

**Wykaz zagadnień na egzamin dyplomowy dla kierunku Administracja I stopień
dla naboru studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.**

I. Zagadnienia ogólne:

1. Omów prawno-organizacyjne aspekty administracji.
2. Wymień kluczowe różnice w organizacji i zarządzaniu sektorem publicznym i komercyjnym.
3. Omów nowoczesne standardy zarządzania sektorem publicznym.
4. Scharakteryzuj metody i techniki stosowane w nauce administracji i w usprawnieniu administracji.
5. Wymień główne funkcje nauki administracji.
6. Omów podstawowe pojęcia związane z ideą podmiotowości człowieka.
7. Omów strukturę i funkcjonowanie konstytucyjnych organów państwa oraz organów samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym RP.
8. Wymień źródła prawa i omów ich konstytucyjne normowanie.
9. Omów organizację oraz kompetencje Sejmu i Senatu.
10. Jakie kompetencje i odpowiedzialność ma Prezydent RP i Rada Ministrów?
11. Scharakteryzuj organizację i zasady funkcjonowania Trybunału Konstytucyjnego oraz Trybunału Stanu.
12. Jakie są formy demokracji bezpośredniej na szczeblu lokalnym?
13. Wymień znane Ci formy konsultacji społecznych.
14. Kto sprawuje nadzór nad samorządem terytorialnym?
15. Zdefiniuj pojęcie administracji, omów jej cechy i funkcje.
16. Omów genezę, pojęcie i cechy prawa administracyjnego.
17. Wymień znane Ci standardy związane z przebiegiem postępowania administracyjnego.
18. Wymień główne zasady postępowania administracyjnego.
19. Omów prawne formy działania administracji.
20. Czynności prawne – pojęcie, rodzaje, treść i forma.
21. W jakich trybach mogą być zawierane umowy cywilne?
22. Podaj definicje przedawnienia i prekluzji.
23. Omów źródła zobowiązań w prawie cywilnym.
24. Co oznacza prawo własności? – treść, wykonywanie, nabycie i ochrona.
25. Wskaż różnice pomiędzy dziedziczeniem ustawowym a testamentowym.
26. Omów zasady prawidłowej legislacji jako podstawy projektowania aktów prawnych.
27. Scharakteryzuj zasady techniki prawodawczej i publikacji aktów normatywnych.
28. Co oznaczają i czym się charakteryzują: zasada równości i wolności gospodarczej, zasady wykonywania działalności gospodarczej, reglamentacja działalności gospodarczej?
29. Ustawa budżetowa i uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego.
30. Omów sposoby rejestracji i ewidencjonowania przedsiębiorców.
31. Omów podstawowe pojęcia dot. własności intelektualnej.
32. Charakterystyka zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
33. Zatrudnianie zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
34. Omów zasady ogólne postępowania administracyjnego.
35. Norma prawna a przepis prawny.
36. Wymień podstawowe zasady etyki w administracji publicznej.
37. Wymień organy wyższego stopnia i organy naczelne.
38. W jaki sposób wszczyna się postępowanie administracyjne?

39. Omów przedmiot informacji publicznej.
40. Jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna – omów jej budowę.
41. Omów sposób i formę udostępniania informacji publicznej.
42. Wymień główne źródła dochodów jst i wydatki.
43. Omów istotę deficytu budżetowego i źródła jego finansowania.
44. Omów zasady sprawowania kontroli administracji publicznej przez sądy administracyjne.
45. Wymień źródła prawa międzynarodowego.

Specjalność: Administracja publiczna:

1. Pojęcie i rodzaje organów administracji publicznej.
2. Scharakteryzuj modele i strategie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji.
3. Omów techniki efektywnego rozwiązywania konfliktów.
4. RODO- jakich rodzajów danych dotyczy?
5. W jaki sposób spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w umowie zawieranej przez podmiot publiczny?
6. Czy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej może być zgoda osoby, które dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit a RODO)?
7. Wymień źródła prawa zamówień publicznych.
8. Wymień tryby udzielenia zamówień publicznych.
9. Jakie są cele i kryteria kontroli w administracji publicznej.
10. Scharakteryzuj ograniczenia w dostępie do informacji publicznej.
11. Omów schemat kontroli instancyjnej i sądowej w postępowaniu administracyjnym.

Specjalność: Smart city i smart village

1. Omów koncepcję miast inteligentnych na przykładzie wybranego miasta.
2. Omów zasady polityki zrównoważonego rozwoju.
3. Omów procedurę przygotowywania strategii rozwoju.
4. Wskaż i omów jakie dokumenty planistyczne stanowią podstawę do realizacji działań związanych z rozwojem miast.
5. Omów proces przygotowywania i przeprowadzenia konsultacji społecznych.
6. Jakie jest znaczenie organizacji pozarządowych i ruchów miejskich w rozwoju miast w Polsce i Europie?
7. Omów przykłady dwóch wybranych źródeł finansowania jednostek samorządu terytorialnego.
8. Czym są obszary funkcjonalne i metropolitalne we współczesnym planowaniu przestrzennym i strategicznym?
9. Czym jest proces rewitalizacji?
10. Na czym polega wykorzystanie wiedzy i nowoczesnych technologii w miastach?
11. Omów wpływ polityki Unii Europejskiej na rozwój miast i ekosystemów miejskich w Polsce.