

Program studiów 2024/2025

Administracja – studia drugiego stopnia

1. Nazwa uczelni	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
2. Nazwa kierunku studiów	Administracja
3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	7 PRK
4. Określenie dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowym udziałem liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin	<p>Dziedzina nauk społecznych Dyscypliny: <u>Nauki prawne – dyscyplina wiodąca</u> Nauki o polityce i administracji Ekonomia i finanse Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p>Udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:</p> <p><u>Nauki prawne: 52%</u> Nauki o polityce i administracji: 28% Ekonomia i finanse: 10% Nauki o zarządzaniu i jakości: 10%</p>
5. Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
6. Profil kształcenia	Profil praktyczny
7. Forma studiów	Studia stacjonarne/niestacjonarne
8. Liczba semestrów	3
9. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	90
10. Język	Studia prowadzone częściowo w języku polskim i języku angielskim
11. Imię i nazwisko kierownika studiów	mgr Marcin Pastuszek
12. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Magister
13. Możliwości dalszego kształcenia	- Studia III stopnia; - Studia podyplomowe w WSPA w Lublinie.
14. Ogólne cele kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia	<ul style="list-style-type: none">Przekazanie nowoczesnej i specjalistycznej wiedzy w obszarze administracji, w tym umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami informatycznymi wspierającymi pracę urzędnika.Przygotowanie do podjęcia pracy w organach administracji publicznej, w tym administracji rządowej i samorządowej oraz w podmiotach prawa prywatnego.Zdobycie umiejętności diagnozowania i twórczego rozwiązywania problemów, efektywnej organizacji pracy, zarządzania zespołami zadaniowymi, samodzielnego prowadzenia działalności badawczej oraz trafnej oceny zjawisk zachodzących we współczesnym świecie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Nabycie umiejętności samodzielnego podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce. • Przygotowanie do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie. • Przygotowanie do podjęcia zatrudnienia w organach administracji publicznej - tak rządowej jak i samorządowej - oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych oraz innych podmiotach. • Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania zespołami.
15. Związek kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia z misją i strategią uczelni oraz jednostki prowadzącej kierunek studiów	<p>Kierunek Administracja prowadzony jest w ramach studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym. Koncepcja kształcenia została ułożona z uwzględnieniem misji i założeń strategicznych WSPA oraz polityki zapewnienia jakości. W tworzeniu koncepcji kształcenia o profilu praktycznym wzięte zostały pod uwagę założenia Uczelni w przedmiotowym zakresie oraz kierunki i prognozy rozwoju rynku pracy (poziom regionalny oraz krajowy), potrzeby pracodawców administracji publicznej, jak również wyzwania jakie wynikają z prowadzonej polityki społeczno-gospodarczej. Zgodnie z polityką kształcenia WSPA założono w koncepcji kształcenia o profilu praktycznym, że student ma być przygotowany do wejścia na rynek pracy niezależnie od lokalizacji miejsca pracy, posiadając nie tylko wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim posiadać umiejętności jej wykorzystania w rozwiązywaniu problemów, z którymi będzie musiał się zmierzyć w praktyce funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Ponadto, w tworzeniu koncepcji kształcenia sięgnięto do tzw. best practices uwzględniających wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe właściwe dla zakresu kształcenia praktycznego na kierunku. Jako narzędzie zastosowano analizę standardów stworzonych przez ośrodki edukacji wyższej, zawodowej oraz osobiste doświadczenia kadry dydaktycznej.</p>
16. Możliwości zatrudnienia po kierunku	<p style="text-align: center;"> Administracja rządowa Administracja samorządowa Instytucje komercyjne krajowe i zagraniczne Organizacje e-biznesu Organizacje niekomercyjne </p>
17. Wymagania wstępne	<p>Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa oraz Uchwała Senatu WSPA.</p>
18. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów	<p style="text-align: center;"> Studia stacjonarne - 60 Studia niestacjonarne - 44 </p>
19. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych i wskazanie tych zajęć	<p>Nazwa przedmiotu - liczba punktów ECTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Język obcy: 4 • Competence management methodology (Metodyka zarządzania kompetencjami) w j. angielskim: 1 <p style="text-align: center;">RAZEM ECTS: 5</p>

20. Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
21. Opis zakładanych efektów uczenia się	W załączniku nr 1. do programu studiów
22. Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się	<p>Przy ustalaniu zasad i metod weryfikacji efektów uczenia się bierze się przede wszystkim pod uwagę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opis efektów uczenia się dla tego przedmiotu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne); 2) rodzaj i charakter przedmiotu; 3) treści przedmiotowe i metody kształcenia; 4) ilość czasu możliwą do wykorzystania na optymalne przeprowadzenie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem procesu weryfikacji efektów uczenia się. <p>Wśród metod weryfikacji efektów uczenia się dopuszcza się w szczególności wykorzystywanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Testów pisemnych jednokrotnego i wielokrotnego wyboru; 2) Prac pisemnych opisowych; 3) Odpowiedzi ustnych 4) Prezentacji; 5) Projektów indywidualnych i zespołowych; 6) Referatów. <p>Szczegółowy opis metod weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się stosowanych w ramach zajęć i modułów kształcenia znajduje się we właściwych sylabusach.</p> <p>W zakresie weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych stosuje się Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.</p> <p>W ramach procesu dyplomowania dokonuje się ostatecznej weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się uzyskanych w całym toku studiów. Szczegółowe zasady dyplomowania określa Regulamin studiów WSPA.</p> <p>W toku weryfikacji efektów uczenia się w ramach procesu dyplomowania, w zakresie prac dyplomowych o charakterze pisemnym dokonuje się obowiązkowej weryfikacji pracy pod kątem wystąpienia plagiatu z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania.</p>
23. Zajęcia lub grupy zajęć, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;¹	Szczegółowy opis zajęć zawierają karty przedmiotów (sylabusy).

¹ Szczegółowy opis odniesienia do efektów uczenia się, ramowych treści programowych oraz form i metod kształcenia zawarty zostanie w karcie przedmiotu.

