

Załącznik nr 1 do uchwały nr 426/2020 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 czerwca 2020 roku

Regulamin użytkowania Platformy e-learningowej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

§ 1

Wprowadzenie

Zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu obejmuje zasady użytkowania Platformy e-learningowej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

§ 2

Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia - Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie;
- 2) nauczanie na odległość, kształcenie na odległość, e-learning - proces nauczania, w którym wiedza przekazywana jest z wykorzystaniem technologii informacyjnych, a komunikacja i interakcja między uczestnikami w części lub całości odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych, w tym także w czasie rzeczywistym;
- 3) Platforma e-learningowa - system informatyczny Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, przeznaczony do wspomagania procesu kształcenia poprzez zastosowanie metod i technik kształcenia na odległość;
- 4) kurs e-learningowy, kurs - forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, która została zamieszczona na uczelnianej platformie edukacyjnej;
- 5) konto - dostęp do Platformy e-learningowej wraz z jej zasobami, historią postępów, uprawnieniami, identyfikowany jednoznacznie za pomocą loginu;

- 6) rejestracja - czynność polegająca na utworzeniu konta, dokonywana przez administratora w celu umożliwienia użytkownikowi dostępu do Platformy e-learningowej za pośrednictwem sieci Internet;
- 7) użytkownik - e-nauczyciel lub e-student, osoba posiadająca konto i korzystająca z Platformy e-learningowej;
- 8) e-nauczyciel - użytkownik mający status nauczyciela akademickiego lub wykładowcy, o uprawnieniach pozwalających na prowadzenie zajęć na Platformie e-learningowej;
- 9) e-student - użytkownik mający status studenta, słuchacza lub kursanta, zapisany na zajęcia;
- 10) konto użytkownika - zbiór danych związanych z użytkownikiem, takich jak dane personalne, adres e-mail itp., które przechowywane są na Platformie e-learningowej wyłącznie na potrzeby komunikacji podczas prowadzenia działalności dydaktycznej i informacyjnej;
- 11) uprawnienia - zakres czynności, jakie może wykonywać użytkownik na Platformie e-learningowej;
- 12) serwis - usługi serwisowe związane z pomocą techniczną dla użytkowników, tworzeniem kopii bezpieczeństwa oraz awariami Platformy e-learningowej.

§ 3

Użytkownicy Platformy e-learningowej WSPA

1. Użytkownikami Platformy e-learningowej są studenci, słuchacze, kursanci, nauczyciele akademicy Uczelni.
2. Użytkownikami Platformy e-learningowej mogą być też pracownicy Uczelni, niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Osobą odpowiedzialną za zakładanie kont użytkowników Platformy e-learningowej i nadawanie odpowiednich uprawnień jest administrator Platformy e-learningowej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4

Administrowanie Platformą e-learningową WSPA

1. Za prawidłowość funkcjonowania Platformy e-learningowej WSPA odpowiada administrator Platformy przy współpracy z Działem IT.
2. Do zadań administratora Platformy oraz Działu IT w zakresie Platformy należy:
 - 1) administrowanie Platformą e-learningową,
 - 2) zapewnienie infrastruktury informatyczno-technicznej do prowadzenia kursu,
 - 3) wsparcie techniczne w użytkowników w zakresie obsługi Platformy e-learningowej,
 - 4) wsparcie techniczne e-nauczycieli w zakresie tworzenia materiałów dydaktycznych umieszczanych na Platformie e-learningowej.

§ 5

Zasoby Platformy e-learningowej WSPA

1. Na Platformie e-learningowej publikowane są materiały oraz pomoce dydaktyczne.
2. Materiały i pomoce dydaktyczne publikowane są w kursach zarządzanych przez e-nauczycieli.
3. Kursy na Platformie e-learningowej uporządkowane są według kategorii odzwierciedlających strukturę organizacyjną i dydaktyczną Uczelni.
4. Kursy e-learningowe, równoległe do prowadzonych zajęć dydaktycznych w formie bezpośredniej, wspomagają inne metody kształcenia i mogą przyjąć w szczególności formę:
 - 1) publikowanych materiałów dydaktycznych online, m.in. sylabusy do przedmiotów, konspekty, zadania, testy oraz treści kształcenia (publikacje, podręczniki, grafika, animacja, nagrania audio/video, odnośniki do stron z materiałami itd.);
 - 2) prowadzonych zajęć online, m.in. projekty grupowe, komunikowanie w czasie rzeczywistym (wideokonferencja) i opóźnionym (forum dyskusyjne), rozwiązywanie zadań itd.;
 - 3) przeprowadzanych konsultacji oraz innych form zajęć przewidzianych w dydaktyce uczelni wyższej;

- przy czym w kursach prowadzonych jako zajęcia w ramach programu i planu studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ostateczna weryfikacja efektów kształcenia musi odbyć się w warunkach bezpośredniego kontaktu nauczyciela i studenta w siedzibie Uczelni.

§ 6

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Administrator Platformy e-learningowej oraz Dział IT nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzewidzianego wadliwego funkcjonowania Platformy e-learningowej oraz ujawnienia danych służących do logowania osobom trzecim, niezależnie od przyczyny ich ujawnienia.
2. Administrator Platformy oraz Dział IT zastrzega sobie prawo do zawieszenia funkcjonowania lub usunięcia konta, jeżeli uzna to za uzasadnione.
3. Użytkownikowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu okresowego zawieszenia funkcjonowania konta albo jego zamknięcia.

§ 7

Ogólne prawa i obowiązki użytkowników

1. Konta użytkowników na Platformie e-learningowej tworzone są przy wykorzystaniu baz danych jednostki Uczelni właściwej do spraw pracowniczych oraz dziekanatów.
2. Uprawnienia do korzystania z Platformy e-learningowej wygasają:
 - 1) w przypadku nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - wraz z ustaniem stosunku pracy lub zakończeniem innego stosunku prawnego na podstawie którego nastąpiło zatrudnienie;
 - 2) w przypadku studentów - w momencie utracenia statusu studenta Uczelni.
3. Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania swego konta osobom trzecim oraz powstrzymania się od wszelkich działań umożliwiających dostęp do materiałów edukacyjnych osobom do tego nieuprawnionym.

4. Użytkownik korzystający z Platformy e-learningowej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jak również do przestrzegania zawartych w nich postanowień.
5. Rozpoczynając korzystanie z Platformy e-learningowej użytkownik akceptuje treść niniejszego Regulaminu, polityki prywatności i wykorzystywania plików „cookies” w Platformie e-learningowej www.puw.wspa.pl.
6. Każdy użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Platformy e-learningowej zgodnie z postanowieniami polityki prywatności i wykorzystywania plików „cookies” w Platformie e-learningowej www.puw.wspa.pl.
7. Użytkownik w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia urządzeń, z których korzysta do łączenia się z w/w platformą - ustawienia hasła bezpieczeństwa, w celu zapobiegania niepożądanego dostępu osób trzecich do danych wrażliwych;
 - 2) nie umieszczania przez studentów/słuchaczy swoich prac na publicznym forum tylko przesyłania ich bezpośrednio do prowadzącego zajęcia;
 - 3) przekazywania ocen studentom indywidualnie z wykorzystaniem platformy lub adresów e-mailowych. Niedozwolone jest publikowanie ocen na publicznym forum.
8. Zabrania się Studentom i Słuchaczom zamieszczania na platformie e-learningowej Uczelni materiałów, danych i informacji (w tym linków do nich odsyłających) innych aniżeli prace, materiały, dane i informacje związane bezpośrednio z zajęciami prowadzonymi w ramach kształcenia, które zamieszczone zostały na platformie e-learningowej jako odpowiedź Studenta lub Słuchacza na zadanie zlecone przez prowadzącego.
9. Niezależnie od ust. 8 powyżej, Studentom i Słuchaczom zabrania się: podejmowania jakichkolwiek działań, w tym zamieszczania na platformie e-learningowej Uczelni jakichkolwiek materiałów, danych i informacji mogących stanowić przejaw działalności konkurencyjnej wobec działalności prowadzonej przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie; zamieszczania na platformie e-learningowej Uczelni linków odsyłających do materiałów, danych i informacji, o których mowa w ust. 8.

§ 8

Organizacja kursów i zajęć e-learningowych

1. Kursy e-learningowe oraz zajęcia mogą być realizowane w trybie:
 - 1) kursów tradycyjnych, wspomaganych częściowo przez materiały i narzędzia oraz zajęcia e-learningowe,
 - 2) kursów mieszanych, wykorzystujących w części tradycyjne metody kształcenia oraz zajęcia w części metody typowo e-learningowe,
 - 3) pełnych kursów e-learningowych.
2. Warunkiem prowadzenia przez e-nauczyciela zajęć w formie e-learningowej jest potwierdzenie ukończenia szkolenia w zakresie obsługi Platformy e-learningowej i tworzenia kursów e-learningowych, przeprowadzonego przez pracownika WSPA odpowiedzialnego za proces kształcenia zdalnego.
3. Warunkiem udziału w zajęciach przeprowadzonych w formie e-learningowej jest ukończenie przez e-studenta szkolenia w zakresie udziału w zajęciach dydaktycznych z wykorzystaniem Platformy e-learningowej, przeprowadzonego przez pracownika WSPA odpowiedzialnego za proces kształcenia zdalnego.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Dane osobowe użytkowników Platformy e-learningowej WSPA zbierane są i przetwarzane zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora w zakresie ochrony danych osobowych oraz polityką prywatności i wykorzystywania plików „cookies” w Platformie e-learningowej www.puw.wspa.pl.

§ 10

Zmiana regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści regulaminu rozstrzyga Kanclerz.

3. Wszystkie nieobjęte niniejszym regulaminem zagadnienia będą rozstrzygane w oparciu o przepisy prawa ogólnego i wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni.
4. O każdej zmianie regulaminu Uczelnia niezwłocznie powiadamia użytkownika za pośrednictwem Platformy e-learningowej.
5. Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia zmian w regulaminie użytkownik nie złoży za pośrednictwem zwrotnej wiadomości e-mail oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian w regulaminie, przyjmuje się, że użytkownik zaakceptował nową treść regulaminu.
6. Odmowa przyjęcia zmian w regulaminie oznacza rezygnację użytkownika z korzystania z Platformy PUW oraz skutkuje zablokowaniem i skasowaniem konta.

dr Marcin Smollra



Rektor