

Odpowiedź na Raport z badania opinii studentów WSPA na temat dydaktyki i pracy Uczelni w roku akademickim 2023/2024

- 1) prośba o wydłużenie godzin pracy Dziekanatu oraz Biura Karier dla studentów rozpoczynających zajęcia stacjonarne po godzinie 16.00.

Odpowiedź: w roku akademickim 2024/2025 zostanie wprowadzony dodatkowy termin obsługi studentów w godzinach popołudniowych.

- 2) prośba o ograniczenie ilości godzin zajęć w ciągu jednego dnia zjazdu, tak by zajęcia nie rozpoczynały się o 7.25 i kończyły o 21.15
- 3) prośba o zwiększenie liczby zjazdów w siedzibie Uczelni w celu zlikwidowania zajęć w piątki.

Odpowiedź: dobrą praktyką w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie w powyższych sprawach dotyczących organizacji kształcenia jest pismna prośba studentów o wprowadzenie dodatkowego zjazdu dla studentów niestacjonarnych, tak aby zajęcia kończyły się przed godziną 21.00. Pisemny wniosek do Rektora WSPA w sprawie zmian w organizacji kształcenia studenci mogą składać za pośrednictwem Centrum Studiów Wyższych. W minionym roku akademickim wnioski studentów zostały rozpatrzone pozytywnie.

- 4) prośba o remont łazienek, zachowanie czystości w sanitariatach oraz dyżury osób sprzątających pomieszczenia dydaktyczne także w soboty i niedziele podczas zjazdów.

Odpowiedź: w roku akademickim 2023/2024 dokonano remontu łazienek zlokalizowanych na parterze Uczelni, a w nadchodzącym roku akademickim 2024/2025 wyremontowane zostaną łazienki mieszczące się na pierwszym i drugim piętrze. Zatrudnieni zostali także nowi pracownicy odpowiadający za porządek i czystość na terenie Uczelni, co przekłada się na zwiększoną częstotliwość sprzątaniasanitariatów i przestrzeni użytkowych WSPA. W soboty i niedziele również została zwiększona liczba pracowników dbających o czystość budynku Uczelni. Dla lepszej rozpoznawalności pracownicy zostali wyposażeni w t-shirty z logo WSPA oraz imienne identyfikatory. Zostały także wyremontowane korytarze i część sal dydaktycznych.

- 5) prośba o zapewnienie dłuższej np. półgodzinnej przerwy w zajęciach, na posiłek w porze obiadowej.
- 6) prośba o poszerzenie menu śniadaniowego i obiadowego w barku oraz wydłużenie godzin pracy barku w czasie zjazdów.

Odpowiedź: począwszy od roku akademickiego 2024/2025 zmianie ulegnie firma świadcząca usługi gastronomiczne na terenie Uczelni (właściciel barku). Oferta zostanie rozszerzona o dania

odpowiadające potrzebom studentów, uwzględniające różne preferencje żywieniowe. Obecnie w jednym z automatów vendingowych asortyment został rozszerzony o wrapy, które można spożyć na zimno lub podgrzać w mikrofalówce dedykowanej studentom, znajdującej się w strefie *Przerwa*. Trwają również przygotowania do rozszerzenia oferty o kanapki i drożdżówki, które będzie można zakupić w nowym automacie vendingowym. Instalacja automatu planowana jest w nadchodzącym roku akademickim, w strefie przy automatach z kawą.

7) prośba o zamontowanie klimatyzacji w dużych pomieszczeniach dydaktycznych.

Odpowiedź: w okresie letnim klimatyzacja zostanie zamontowana w sali 223. W miarę możliwości finansowych Uczelni dokonywane będą instalacje klimatyzacji w kolejnych salach dydaktycznych.

8) prośba o planowanie zajęć w salach o powierzchni odpowiedniej do liczby uczestników.

Odpowiedź: monitorowanie liczebności studentów w salach (aktualnie dokonywane przez pracowników Działu Obsługi Wykładowcy) realizowane będzie dodatkowo przez prowadzących zajęcia, poprzez zgłaszanie do Działu Obsługi Wykładowcy potrzeby zamiany sali dydaktycznej.

9) prośba o szybsze procedowanie w sprawie przyznawania stypendiów.

Odpowiedź: rozpatrywanie wniosków w sprawie przyznawania stypendiów w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

10) prośba o wysyłanie powiadomień o zaksięgowanych wpłatach lub zaległościach finansowych.

Odpowiedź: Władze Uczelni rozpoczęły prace nad usprawnieniem systemu powiadomień studentów w kwestiach finansowych.

11) prośba o organizowanie większej liczby wizyt studyjnych i wycieczek tematycznych.

Odpowiedź: powyższa prośba została przekazana do Dziekanów poszczególnych kierunków podczas posiedzenia Kolegium Dziekańskiego.

12) prośba o odśnieżanie parkingu w czasie zimowym.

Odpowiedź: odśnieżanie w okresie zimowym jest zapewnione przez firmę, z którą Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie współpracowała w minionym sezonie, i z którą planowana jest kontynuacja współpracy. Odśnieżanie zapewnione jest także przez pracowników administracji (portierzy). Uczelnia dokłada wszelkich starań, by korzystanie z parkingu było komfortowe dla wszystkich pracowników i studentów.

Należy podkreślić, iż tradycyjnie, jak co roku, pracownicy Uczelni wyróżnieni przez studentów otrzymają podczas inauguracji roku akademickiego nagrodę w imieniu studentów.

Z jednym wykładowcą, który został wskazany w raporcie, i którego praca została oceniona przez studentów negatywnie, zakończono współpracę.