*Załącznik nr 1 do Programu studiów – Opis efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie I stopnia 2024/2025*

**EFEKTY UCZENIA SIĘ NA STUDIACH I STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY**

**DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I STOPNIA**

**W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE**

**Sylwetka absolwenta**

Absolwent Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, który ukończył studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie jest przygotowany do podjęcia pracy na stanowiskach specjalistycznych w obszarze zarządzania, menedżerów średniego i wyższego szczebla, ekspertów i specjalistów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent kierunku Zarządzanie ma zaawansowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych, dotyczącą istoty, zasad, prawidłowości i problemów funkcjonowania różnego rodzaju organizacji. Ponadto absolwent jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności   
w warunkach dynamicznie zmieniającego się świata.

W trakcie studiów absolwent kierunku Zarządzanie realizował program z przedmiotów kierunkowych   
i specjalistycznych. W zakresie przedmiotów kierunkowych program studiów przewidywał zdobycie wiedzy   
z przedmiotów takich jak: podstawy zarządzania, nauka o organizacji, statystyka opisowa, podstawy rachunkowości, zarządzanie kapitałem ludzkim, zarządzanie czasem, zarządzanie kryzysowe, kompetencje menedżerskie, techniki decyzyjne i organizatorskie, systemy informatyczne w zarządzaniu, techniki sprzedaży, nowoczesne modele biznesowe, metody ilościowe w zarządzaniu, nowoczesne modele biznesowe, nowoczesne metody i techniki zarządzania, tradycyjne i zwinne zarządzanie projektami, badania marketingowe, CRP, CRM, gry decyzyjne, diagnozowanie przedsiębiorstw, ESG w przedsiębiorstwie, zarządzanie innowacjami. Przedmioty specjalnościowe obejmowały z kolei wiedzę i umiejętności w zakresie nowoczesnego zarządzania kapitałem ludzkim oraz zarządzania firmą. Oprócz wiedzy praktycznej, związanej ściśle z wybraną specjalnością, absolwent zna wybrany na początku studiów język obcy na poziomie B2.

Tak opracowany program studiów pozwolił zatem na zdobycie wiedzy zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym. Możliwość pogłębiania wiedzy w trakcie studiów na kierunku Zarządzanie wynika również z profilu Uczelni, gdzie kładziony jest nacisk na praktyczne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przez studentów. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz formułowania projektów. Ponadto, absolwent jest wyposażony w wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii informacyjnych, a poza osiągnięciami związanymi z nabywaniem wiedzy   
i umiejętności merytorycznych nabywa również kompetencje społeczne i personalne, uczestnicząc w zajęciach dotyczących między innymi filozofii i etyki, higieny psychicznej i technik autoterapii, zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji komunikacji interpersonalnej i międzykulturowej, technik rozwoju kreatywności oraz konstruktywnego rozwiązywania konfliktów.

**Specjalności**

Zarządzanie firmą:

Treści programu specjalności Zarządzanie firmą skoncentrowane są wokół zagadnień związanych   
z zarządzaniem produkcją, finansami przedsiębiorstw, negocjacjami i mediacjami, audytem organizacyjnym, logistyką i e-biznesem. Przedmioty objęte specjalnością ukierunkowane są na rozwinięcie praktycznych umiejętności zarządzania firmą w różnych obszarach jej funkcjonowania. Absolwent specjalności posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie zakładania, prowadzenia i rozwoju firmy.

Zarządzanie HR:

Treści programu Zarządzanie HR obejmują zagadnienia z zakresu nowoczesnych trendów zarządzania kapitałem ludzkim, budowania strategii personalnej, metodyki zarządzania kompetencjami, wartościowania pracy i systemów ocen pracowniczych oraz personal brandingu. Absolwent specjalności dysponuje umiejętnościami opracowania strategii personalnych, budowania wewnętrznych relacji pracowniczych, projektowania systemów wartościowania pracy i oceny pracowników, a także prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej. Absolwent posiada kwalifikacje niezbędne do pracy menedżera lub specjalisty ds. zarządzania kapitałem ludzkim w przedsiębiorstwach, administracji publicznej i organizacjach pozarządowych.

