**karta przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Praktyka zawodowa cz. 2** |

**1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | **Stosunki międzynarodowe** |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | **Stacjonarne/niestacjonarne** |
| 1.3. Poziom kształcenia | **Studia I stopnia** |
| 1.4. Profil studiów | **Praktyczny** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Specjalność | **-** |
| 1.6. Koordynator przedmiotu | **Dr Maria Mazur, prof. WSPA** |

**2. Ogólna charakterystyka przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | **praktyczny** |
| 2.2. Liczba ECTS | **20** |
| 2.3. Język wykładów | **polski** |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | **VI** |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | **-** |

1. **Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**
   1. **Cele przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Cele przedmiotu** |
|
| C1 | **Zastosowanie praktyczne zdobytej wiedzy:** Włączenie studentów w rzeczywiste procesy pracy, co pozwoli na weryfikację i uzupełnienie ich kompetencji zawodowych, ze szczególnym naciskiem na odpowiedzialność za wykonywane zadania, pracę zespołową oraz organizację własnego czasu pracy. |
| C2 | **Doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów:** Rozwijanie zdolności diagnozowania, rozpoznawania i rozwiązywania problemów zawodowych oraz umiejętności określania priorytetów w pracy zawodowej, co przyczyni się do lepszego przygotowania do wyzwań zawodowych. |
| C3 | **Rozwój cech osobowych i kompetencji społecznych:** Kształtowanie cech osobowych takich jak odpowiedzialność i etyczne zachowanie, a także rozwój kompetencji społecznych związanych z pracą, co jest kluczowe dla skutecznego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku zawodowym. |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotowych efektów  uczenia się** | **Odniesienie do  kierunkowych efektów**  **uczenia się (symbole)** |
|
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie | | |
| W1 | Student zna szczegółowy profil działalności oraz strukturę urzędu/instytucji/firmy, w którym odbywa praktykę, w tym specyfikę międzynarodowego środowiska pracy. | STM\_W04  STM\_W06  STM\_W07  STM\_W16  STM\_W17 |
| W2 | Student posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze, zakresie i metodach realizacji złożonych zadań z zakresu współpracy międzynarodowej, w tym znajomość szczegółowych procedur procesowych związanych z kierunkiem praktyki. | STM\_W07  STM\_W16  STM\_W17 |
| W3 | Student zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej, praw autorskich oraz środki komunikacji, w tym międzykulturowej, stosowane w różnych strukturach organizacyjnych. | STM\_W04  STM\_W07  STM\_W16  STM\_W17 |
| W4 | Student zna szczegółowe zasady sporządzania dokumentów prawnych i proceduralnych specyficznych dla organizacji międzynarodowych oraz potrafi je stosować w praktyce. | STM\_W16  STM\_W17 |
| W5 | Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat międzynarodowych norm i standardów pracy oraz zna regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych i własności intelektualnej. | STM\_W13  STM\_W15  STM\_W16  STM\_W17 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | |
| U1 | Student potrafi zaawansowanie stosować wiedzę z zakresu stosunków międzynarodowych, w tym przepisy prawa, oraz sporządzać specyficzną dokumentację organizacji, porozumiewając się skutecznie w języku polskim i obcym w środowisku zawodowym. | STM\_U06  STM\_U10  STM\_U21  STM\_U22 |
| U2 | Student potrafi efektywnie planować i organizować pracę zespołów międzynarodowych, realizując zadania zgodnie z profilem danego urzędu/instytucji/firmy. | STM\_U21  STM\_U22 |
| U3 | Student potrafi używać specjalistycznych narzędzi pracy oraz stosować zaawansowane zasady BHP w praktyce zawodowej. | STM\_U11  STM\_U21  STM\_U22 |
| U4 | Student potrafi efektywnie korzystać z zaawansowanych narzędzi informatycznych i systemów zarządzania dokumentacją stosowanych w międzynarodowym środowisku zawodowym. | STM\_U11  STM\_U21  STM\_U22 |
| U5 | Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy zawodowe związane z funkcjonowaniem organizacji międzynarodowych, korzystając z wiedzy praktycznej i teoretycznej zdobytej podczas studiów i praktyk. | STM\_U10  STM\_U12  STM\_U16  STM\_U21  STM\_U22 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | |
| K1 | Student konsekwentnie doskonali swoje kompetencje zawodowe i personalne, wykazuje się kreatywnością, przedsiębiorczością oraz odpowiedzialnością w realizacji powierzonych zadań. | STM\_K02 |
| K2 | Student dba o dobre imię instytucji oraz swojej uczelni, przyjmując postawę etyczną i promując profesjonalne standardy w środowisku pracy. | STM\_K01 |
| K3 | Student wykazuje zdolność krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznaje znaczenie jej uzupełniania w celu rozwiązywania praktycznych zadań zawodowych. | STM \_K03  STM\_K04 |

**3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ścieżka** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Projekt** | **Warsztat** | **Laboratorium** | **Seminarium** | **Lektorat** | **Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie ……………….** | **Inne: praktyki** | **Punkty ECTS** |
| **ST** |  |  |  |  |  |  |  |  | 470 | 20 |
| **NST** |  |  |  |  |  |  |  |  | 470 | 20 |

**3.4. Treści kształcenia** (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób będą realizowane dane treści (zajęcia na uczelni lub zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

**RODZAJ ZAJĘĆ: PRAKTYKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zajęć** | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** | **Sposób realizacji (zaznaczyć „X”)** | |
| **ST** | **NST** |
| Praktyki w siedzibie instytucji przyjmującej na praktyki | |
| 1. | **Zaawansowane zapoznanie z funkcjonowaniem organizacji:** Dogłębne poznanie struktury organizacyjnej urzędu/instytucji/firmy, ze szczególnym naciskiem na specyfikę międzynarodowego środowiska pracy oraz bardziej szczegółowe zadania związane z funkcjonowaniem poszczególnych działów. | W1, W2, W5, K3 | X | X |
| 2. | **Realizacja zadań zawodowych:** Praktyczna realizacja obowiązków na stanowisku pracy, obejmująca samodzielne wykonywanie zadań związanych z zakresem obowiązków i odpowiedzialności, zgodnie z profilem organizacji oraz praktyczne stosowanie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych. | W4, U1, U2, U3, K1 |
| 3. | **Rozwój i doskonalenie kompetencji zawodowych:** Samodzielne planowanie i organizowanie pracy własnej oraz udział w pracy zespołowej, w tym rozwiązywanie problemów zawodowych i podejmowanie decyzji w sytuacjach wymagających odpowiedzialności i zaangażowania. | W3, U4, U5, K2 |

**3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się** (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Efekty uczenia się są weryfikowane na podstawie dziennika praktyk oraz pisemnego zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z pisemną opinią opiekuna praktyk.

**3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekt uczenia się** | **Na „zal.”**  **student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** |
| W | 51-100% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się |
| U | 51-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |
| K | 51-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |

**3.7. Zalecana literatura**

- Zgodna z charakterem odbywanych praktyk zawodowych.

**4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | |
| **ST** | **NST** |
| **PRAKTYKA ZAWODOWA** | **470** | **470** |
| **PRACA WŁASNA STUDENTA** | **30** | **30** |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **500** | **500** |
| **Liczba punktów ECTS** | **20** | **20** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 26.06.2024 |
| Zmiany wprowadził | Zespół ds. Jakości Kształcenia STM |
| Zmiany zatwierdził | Dr Maria Mazur, prof. WSPA |