

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/R/WSPA/2022-2023 z dnia 24 października 2022 roku

**Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo
- studia I stopnia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Student kierunku pielęgniarstwo ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia i planie studiów.
2. Organizację i sposób zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin.

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 2.

Celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest w szczególności:

- 1) poznanie specyfiki pracy w lecznictwie stacjonarnym (w tym szpital, zakłady pielęgnacyjno – opiekuńcze, zakłady opiekuńczo – lecznicze), w lecznictwie otwartym (w tym podstawowa opieka zdrowotna, ambulatoryjna opieka specjalistyczna, szkoła),
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- 3) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych oraz nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych celem praktycznego
- 4) przygotowania studenta do wykonywania zawodu pielęgniarstwa,
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz poszukiwaniu pracy,
- 6) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3.

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych oraz innych placówkach wyznaczonych przez Uczelnię.

2. Student może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość przyjęcia go na praktykę zawodową. Praktyka może być realizowana w miejscu wskazanym przez studenta, po uzyskaniu zgody kierunkowego Opiekuna Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych WSPA w Lublinie (Opiekun ZP i PZ).
3. W przypadku gdy praktyki zawodowe realizowane są w miejscu wskazanym przez studenta, student zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności związanych z zawarciem indywidualnego porozumienia dotyczącego organizacji praktyki, a także pozostałych warunków koniecznych do odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych.
4. Kryteria doboru miejsc realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kryteria doboru opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Nadzór nad realizacją kształcenia praktycznego sprawuje Opiekun Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych WSPA w Lublinie (Opiekun ZP i PZ).
2. Opiekunowi Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych WSPA w Lublinie podlegają opiekunowie realizujący kształcenie praktyczne w poszczególnych podmiotach leczniczych w oparciu o zawarte z WSPA w Lublinie umowy.
3. Opiekun Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych WSPA w Lublinie jest uprawniony do przeprowadzania hospitacji prowadzonych zajęć.

§ 5.

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem kształcenia, w tym planem studiów, według harmonogramu obowiązującego w danym roku akademickim.
2. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk wymagają zgody Opiekuna Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych WSPA w Lublinie.
3. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego.
4. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna prowadzącego praktykę, pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, mającego tytuł zawodowy mgr pielęgniarstwa lub specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa.
5. Wszystkie czynności pielęgniarstwa student wykonuje za zgodą i pod nadzorem nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyki zawodowej.

6. W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu zajęć/praktyki.

§ 6.

1. Podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student realizuje zadania wynikające z programu studiów.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się na dyżurach.
3. W czasie dyżuru studentowi przysługuje 20 minut przerwy na posiłek w wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowej miejscu i czasie.
4. Godzina dydaktyczna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wynosi 45 minut.
5. Student jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia Dzienniczka Umiejętności Praktycznych, który otrzymuje przed rozpoczęciem zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia studenta do zajęć praktycznych/praktyk zawodowych jest posiadanie:
 - 1) ubezpieczenia NNW/OC,
 - 2) wymaganych szczepień ochronnych zgodnych z aktualnie obowiązującym programem szczepień ochronnych (w tym wzw typ B),
 - 3) książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych z aktualnym wpisem uprawnionego lekarza o zdolności do odbywania zajęć/praktyk,
 - 4) orzeczenia do celów sanitarno epidemiologicznych,
 - 5) odzieży roboczej i identyfikatora,
 - 6) odbycia szkolenia BHP.
2. Przed przystąpieniem do zajęć praktycznych/praktyk zawodowych student składa oświadczenie o obowiązku przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz respektowaniu praw pacjenta.
3. Student zobowiązany jest do posiadania książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych przez cały czas trwania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i udostępnić ją do wglądu: nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia/opiekunowi, pracownikom stacji sanitarno – epidemiologicznych.
4. W przypadku kontroli, za brak książeczki odpowiedzialność (również finansową) ponosi student.

OBOWIĄZKI STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§8.

1. Student ma obowiązek w szczególności:

- 1) godnego reprezentowania WSPA w Lublinie,
- 2) być przygotowanym do zajęć wynikających z programu kształcenia,
- 3) punktualnego stawienia się i uczestnictwa w zajęciach w terminach określonych harmonogramem zajęć,
- 4) przestrzegania rozkładu dyżurów i godzin pracy (zakazane jest samodzielne opuszczanie wyznaczonego miejsca pracy, możliwe jest to wyłącznie za zgodą opiekuna lub na jego polecenie),
- 5) dbać o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) noszenia estetycznego i pełnego umundurowania, obejmującego odzież i obuwie robocze oraz identyfikator (braki w tym zakresie mogą skutkować zakazem uczestnictwa w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych),
- 7) posiadania przez cały okres praktyki aktualnej książeczki zdrowia, wraz z orzeczeniem do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW i OC,
- 8) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania na terenie podmiotu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i nagrywania obrazów i dźwięków,
- 9) zapoznania się przed rozpoczęciem zajęć z zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP i p/poż oraz procedurami obowiązującymi w podmiocie kształcenia praktycznego oraz ich przestrzegania,
- 10) znajomości, przestrzegania i poddania się procedurom postępowania poekspozycyjnego w sytuacji jej wystąpienia,
- 11) przestrzegania Praw Pacjenta, tajemnicy zawodowej i udokumentowania zobowiązania do ich przestrzegania,
- 12) wykonywania zadań określonych w programie i wyznaczonych przez nauczyciela akademickiego/opiekuna,
- 13) wykonywania zabiegów pielęgniarstkich zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem nauczyciela akademickiego/opiekuna,

- 14) przestrzegania tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej,
 - 15) systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z Dzienniczkiem Umiejętności Praktycznych,
 - 16) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz stosowania innych używek,
 - 17) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
5. Uczestnictwo studenta we wszystkich zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest obowiązkowe.
 6. Nieobecność studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest możliwa jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 7. Każdą nieobecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych student zobowiązany jest usprawiedliwić i odpracować w terminie i formie określonej przez nauczyciela akademickiego/opiekuna w podmiocie leczniczym lub Opiekuna ZP i PZ.
 8. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Opiekuna ZP i PZ. Na prośbę studentki, Dziekan kierunku Pielęgniarstwo, po zasięgnięciu opinii Opiekuna ZP i PZ, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych lub udzielić urlopu od zajęć.
 9. Studentka ciężarna, która chce kontynuować realizację zajęć praktycznych/praktyk zawodowych w okresie ciąży zobowiązana jest przedłożyć Opiekunowi ZP i PZ zaświadczenie lekarza specjalisty stwierdzające: stopień zaawansowania ciąży, ogólny stan zdrowia, orzeczenie o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć/praktyk, a także pisemne oświadczenie o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w okresie ciąży.
 10. Studentka po urodzeniu dziecka zobowiązana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych/praktyk zawodowych przedstawić Opiekunowi ZP i PZ zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
 11. Student jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenie praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni. Odzież wierzchnią/ ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni.

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§9.

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe powinny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, dla którego program kształcenia i plan studiów przewiduje realizację tych zajęć.
2. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych jest zrealizowanie programu i osiągnięcie przez studenta założonych efektów kształcenia oraz przedłożenie do weryfikacji wymaganej dokumentacji, na którą składa się lista obecności studentów (student indywidualnie uzupełnia listę obecności poprzez złożenie własnoręcznego podpisu każdego dnia odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych) oraz uzupełniony Dzienniczek Umiejętności Praktycznych, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach,
 - 2) ocena wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - 3) postawa etyczna i zawodowa studenta.
4. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z następującą skalą ocen:
 - 1) bardzo dobry 5,0
 - 2) dobry plus 4.5
 - 3) dobry 4.0
 - 4) dostateczny plus 3,5
 - 5) dostateczny 3,0
 - 6) niedostateczny 2,0.
5. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.
6. Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.
7. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, w oparciu o dokumentację przebiegu praktyki, określoną w ust. 2, dokonuje Opiekun ZP i PZ WSPA w Lublinie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wydania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Regulaminu Studiów WSPA w Lublinie.