**Efekty uczenia się**

**Dziedzina nauk społecznych**

**Kierunek studiów:** Zarządzanie

**Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia

**Profil kształcenia:** praktyczny

**Objaśnienie oznaczeń:**

**Z** – efekt kierunkowy

**1** – studia pierwszego stopnia

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji społecznych

**01**, **02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

**Tabela 1. Zamierzone szczegółowe efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się**  **dla kierunku** | **OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**  **Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku *Zarządzanie* absolwent:** | **Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji** |
| **WIEDZA** | | |
| Z1\_W01 | ma zaawansowana wiedzę o charakterze nauk społecznych i występującej w nich terminologii, w szczególności w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz ich związku z innymi dyscyplinami naukowymi, odnoszącą się zarówno do historii, jak i obecnego stanu nauki | P6S\_WG |
| Z1\_W02 | ma zaawansowaną wiedzę o kwalifikacjach menedżerów oraz o stojących przed nimi zadaniach organizacyjnych i współczesnych wyzwaniach | P6S\_WG  P6S\_WK |
| Z1\_W03 | ma zaawansowaną wiedzę na temat funkcji kierowania ludźmi w różnego typu organizacjach, zna i rozumie zastosowanie tej wiedzy w procesach zarządzania organizacją | P6S\_WG |
| Z1\_W04 | ma zaawansowaną wiedzą na temat struktury i obszarów funkcjonowania organizacji oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących, w tym powstawania, funkcjonowania, przekształcania  i rozwoju organizacji | P6S\_WG |
| Z1\_W05 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu oddziaływanie mikroekonomicznego i makroekonomicznego otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej odnosząc je do działalności zawodowej związanej z procesami zarządzania | P6S\_WG  P6S\_WK |
| Z1\_W06 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji | P6S\_WG |
| Z1\_W07 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania pracowników w organizacji, ich zachowania oraz relacje w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych | P6S\_WG |
| Z1\_W08 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody matematyczne i statystyczne oraz typowe metody badawcze stosowane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | P6S\_WG |
| Z1\_W09 | zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych | P6S\_WK |
| Z1\_W10 | zna i rozumie istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów, zna ogólne zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | P6S\_WG  P6S\_WK |
| Z1\_W11 | ma wiedzę o kreatywności, zna i rozumie twórcze i praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy z zakresu zarządzania w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów | P6S\_WG |
| Z1\_W12 | zna i rozumie podstawowe przepisy prawa, normy i standardy regulujące funkcjonowanie organizacji, a także wyzwania organizacji związane z dylematami współczesnej cywilizacji, w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju | P6S\_WG  P6S\_WK |
| Z1\_W13 | posiada wiedzę z zakresu marketingu i technik sprzedaży, w tym narzędzi i badań marketingowych, wykorzystywanych w działalności organizacji | P6S\_WG |
| Z1\_W14 | zna i rozumie metody i techniki badań społecznych oraz zasady opracowania danych pozyskanych z badań | P6S\_WG |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| Z1\_U01 | potrafi rozpoznawać, opisywać, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska (np. prawne, społeczne, ekonomiczne, technologiczne), powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie, wykorzystując przy tym posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania | P6S\_UW |
| Z1\_U02 | potrafi interpretować, opisywać oraz analizować procesy wewnątrz – i międzyorganizacyjne, wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin | P6S\_UW  P6S\_UK |
| Z1\_U03 | potrafi kierować i współdziałać w projektach, w tym wprowadzających określone zmiany w organizacji, a także przeprowadzić ich ocenę, posługując się przy tym normami, standardami i regułami zawodowymi | P6S\_UW  P6S\_UO |
| Z1\_U04 | potrafi dobrać, wykorzystać oraz dokonać oceny skuteczności metod, technik i narzędzi służących do badania, opisu i praktycznej analizy stanu organizacji i/lub jej otoczenia oraz kierunku zachodzących zmian | P6S\_UW |
| Z1\_U05 | potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych | P6S\_UW |
| Z1\_U06 | posługuje się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, jakościowymi) w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji | P6S\_UW |
| Z1\_U07 | wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości potrafi dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji | P6S\_UW |
| Z1\_U08 | wykonywać zadania organizacji, w tym w warunkach nie w pełni przewidywalnych, analizując motywy zachowania członków organizacji i przewidując ich zachowania wpływać na nie w określonym zakresie | P6S\_UW  P6S\_UO |
| Z1\_U09 | posiada umiejętności umożliwiające zaprojektowanie, organizację i prowadzenie działalności gospodarczej | P6S\_UW  P6S\_UO |
| Z1\_U10 | umie docierać do źródeł wiedzy, dokonywać ich oceny oraz interpretacji, a także praktycznie korzystać z nich w procesach projektowych i zarządczych | P6S\_UW  P6S\_UO |
| Z1\_U11 | potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, brać udział w debacie oraz przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i obcym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | P6S\_UK |
| Z1\_U12 | posiada umiejętności posługiwania się językiem obcym, zgodne z wymogami na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w szczególności w zakresie dyscyplin naukowych, którym został przyporządkowany kierunek studiów | P6S\_UK |
| Z1\_U13 | rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, potrafi wyznaczać kierunki własnego rozwoju oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | P6S\_UU |
| Z1\_U14 | potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie i twórczo współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role i wykorzystując umiejętności kreatywnego myślenia i działania, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz posługiwania się metodami skutecznej komunikacji | P6S\_UO |
| Z1\_U15 | potrafi poprawnie argumentować swoje wypowiedzi, przekonywać i negocjować w imię osiągania wspólnych celów oraz myśleć krytycznie | P6S\_UW  P6S\_UK |
| Z1\_U16 | potrafi diagnozować sytuację i problemy organizacji oraz wdrażać usprawnienia organizacyjne i zarządcze | P6S\_UW  P6S\_UO |
| Z1\_U17 | potrafi samodzielnie przygotować plan działania prowadzący do realizacji celów organizacyjnych, a także zawodowych | P6S\_UW  P6S\_UO |
| Z1\_U18 | dokonać analizy i przygotować plan marketingowy, posługiwać się narzędziami marketingowymi w realizacji celów organizacji, a także monitorować efekty tych działań | P6S\_UW |
| Z1\_U19 | potrafi zastosować w praktyce metody i techniki badań społecznych niezbędne do przygotowania pracy dyplomowej | P6S\_UW |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| Z1\_K01 | jest gotów do krytycznej oceny wyników pracy własnej, rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej | P6S\_KK |
| Z1\_K02 | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiąganie założonych celów, posiada umiejętności podejmowania decyzji | P6S\_KO |
| Z1\_K03 | potrafi określić priorytety oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania | P6S\_KK  P6S\_KO  P6S\_KR |
| Z1\_K04 | jest gotów do współtworzenia projektów społecznych (polityczne, gospodarcze, obywatelskie) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | P6S\_KO |
| Z1\_K05 | jest zmotywowany do poszukiwania pracy i/lub kreowania swojego miejsca pracy, jak i przygotowania nowego przedsięwzięcia biznesowego | P6S\_KO |
| Z1\_K06 | jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, rozumie i przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych, dba o dorobek i tradycje zawodu menedżera | P6S\_KR |