24. Plan studiów wraz z łączną liczbą godzin zajęć	W załączniku nr 2. do programu studiów
25. Wykaz zajęć do wyboru w ramach minimum 30% liczby punktów ECTS oraz zasady dokonywania wyboru	<p>Podczas rekrutacji kandydat na studia wybiera język obcy, który będzie kontynuował na studiach oraz deklaruje jego poziom; poziom znajomości jest weryfikowany za pomocą testu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Język obcy cz. 1 i 2: 4 <p>Pod koniec I semestru studenci kierunku Administracja mają do wyboru jedną z dwóch specjalności:</p> <p>Specjalność 1. Zarządzanie w samorządzie gminnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie zasobami w miastach i metropoliach: 2 • Zarządzanie procesami rewitalizacji: 2 • Kontrola zarządcza w administracji: 2 • Dyplomacja miejska i współpraca międzynarodowa: 2 • Akty prawa miejscowego w praktyce działania samorządu terytorialnego: 2 • Samorząd europejskich metropolii: 2 • Monitoring strategiczny: 2 • Dostępność w administracji publicznej: 2 <p>Specjalność 2. Administracja przedsiębiorcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organy i funkcje administracji gospodarczej: 2 • Polityka gospodarcza: 2 • Negocjacje i mediacje: 2 • Samorząd w obrocie gospodarczym: 1 • Obsługa inwestycji w gospodarce: 1 • Audyt i kontrola wewnętrzna: 2 • Umowy w obrocie gospodarczym: 2 • Finanse przedsiębiorstw: 2 • Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych: 2 <p>Pod koniec I semestru studenci dokonują wyboru zakresu tematycznego seminarium i promotora pracy magisterskiej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminarium i przygotowanie pracy dyplomowej cz. 1 i 2: 10.
26. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach modułów do wyboru	30
27. Wykaz zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<ul style="list-style-type: none"> • Język obcy cz. 1 – laboratorium: 2 • Zintegrowane systemy zarządzania – laboratorium: 1 • Przygotowywanie oraz realizacja projektów UE – warsztat: 2 • Fundusze strukturalne i system finansowania UE – ćwiczenia: 2 • Rady konsultacyjne w administracji – warsztat: 1 • Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych – ćwiczenia: 2 • Ochrona i zarządzanie zasobami przyrodniczymi – warsztat: 1 • Postępowanie sądowo-administracyjne – warsztat: 2 • Competence management methodology (Metodyka zarządzania kompetencjami) w j. angielskim – ćwiczenia: 1 • Cyberbezpieczeństwo w administracji publicznej – laboratorium: 1 • Język obcy cz. 2 – laboratorium: 2 • Finansowanie instytucji samorządowych – warsztat: 1 • Partnerstwo publiczno-prywatne – ćwiczenia: 1 • Wykorzystywanie danych statystycznych w administracji publicznej – warsztat: 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty strategiczne z mieszkańcami: metodyka i praktyka – warsztat: 2 • Działalność inwestycyjna jednostek samorządu terytorialnego – ćwiczenia: 2 • Decision making (Podejmowanie decyzji) w języku angielskim – warsztat: 1 • Podatki i opłaty samorządowe – ćwiczenia: 1 • Praktyka zawodowa: 15 <p>RAZEM: 41</p> <p>Specjalność 1. Zarządzanie w samorządzie gminnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie zasobami w miastach i metropoliach – projekt: 2 • Zarządzanie procesami rewitalizacji w miastach – projekt: 2 • Akty prawa miejscowego w praktyce działania samorządu terytorialnego – warsztat: 2 • Samorząd europejskich metropolii – warsztat: 2 • Monitoring strategiczny – ćwiczenia: 2 <p>RAZEM: 10</p> <p>Specjalność 2. Administracja przedsiębiorcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negocjacje i mediacje – warsztat: 2 • Obsługa inwestycji w gospodarce – projekt: 1 • Audyt i kontrola wewnętrzna – ćwiczenia: 2 • Umowy w obrocie gospodarczym – ćwiczenia: 1 • Finanse przedsiębiorstw – ćwiczenia: 2 • Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych – warsztat: 2 <p>RAZEM: 10</p>
<p>28. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach modułów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym</p>	<p style="text-align: center;">51</p>
<p>29. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych</p>	<p>Wymiar praktyk: 380 godzin</p> <p>Miejsce odbywania praktyk: krajowa lub zagraniczna jednostka organizacyjna, tj. administracja samorządowa, administracja rządowa, instytucje komercyjne krajowe i zagraniczne, organizacje e-biznesu, organizacje niekomercyjne, a odbywanie w nich praktyki pozwoli na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla kierunku Administracja.</p> <p>Zaliczenia praktyk zawodowych zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych w WSPA dokonuje kierunkowy pełnomocnik ds. praktyk po dokonaniu oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, na podstawie dziennika praktyk oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z pisemną opinią opiekuna praktyk.</p>
<p>30. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów</p>	<p style="text-align: center;">15</p>
<p>31. Wymogi związane z ukończeniem studiów</p>	<p>Na drugim roku studiów student jest zobowiązany przygotować i obronić pracę dyplomową. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:</p>

**(praca dyplomowa/
egzamin dyplomowy/
inne)**

- Zdanie egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów tj. uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
- Uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej,
- Złożenia pracy dyplomowej oraz kompletu wymaganych dokumentów w Dziekanacie.

Praca dyplomowa:

Praca magisterska powinna być wykonana na podstawie konkretnych danych (z przedsiębiorstw, instytucji, rynku), mieć charakter analityczny bądź projektowy i składać się z części teoretycznej, metodycznej oraz empirycznej lub teoretycznej, analitycznej i projektowej.

Procedurę dyplomowania szczegółowo opisuje Regulamin studiów wyższych WSPA.