

Zarządzenie nr 81/R/WSPA/2023-2024

Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 września 2024 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu procesu dyplomowania
na kierunku Finanse i rachunkowość
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 2 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Niniejszym zatwierdzam Regulamin procesu dyplomowania na kierunku Finanse i rachunkowość w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Maria Mazur, prof. WSPA


REKTOR

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 81/R/WSPA/2023-2024 z dnia 30 września 2024 roku

**REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE**

51.

Postanowienia ogólne

1. Studenci kierunku Finanse i Rachunkowość uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują licencjackie prace dyplomowe. Podstawą wyboru seminarium przez studentów są przedstawione na platformie zdalnego nauczania sylwetki naukowe wykładowców prowadzących seminarium. Studenci uczestnicząc w zapisach on-line wybierają tylko jedno seminarium dyplomowe.
2. Prowadzący seminarium dyplomowe jest promotorem pracy dyplomowej.
3. Liczba studentów uczestniczących w seminarium dyplomowym prowadzonym przez jednego promotora jest ustalana zgodnie z zarządzeniem w sprawie liczebności grup studenckich na studiach wyższych.
4. Student może złożyć wniosek o zmianę promotora pracy dyplomowej. Wniosek składa do Dziekana kierunku, z uzasadnieniem i zgodą obecnego i nowego promotora w terminie 14 dni od daty zakończenia zapisów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
5. Seminaria dyplomowe na studiach I stopnia prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra.

§ 2.

Tematy prac dyplomowych

1. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów oraz dyscyplinami naukowymi do których kierunek jest przypisany.
2. Tematy prac zatwierdza Dziekan kierunku, po ich uprzedniej weryfikacji i zaopiniowaniu przez członków Zespołu ds. jakości kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość.
3. Promotor pracy dyplomowej przedstawia temat pracy do zatwierdzenia Dziekanowi w ustalonym przez Władze Uczelni terminie, nie później niż do przedostatniego semestru studiów. Dziekan, promotorzy oraz członkowie kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia dokonują analizy tematów prac dyplomowych, w tym weryfikują zgodność tematów z profilem studiów, poziomem

kształcenia oraz dyscyplinami naukowymi, do których został przyporządkowany kierunek studiów. Następnie Dziekan zatwierdza tematy prac.

4. Następnie Dziekan kierunku niezwłocznie przekazuje promotorom informacje na temat tematów zatwierdzonych i tych, które wymagają poprawy.
5. Niezatwierdzone przez członków Zespołu ds. jakości kształcenia tematy muszą zostać zmienione / poprawione, a następnie ponownie zatwierdzone przez Dziekana kierunku, nie później niż w terminie 45 dni od daty pierwszego posiedzenia Zespołu.
6. W uzasadnionych przez promotora przypadkach temat pracy po zatwierdzeniu przez Dziekana kierunku może ulec zmianie.
7. Promotor może złożyć wniosek z uzasadnieniem zmiany tematu pracy dyplomowej do Dziekana kierunku.

§ 3.

Wymogi, kontrola i ocena pracy dyplomowej

1. Praca licencjacka powinna być związana z dyscyplinami naukowymi, do których został przyporządkowany kierunek, a także z zakresem programu studiów kierunku. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem praktycznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu badawczego o charakterze praktycznym, w tym projektowym lub analitycznym. Praca powinna dotyczyć konkretnego problemu, który ma odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Praca licencjacka składa się ze wstępu, części teoretycznej, części empirycznej i zakończenia. W pracy powinna być wykorzystana aktualna literatura naukowa: krajowa i zagraniczna. Bibliografia powinna składać się z co najmniej 10 pozycji naukowych (z wyłączeniem adresów stron internetowych). Dopuszcza się skorzystanie z mniejszej liczby publikacji naukowych w sytuacji prac dotyczących nowej problematyki, która znajduje niewielkie odzwierciedlenie w literaturze naukowej i naukowo-badawczej.
3. Promotor zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania postępów pracy oraz wspierania studenta na kolejnych etapach powstawania pracy dyplomowej.
4. We wstępie powinien być wskazany cel pracy, uzasadnienie wyboru tematu, problem badawczy, hipotezy i pytania badawcze. Część teoretyczna powinna przedstawiać stan aktualnej wiedzy na wybrany temat. W części empirycznej powinien być przedstawiony zakres badań (podmiotowy, przestrzenny, przedmiotowy, czasowy) typ badań wykorzystane metody i techniki badawcze oraz otrzymane wyniki wraz z autorskimi komentarzami. Zakończenie powinno odnosić się do założeń i celów pracy opisanych we wstępie.
5. Praca powinna zawierać aktualną bibliografię obejmującą wykorzystaną literaturę naukową (monografie, opracowania zwarte, artykuły), akty prawne, dane statystyczne i źródła internetowe.
6. Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględniane są w formularzu recenzji pracy dyplomowej. Ocenie podlegają:

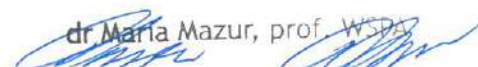
- a) zgodność tematu pracy dyplomowej z jej treścią,
 - b) zgodność treści i struktury pracy z tematem pracy,
 - c) sformułowanie problemu badawczego i jego związek z praktyką,
 - d) adekwatność wybranej metody badań do problemu badawczego,
 - e) prawidłowość wniosków,
 - f) poprawność terminologiczna oraz językowo-stylistyczna,
 - g) dobór literatury przedmiotu.
7. Terminy obron prac dyplomowych ustala Dziekan kierunku w porozumieniu z Centrum Studiów Wyższych.
8. Praca zostaje uznana za samodzielną, jeżeli wynik ogólny prawdopodobieństwa w raporcie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego nie przekracza 30%, w tym stopień prawdopodobieństwa w wynikach szczegółowych nie przekracza 15% ze źródeł internetowych oraz nie przekracza 15% z baz ORPPD i BAP.
9. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli antyplagiatowej promotor uznaje pracę za plagiat, nie dopuszcza jej do obrony oraz niezwłocznie informuje w formie pisemnej Dziekana kierunku o zaistniałej sytuacji. Dziekan kierunku mając na uwadze jakość kształcenia kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego związanego z odpowiedzialnością dyscyplinarną studenta.
10. W celu udokumentowania procesu kontroli antyplagiatowej, zatwierdzony przez promotora raport z JSA pobiera pracownik Centrum Studiów Wyższych i dołącza do akt studenta w wersji papierowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.

§ 4.

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter jawny. Wniosek o jawny egzamin dyplomowy student lub promotor składają wraz z pracą dyplomową.
3. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - a) w części pierwszej student dokonuje prezentacji pracy, jej założeń celów, wniosków oraz konkluzji;
 - b) w części drugiej student odpowiada na trzy pytania dotyczące wylosowanych zagadnień - jedno pytanie z zakresu ogólnego dotyczącego przedmiotów kierunkowych oraz dwa pytania z zakresu dotyczącego wybranej specjalności studiów.
4. Katalogi zagadnień, o których mowa w ust. 3 pkt b, publikowane są na stronie internetowej Uczelni.
5. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją wskazaną przez Dziekana ds. właściwego kierunku. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,

- b) promotor pracy,
 - c) recenzent.
6. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.
7. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji.


dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR