



Uchwała nr 544/2023

Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 maja 2023 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Na podstawie: art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Senat Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie niniejszym przyjmuje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


REKTOR



Załącznik nr 1 do uchwały nr 544/2023 Senatu WSPA w Lublinie z dnia 29 maja 2023 roku

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w tym tryb powoływania Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz organizację postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
3. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza WSPA o wysokości opłat. Wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. Opłatę administracyjną wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie przed przystąpieniem do procedury. Dowód wpłaty dołącza się do dokumentacji wniosku.
5. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się już po złożeniu wniosku.
6. Dla wnioskodawców, którzy chcą rozpocząć studia w semestrze zimowym data złożenia wniosku nie może przekroczyć terminu 10 września, dla semestru letniego data złożenia wniosku nie może przekroczyć terminu 1 lutego.

§ 2.

Przepisy ogólne

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu studiów, który posiada co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się wyłączone są kierunki, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego -

- w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
 6. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
 7. O przyjęciu na studia w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się decyduje kolejność zgłoszeń.
 8. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów, na określony rok studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
 9. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

§ 3.

Organy prowadzące postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczelnia się

1. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczelnia się podejmuje Komisja Kierunkowa ds. potwierdzenia efektów uczenia się, którą powołuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Skład komisji ustalony jest zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie powołania Komisji Kierunkowej ds. potwierdzania efektów uczenia się.
3. W skład Komisji wchodzi m. in. specjaliści w danym obszarze tematycznym.



4. Do zadań Komisji należy m.in.:
 - 1) ustalenie terminu przeprowadzenia egzaminu ustnego, weryfikującego doświadczenie zawodowe;
 - 2) przeprowadzenie identyfikacji i porównania efektów uczenia się;
 - 3) wystawienie ocen z przedmiotów, dla których zostały potwierdzone efekty uczenia się;
 - 4) dokumentowanie i sporządzenie protokołu z procesu potwierdzania efektów uczenia się (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu).

§ 4.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w Centrum Studiów Wyższych WSPA. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza: dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie takie jak:
 - 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na studia I stopnia;
 - 2) dyplom I stopnia dla kandydatów na studia II stopnia;
 - 3) dyplom magistra dla kandydatów na kolejny kierunek studiów;
 - 4) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się w procesie uczenia się poza systemem studiów
 - 6) dowód wniesienia opłaty administracyjnej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5, stanowi port-folio zawierające w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy wraz z zakresem obowiązków, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
4. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o autentyczności przedkładanych dokumentów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



§ 5.

Procedura potwierdzenia efektów uczenia się

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, wraz z wymaganymi załącznikami, składany jest przez Wnioskodawcę w Centrum Studiów Wyższych.
2. W przypadku uznania, iż wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Kierunkowa Komisja ds. potwierdzania uczenia się (zwana dalej Komisją) identyfikuje i porównuje efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata z efektami uczenia się przewidzianymi dla wnioskowanych przedmiotów i sporządza protokół.
4. W przypadku pozytywnej opinii Komisji dotyczącej identyfikacji i porównania efektów uczenia się osiągniętych przez kandydata Dziekan właściwy ds. kierunku wyznacza termin egzaminu ustnego, weryfikującego doświadczenie zawodowe.
5. Egzamin odbywa się przed kierunkową Komisją ds. potwierdzania efektów uczenia się.
6. Po przeprowadzeniu egzaminu Komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i wystawia oceny w protokole z przedmiotów, dla których zostały potwierdzone efekty uczenia się, oraz określa semestr, na który wnioskodawca zostaje przyjęty.
7. Po przygotowaniu protokołu, Komisja przekazuje dokumentację do CSW.
8. Pracownik CSW, przygotowuje wykaz przedmiotów, dla których nie zostały potwierdzone efekty uczenia się (zgodnie z dokumentacją przekazaną przez Komisję), które wnioskodawca ma obowiązek zaliczyć podczas w toku studiów.
9. Wykaz przedmiotów do zrealizowania w toku studiów jest przesyłany wnioskodawcy w terminie dwóch tygodni od daty egzaminu na adres mailowy wnioskodawcy.

§ 6.

Tryb odwoławczy

1. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji kierunkowej do Uczelnianej Komisji Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza jest powoływana przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz niniejszym regulaminie.
4. Uczelniana Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
5. Komisja Uczelniana w wyniku rozpoznania odwołania:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
 - 2) zmienia zaskarżoną decyzję.



6. Decyzja, od której nie wniesiono skutecznie odwołania albo utrzymana w mocy przez Komisję Uczelnianą, staje się ostateczna i nie przysługuje od niej żaden dalszy środek zaskarżenia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej traci moc uchwała nr 378/2019 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 24 września 2019 roku.

dr Maria Mazur

REKTOR



Załącznik nr 1 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Imię i nazwisko:
Seria i nr dowodu osobistego:.....
Adres do korespondencji:.....
Telefon, Kontaktowy: Adres e-mail:.....

Rektor Wyższej Szkoły
Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz uznaniu ich w ramach przedmiotów realizowanych na:

Kierunku:
poziom studiów:
o profilu: praktycznym

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia zdefiniowanych dla przedmiotów:

l.p.	Przedmiot, forma zajęć	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie przedmiotu	Efekt uczenia się uzyskany w procesie uczenia się poza systemem szkolnictwa wyższego	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się bądź odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Data i czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 2 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

OŚWIADCZENIE O AUTENTYCZNOŚCI PRZEDSTAWIONYCH DOKUMENTÓW

Załączniki dokumentujące uzyskanie efektów uczenia się:

(kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika CSW)

1.
2.
3.

Potwierdzam, że wszystkie podane przeze mnie dane oraz załączone dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wszystkich przekazanych przeze mnie informacji dla potrzeb rekrutacji na studia oraz procesu potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

dr Maria Mazur

REKTOR



Załącznik nr 3 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

PROTOKÓŁ
z potwierdzonych efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Pan/Pani

Pesel

przystąpił/przystąpiła do egzaminu w dniu

W wyniku przeprowadzonego egzaminu zostały potwierdzone efekty uczenia się dla wskazanych poniżej przedmiotów:

Lp.	Przedmiot, forma zajęć	ECTS	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie przedmiotu	Efekt uczenia się uzyskany w procesie uczenia się poza systemem szkolnictw wyższego	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się bądź odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu	Uzyskana ocena końcowa

(nazwa modułu/przedmiotu, liczba pkt ECTS)

w ramach kierunku studiów

poziomu studiów

profilu praktycznego

przed Komisją weryfikującą efekty uczenia się w składzie:

przewodniczący:

.....

członkowie:

.....

.....

Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpisy członków Komisji)

.....

(podpis przewodniczącego)


dr. Maria Mazur