



Zarządzenie nr 14/R/WSPA/2024-2025

Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 stycznia 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu procesu dyplomowania
na kierunku Socjologia
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2023 poz. 742z późn. zm.) oraz § 18 ust. 2 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Niniejszym ustala się Regulamin procesu dyplomowania na kierunku Socjologia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 14/R/WSPA/2024-2025 z dnia 30 stycznia 2025 roku

**REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU SOCJOLOGIA
W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Studenci kierunku Socjologia uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują licencjackie i magisterskie prace dyplomowe. Podstawą wyboru seminarium przez studentów są przedstawione na platformie zdalnego nauczania sylwetki naukowe wykładowców prowadzących seminarium. Studenci uczestnicząc w zapisach on-line wybierają tylko jedno seminarium dyplomowe.
2. Prowadzący seminarium dyplomowe jest promotorem pracy dyplomowej.
3. Liczba studentów uczestniczących w seminarium dyplomowym prowadzonym przez jednego promotora jest ustalana zgodnie z zarządzeniem w sprawie liczebności grup studenckich na studiach wyższych.
4. Student może złożyć wniosek o zmianę promotora pracy dyplomowej. Wniosek składa do Dziekana kierunku, z uzasadnieniem i zgodą obecnego i nowego promotora w terminie 14 dni od daty zakończenia zapisów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
5. Seminaria dyplomowe na studiach I stopnia prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra. Seminaria dyplomowe na studiach II stopnia prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 2.

Tematy prac dyplomowych

1. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów oraz powinien być powiązany z realizowaną przez studenta specjalnością.
2. Tematy prac zatwierdza Dziekan kierunku, po ich uprzedniej weryfikacji i zaopiniowaniu przez członków Zespołu ds. jakości kształcenia na kierunku Socjologia.
3. Promotor pracy dyplomowej przedstawia temat pracy do zatwierdzenia Dziekanowi w ustalonym przez Władze Uczelni terminie, nie później niż do przedostatniego semestru studiów. Dziekan, promotorzy oraz członkowie kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia dokonują analizy

- tematów prac dyplomowych, w tym weryfikują zgodność tematów z profilem studiów, poziomem kształcenia oraz specjalnością kierunku studiów. Następnie Dziekan zatwierdza tematy prac.
4. Następnie Dziekan kierunku niezwłocznie przekazuje promotorom informacje na temat tematów zatwierdzonych i tych, które wymagają poprawy.
 5. Niezatwierdzone przez członków Zespołu ds. jakości kształcenia tematy muszą zostać zmienione / poprawione, a następnie ponownie zatwierdzone przez Dziekana kierunku, nie później niż w terminie 45 dni od daty pierwszego posiedzenia Zespołu.
 6. W uzasadnionych przez promotora przypadkach temat pracy po zatwierdzeniu przez Dziekana kierunku może ulec zmianie.
 7. Promotor może złożyć wniosek z uzasadnieniem zmiany tematu pracy dyplomowej do Dziekana kierunku.

§ 3.

Wymogi, kontrola i ocena pracy dyplomowej

1. Praca licencjacka i magisterska jest samodzielnym opracowaniem pisemnym, w ramach którego student przedstawia określone zagadnienie teoretyczne lub praktyczne. Praca licencjacka i magisterska musi spełniać określone kryteria formalne i merytoryczne. Student powinien wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością praktycznego zastosowania socjologicznych metod i narzędzi badawczych, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi (kompletność i podział treści, kolejność rozdziałów itp.).
2. Praca licencjacka i magisterska powinna być związana z dyscyplinami naukowymi, do których został przyporządkowany kierunek, a także z zakresem programu studiów kierunku. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem praktycznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu badawczego o charakterze praktycznym, w tym projektowym lub analitycznym. Praca powinna dotyczyć konkretnego problemu, który ma odzwierciedlenie w tytule pracy.
3. Prace dyplomowe na studiach I stopnia mają charakter opracowań na poziomie zgodnym z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Praca dyplomowa powinna mieć charakter przeglądowo-badawczy polegający na formułowaniu i weryfikowaniu przez studenta własnych hipotez badawczych z wykorzystaniem obserwacji, analiz materiałów źródłowych, badań teoretycznych i empirycznych. Praca licencjacka składa się ze wstępu, części teoretycznej, części empirycznej i zakończenia. W pracy powinna być wykorzystana aktualna literatura naukowa: krajowa i zagraniczna. Bibliografia powinna składać się z co najmniej 15 pozycji naukowych (z wyłączeniem adresów stron internetowych). Dopuszcza się skorzystanie z mniejszej liczby publikacji naukowych w sytuacji prac dotyczących nowej problematyki, która znajduje niewielkie odzwierciedlenie w literaturze naukowej i naukowo - badawczej.
4. Prace dyplomowe na studiach II stopnia mają charakter opracowań na poziomie zgodnym z 7 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Praca dyplomowa powinna mieć charakter



