

Zarządzenie nr 46/R/WSPA/2024-2025

Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 24 września 2025 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu procesu dyplomowania
na kierunku Media i dziennikarstwo
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 2 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Niniejszym ustala się Regulamin procesu dyplomowania na kierunku Media i dziennikarstwo w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje cykle kształcenia uruchomione począwszy od roku akademickiego 2023/2024.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.



dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR

**REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU MEDIA I DZIENNIKARSTWO
W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE**

§ 1.

1. Studenci studiów uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą wyboru seminarium przez studentów są przedstawione na platformie zdalnego nauczania sylwetki naukowe wykładowców prowadzących na danym kierunku seminaria dyplomowe. Studenci uczestnicząc w zapisach on-line, wybierają tylko jedno seminarium dyplomowe.
2. Prowadzący seminarium jest promotorem pracy dyplomowej.
3. Liczba studentów uczestniczących w seminarium dyplomowym prowadzonym przez jednego promotora jest ustalana zgodnie z zarządzeniem w sprawie liczebności grup studenckich na studiach wyższych.
4. Student może złożyć wniosek o zmianę promotora pracy dyplomowej. Wniosek składa do Dziekana kierunku, z uzasadnieniem i zgodą obecnego i nowego promotora w terminie 14 dni od daty zakończenia zapisów.
5. Seminarium dyplomowe na studiach licencjackich prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra. Seminarium dyplomowe na studiach magisterskich prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów, wybraną specjalnością oraz zakresem tematycznym zgodnym z sylwetką naukową promotora.
7. Promotor pracy dyplomowej przedstawia temat pracy do zatwierdzenia właściwemu Dziekanowi w ustalonym przez władze Uczelni terminie. Dziekan, promotorzy wraz z kierunkowym zespołem ds. jakości kształcenia dokonują analizy tematów prac dyplomowych, w tym weryfikują zgodność tematów z profilem studiów, poziomem kształcenia i dyscypliną. Następnie Dziekan zatwierdza temat pracy.
8. W uzasadnionych przez promotora przypadkach temat pracy po zatwierdzeniu przez Dziekana ds. właściwego kierunku może ulec zmianie.
9. Promotor może złożyć wniosek z uzasadnieniem zmiany tematu pracy dyplomowej do Dziekana ds. właściwego kierunku.
10. Promotor zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania postępów pracy oraz wspierania studenta na kolejnych etapach powstawania pracy dyplomowej.
11. Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględniane są w formularzu recenzji pracy dyplomowej.

12. Ocenie podlegają:
- zgodność tematu pracy dyplomowej z jej treścią,
 - zgodność treści i struktury pracy z tematem pracy,
 - sformułowanie problemu badawczego i jego związek z praktyką,
 - adekwatność wybranej metody badań do problemu badawczego,
 - poprawność terminologiczna oraz językowo-stylistyczna,
 - dobór literatury przedmiotu.
13. Terminy obron prac dyplomowych ustala Dziekan ds. właściwego kierunku w porozumieniu z Centrum Studiów Wyższych.
14. Praca zostaje uznana za samodzielną, jeżeli wynik ogólny prawdopodobieństwa w raporcie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego nie przekracza 30%, w tym stopień prawdopodobieństwa w wynikach szczegółowych nie przekracza 15% ze źródeł internetowych oraz nie przekracza 15% z baz ORPPD i BAP.
15. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli antyplagiatowej promotor uznaje pracę za plagiat, nie dopuszcza jej do obrony oraz niezwłocznie informuje w formie pisemnej Dziekana ds. właściwego kierunku o zaistniałej sytuacji. Dziekan ds. właściwego kierunku mając na uwadze jakość kształcenia kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego związanego z odpowiedzialnością dyscyplinarną studenta.
16. W celu udokumentowania procesu kontroli antyplagiatowej, zatwierdzony przez promotora raport z JSA pobiera pracownik Centrum Studiów Wyższych i dołącza do akt studenta w wersji papierowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.

§ 2.

- Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
- Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter jawny. Wniosek o jawny egzamin dyplomowy student lub promotor składają wraz z pracą dyplomową.
- Egzamin dyplomowy składa się z trzech części:
 - w części pierwszej student dokonuje prezentacji pracy - część niepodlegająca ocenie.
 - w części drugiej student odpowiada na pytanie recenzenta. Pytanie to może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień merytorycznych związanych z przygotowaną pracą - część podlegająca ocenie.
 - w części trzeciej student losuje dwa zagadnienia pochodzące z katalogu zagadnień określonych dla kierunku i udziela odpowiedzi na dwa pytania sformułowane przez Członków Komisji na podstawie wylosowanych zagadnień, przy czym jedno z zagadnień pochodzi z katalogu dla wybranej przez studenta specjalności, natomiast drugie pochodzi z katalogu zagadnień ogólnych dotyczących kierunku - część podlegająca ocenie.
- Katalogi pytań, o których mowa w ust. 3 pkt b, publikowane są na stronie internetowej Uczelni.



5. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją wskazaną przez Dziekana ds. właściwego kierunku. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) promotor pracy,
 - c) recenzent.
6. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.
7. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji.

dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR

