

**ZASADY BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO
KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ UCZELNI
I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ORAZ ZASADY
POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII
NA TERENIE WYŻSZEJ SZKOŁY
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI
W LUBLINIE
UL. BURSAKI 12, 20-150 LUBLIN**

Opracowała:

Specjalista ds. BHP


Anna Rozwadowska-Miziuta

Zatwierdził/a:

Kancierz WSPA


mgr Jacek Lis

Lublin, dnia 06 maja 2024r.

**Zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego
oraz zasady postępowania w razie wypadku lub awarii na terenie
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12**

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie przy ul. Bursaki 12 (dalej WSPA), zobowiązane są do zapoznania się z powyższymi Zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Budynek, instalacje, pomieszczenia i wyposażenie WSPA są okresowo kontrolowane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dla studentów, pracowników i osób z zewnątrz.
3. Stanowiska pracy i miejsca kształcenia organizuje się i wyposaża w taki sposób, aby uwzględniały potrzeby osób niepełnosprawnych.
4. Przestrzeń WSPA jest podzielona na poniższe strefy użytkowe:
 - przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze itp.);
 - przestrzeń nauki (np. biblioteka, sale dydaktyczne);
 - przestrzeń administracyjna (np. biura, pomieszczenia gospodarcze itp.);
 - przestrzeń higieniczno-sanitarna (np. toalety itp.).
5. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście WSPA. Dostęp do niektórych pomieszczeń WSPA posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Budynek WSPA ma odpowiednie oznakowanie ewakuacyjne oraz posiada plany ewakuacji.
7. Budynek WSPA wyposażony jest w apteczki, przy których znajdują się instrukcje udzielania pierwszej pomocy.
8. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej zamykane są na klucz. Dostęp do kluczy do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy WSPA.
9. Osoby przebywające na terenie WSPA zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - zachowania w niepogorszonym stanie pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń;
 - zachowania porządku i czystości;
 - przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
 - zamknięciu okien i zgaszeniu światła przed opuszczeniem sali oraz zdaniem klucza.

10. W poszczególnych strefach **obowiązuje bezwzględny zakaz:**

- prowadzenia jakiejkolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danej strefy, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
- oddawania do korzystania, bez zgody Rektora, pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
- umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;
- wnoszenia na teren WSPA alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie Uczelni;
- manipulowania (przez osoby nieuprawnione) przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego WSPA;
- użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników WSPA w procesie pracy;
- używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
- palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
- poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń WSPA;
- wprowadzania zwierząt, bez zgody Rektora.

11. W przypadku zaistnienia, czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach WSPA, każda osoba jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników Uczelni lub inne osoby wykonujące obowiązki w zakresie obsługi WSPA.

12. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach danej strefy, w tym miejscach ogólnie dostępnych, czyli szatnia, korytarze itp. WSPA nie ponosi odpowiedzialności.

13. Osoba przebywająca w pomieszczeniach WSPA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu WSPA, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, które to znajduje się na terenie WSPA.

**Zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego
oraz zasady postępowania w razie wypadku lub awarii na terenie
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12**

14. Każda osoba przebywająca w pomieszczeniach WSPA jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pracowników Uczelni o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.

15. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć, którym ulegli podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez WSPA lub na terenie WSPA, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

16. Każda osoba, która zauważy zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie przy ul. Bursaki 12 zobowiązana jest bezzwłocznie zgłosić ten fakt pracownikom WSPA osobiście lub telefonicznie (w tabeli poniżej wykaz).

Osoba do kontaktu (zajmowane stanowisko)	Numer telefonu
Biuro Rektora i Kanclerza WSPA (pokój 301)	tel. 81 452 94 10
Portiernia (parter przy wejściu głównym)	81-45-29-489 603 607 520

17. W przypadku powstania awarii udział w jej usuwaniu mogą jedynie wziąć pracownicy WSPA, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywanych prac.

18. Wszystkie osoby przebywające w obiekcie są informowane w każdy możliwy sposób o fakcie zaistnienia awarii.

19. W sytuacji konieczności działania jednostek ratowniczych wszystkie przebywające w budynku osoby zostaną ewakuowane poza rejon zagrożenia. Po przybyciu jednostki ratowniczej należy poddawać się poleceniom dowodzącego akcją ratowniczą. Do budynku można wrócić dopiero po wydaniu zgody przez wskazane osoby.

Telefony alarmowe:

Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Policja	997
Państwowa Straż Pożarna	998
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wodociągowo – Kanalizacyjne	994