przeładowo-badawczy polegający na formułowaniu i weryfikowaniu przez studenta własnych hipotez badawczych z wykorzystaniem obserwacji, analiz materiałów źródłowych, badań teoretycznych i empirycznych. Praca magisterska składa się ze wstępu, części teoretycznej, części empirycznej i zakończenia. W pracy powinna być wykorzystana aktualna literatura naukowa: krajowa i zagraniczna. Bibliografia powinna składać się z co najmniej 60 pozycji naukowych (z wyłączeniem adresów stron internetowych). Dopuszcza się skorzystanie z mniejszej liczby publikacji naukowych w sytuacji prac dotyczących nowej problematyki, która znajduje niewielkie odzwierciedlenie w literaturze naukowej i naukowo - badawczej.

5. Promotor zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania postępów pracy oraz wspierania studenta na kolejnych etapach powstawania pracy dyplomowej.
6. We wstępie powinien być wskazany cel pracy, uzasadnienie wyboru tematu, problem badawczy, hipotezy i pytania badawcze. Część teoretyczna powinna przedstawiać stan aktualnej wiedzy na wybrany temat. W części empirycznej powinien być przedstawiony zakres i typ badań, wykorzystane metody i techniki badawcze oraz otrzymane wyniki wraz z autorskimi komentarzami. Zakończenie powinno odnosić się do założeń i celów pracy opisanych we wstępie.
7. Praca powinna zawierać aktualną bibliografię obejmującą wykorzystaną literaturę naukową (monografie, opracowania zwarte, artykuły), akty prawne, dane statystyczne i źródła internetowe.
8. Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględniane są w formularzu recenzji pracy dyplomowej. Ocenie podlegają:
 - a) zgodność tematu pracy dyplomowej z jej treścią,
 - b) zgodność treści i struktury pracy z tematem pracy,
 - c) sformułowanie problemu badawczego i jego związek z praktyką,
 - d) adekwatność wybranej metody badań do problemu badawczego,
 - e) prawidłowość wniosków,
 - f) poprawność terminologiczna oraz językowo-stylistyczna,
 - g) dobór literatury przedmiotu.
9. Terminy obron prac dyplomowych ustala Dziekan kierunku w porozumieniu z Centrum Studiów Wyższych.
10. Praca zostaje uznana za samodzielną, jeżeli wynik ogólny prawdopodobieństwa w raporcie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego nie przekracza 30%, w tym stopień prawdopodobieństwa w wynikach szczegółowych nie przekracza 15% ze źródeł internetowych oraz nie przekracza 15% z baz ORPPD i BAP.
11. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli antyplagiatowej promotor uzna pracę za plagiat, nie dopuszcza jej do obrony oraz niezwłocznie informuje w formie pisemnej Dziekana kierunku o zaistniałej sytuacji. Dziekan kierunku mając na uwadze jakość kształcenia kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego związanego z odpowiedzialnością dyscyplinarną studenta.

12. W celu udokumentowania procesu kontroli antyplagiatowej, zatwierdzony przez promotora raport z JSA pobiera pracownik Centrum Studiów Wyższych i dołącza do akt studenta w wersji papierowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.

§ 4.

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter jawny. Wniosek o jawny egzamin dyplomowy student lub promotor składają wraz z pracą dyplomową.
3. Egzamin dyplomowy składa się z trzech części:
 - a) w części pierwszej student dokonuje prezentacji pracy - część nie podlega ocenie;
 - b) w części drugiej student odpowiada na pytanie recenzenta. Pytanie to może dotyczyć pracy dyplomowej lub zagadnień merytorycznych związanych z przygotowaną pracą - część podlegająca ocenie;
 - c) w części trzeciej student losuje dwa zagadnienia pochodzące z katalogu zagadnień określonych dla kierunku i odpowiada na dwa pytania dotyczące wylosowanych zagadnień, przy czym jedno pytanie z zakresu ogólnego dotyczącego przedmiotów kierunkowych oraz jedno pytanie z zakresu dotyczącego wybranej przez studenta specjalności studiów - część podlegająca ocenie.
4. Katalogi zagadnień, o których mowa w ust. 3 pkt c, publikowane są na stronie internetowej Uczelni.
5. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją wskazaną przez Dziekana ds. właściwego kierunku. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) promotor pracy,
 - c) recenzent.
6. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.
7. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji.

dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR