____ Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie oraz z odpowiednimi załącznikami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do uzyskania świadczenia.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Oświadczam, że** ☐ pobieram/ ☐ nie pobieram świadczenia na innej uczelni lub innym kierunku, a w przypadku uzyskania świadczenia na innej uczelni/kierunku zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Działu Rozliczeń Finansowych oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

- **Wyrażam** zgodę na publikację numeru albumu, liczby punktów oraz przyznanej kwoty na listach informujących o postępowaniu stypendialnym.

☐ TAK

☐ NIE

Miejscowość, data _____

Czytelny podpis studenta _____

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) zostałam zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych na WSPA:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin (dalej jako: WSPA).
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Piotr Drąg, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iodo@wsipa.pl lub telefonicznie: 81 45 29 483. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do usunięcia danych użytkownika („prawo do bycia zapomnianym”); prawo do sprostowania danych użytkownika; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo sprzeciwu – wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu przyznawania świadczeń – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)


Małgorzata Mazur, prof. WSPA
REKTOR

Załącznik nr 4

Data wpływu na WSPA
(wypełnia pracownik
WSAPA)

....., dn.

**WNIOSEK / o ponowne rozpatrzenie / odwoławczy od decyzji
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

I. DANE WNIOSKODAWCY

- wypełnia wnioskodawca

Nr albumu

Nazwisko i imię

Data urodzenia

PESEL

Telefon

e-mail

Obywatelstwo

Rodzaj dokumentu na podstawie którego obcokrajowiec przebywa w Polsce:

..... ważny do

Student na studiach: ☐ stacjonarnych
☐ niestacjonarnych

☐ I stopnia
☐ II stopnia, data obrony na I stopniu.....
☐ jednolite magisterskie

Kierunek studiów

Rok studiów w 2025/2026 Semestr

Adres stałego zameldowania:

Adres do korespondencji

Proszę o przekazywanie stypendium od momentu wpłynięcia dyspozycji do momentu jej cofnięcia na prywatny numer konta:

Nr konta: ----

nazwa banku: _____,

właścicielem konta jest (imię i nazwisko): _____,

Kierunki studiowane lub ukończone/przerwane:

- wypełnia wnioskodawca

UWAGA ! Należy wpisać wszystkie uczelnie i kierunki oraz ilość semestrów studiowanych przez studenta. Należy wpisać nawet te, które nie zostały ukończone.

p	Uczelnia Kierunek	Poziom I stopnia/ II stopnia/ jednolite magisterskie	Tryb stacjonarny/ niestacjonarny / PUW	Status w trakcie/ skreślony/ ukończony	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/ skreślenia	Posiadany tytuł licencjat/inżynier/ magister	liczba rozpoczętych semestrów
1	WSPA w Lublinie			w trakcie		—	—	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Zgodnie art.93 ust. 4 ustawy PSWiN, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach I stop.- 9 semestrów, II sop.-7 semestrów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą, oraz że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis studenta)



II. WNOSZĘ ODWOŁANIE OD DECYZJI W SPRAWIE

- wypełnia wnioskodawca

- ☐ Stypendium socjalnego
☐ Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
☐ Stypendium dla osób niepełnosprawnych
☐ Zapomogi
☐ Stypendium Rektora

w roku akademickim w WSPA w Lublinie.

UZASADNIENIE:

ZAŁĄCZNIKI:

Miejscowość, data

Czytelny podpis studenta

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji - art. 233 § 1 kk („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:
- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

Czytelny podpis studenta

• **Wyrażam** zgodę na otrzymanie informacji o decyzji w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym. Oświadczam, że decyzja ta będzie przeze mnie odebrana w dniu jej przesłania na moją pocztę elektroniczną.

☐ TAK☐ NIE

Miejscowość, data

Czytelny podpis studenta


dr. Maria Mazur

REKTOR



