

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 125/R/WSPA/2022-2023
z dnia 30 września 2023 roku

REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU TRANSPORT
W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE

§ 1.

1. Studenci kierunku Transport uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują inżynierskie prace dyplomowe. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, wybranego spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę. Studenci uczestnicząc w zapisach on-line wybierają tylko jedno seminarium dyplomowe.
2. Prowadzący seminarium dyplomowe jest promotorem pracy dyplomowej.
3. Liczba studentów uczestniczących w seminarium dyplomowym prowadzonym przez jednego promotora jest ustalana zgodnie z zarządzeniem w sprawie liczebności grup studenckich na studiach wyższych.
4. Student może złożyć wniosek o zmianę promotora pracy dyplomowej. Wniosek składa do Dziekana kierunku, z uzasadnieniem i zgodą obecnego i nowego promotora w terminie 14 dni od daty zakończenia zapisów.
5. Seminaia dyplomowe prowadzone są przez pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra inżyniera.
6. Temat pracy musi być związany z kierunkiem studiów, oraz powinien korespondować z wybraną specjalnością i zakresem tematycznym zgodnym z sylwetką naukową i/lub zawodową promotora, uwzględniając zainteresowania studenta oraz jego możliwości realizacji pracy.
7. Promotor pracy dyplomowej przedstawia temat pracy do zatwierdzenia Dziekanowi w ustalonym przez Władze Uczelni terminie, nie później niż do końca semestru VI.
8. W przypadku uwag do tematów prac dyplomowych Dziekan sporządza rekomendacje zmian i przekazuje je promotorom prac dyplomowych. Niezatwierdzone przez Dziekana tematy prac powinny być poprawione, a następnie ponownie rozpatrzone przez Dziekana nie później niż w terminie 45 dni od terminu, o którym mowa w ust. 7.
9. W uzasadnionych przez promotora przypadkach temat pracy po zatwierdzeniu przez Dziekana może ulec zmianie.
10. Promotor może złożyć wniosek z uzasadnieniem zmiany tematu pracy inżynierskiej do Dziekana kierunku Transport.
11. Promotor zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania postępów pracy oraz wspierania studenta na kolejnych etapach powstawania pracy inżynierskiej.

12. Terminy obron prac inżynierskich ustala Dziekan kierunku Transport w porozumieniu z Centrum Studiów Wyższych.
13. Praca zostaje uznana za samodzielną, jeżeli wynik ogólny prawdopodobieństwa w raporcie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego nie przekracza 30%, w tym stopień prawdopodobieństwa w wynikach szczegółowych nie przekracza 15% ze źródeł internetowych oraz nie przekracza 15% z baz ORPPD i BAP.
14. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli antyplagiatowej promotor uznaje pracę za plagiat, nie dopuszcza jej do obrony i niezwłocznie informuje w formie pisemnej Dziekana kierunku Transport o zaistniałej sytuacji. Dziekan kierunku mając na uwadze jakość kształcenia kieruje do Rektora wnioszek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego związanego z odpowiedzialnością dyscyplinarną studenta.
15. W celu udokumentowania procesu kontroli antyplagiatowej, zatwierdzony przez promotora raport z JSA pobiera pracownik Centrum Studiów Wyższych i dołącza do akt studenta w wersji papierowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
16. Formę i zawartość pracy dyplomowej Student określa z Promotorem z zachowaniem ogólnie przyjętych zaleceń.
17. Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględniane są w formularzu recenzji pracy dyplomowej.
Ocenie podlegają:
 - a) zgodność tematu pracy dyplomowej z jej treścią,
 - b) zgodność treści i struktury pracy z tematem pracy,
 - c) merytoryka pracy w tym poprawność sformułowania problemu,
 - d) adekwatność wybranych metod analizy lub badań,
 - e) adekwatność zastosowanych rozwiązań formalnych, technicznych i estetycznych,
 - f) poprawność terminologiczna oraz językowo-stylistyczna,
 - g) dobór literatury przedmiotu.
18. Promotor pracy po weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, a także po pozytywnej opinii recenzenta, dopuszcza pracę do obrony.

§ 2.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter jawny. Wniosek o jawny egzamin dyplomowy student lub promotor składają wraz z pracą inżynierską.
3. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - a) w części pierwszej student losuje i odpowiada na dwa pytania pochodzące z katalogu zagadnień określonych dla kierunku, przy czym jedno z zagadnień pochodzi z katalogu wybranej przez studenta specjalności, natomiast drugie pochodzi z katalogu zagadnień ogólnych dotyczących kierunku;



- b) w części drugiej student dokonuje ustnej prezentacji pracy dyplomowej i udziela odpowiedzi na pytania sformułowane przez Członków Komisji w odniesieniu do pracy dyplomowej, przy czym co najmniej jedno z pytań zostaje odnotowane w protokole z obrony.
- 4. Katalogi pytań, o których mowa w ust. 3 pkt a, publikowane są na stronie internetowej Uczelni.
- 5. Egzamin dyplomowy studenci składają przed co najmniej trzyosobową komisją wskazaną przez Dziekana ds. właściwego kierunku. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) promotor pracy,
 - c) recenzent.
- 6. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.
- 7. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie i przewodniczący komisji.