



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA			
Data przyjęcia karty zgłoszenia (wypełnia dyrektor):			
Zgłaszam dziecko do Niepublicznego Przedszkola Akademickiego w Kraśniku „Wyspa Malucha”			
Dane osobowe dziecka			
Nazwisko		Pierwsze imię	
Data urodzenia		Drugie imię	
Miejsce urodzenia		PESEL	
Dane rodziców/opiekunów			
Dane	matki/opiekunki	ojca/opiekuna	
Imię/imiona			
Nazwisko/nazwiska			
Adres zamieszkania			
Telefon kontaktowy			
adres e-mail			
miejsce pracy			
godziny pracy			
Informacje dodatkowe			
Informacje o dziecku	Czy jest orzeczenie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK*	NIE*
	Czy dziecko posiada specjalne zalecenia dietetyczne/ czy posiada alergie na produkty spożywcze (proszę wpisać na jakie)		
	Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej: (proszę zaznaczyć przez podkreślenie) neurologicznej, endokrynologicznej, ortopedycznej, okulistycznej, kardiologicznej, alergologicznej, ortodontycznej, ortopedycznej, innej		
	Wzrost dziecka cm	
	Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od.....	do.....



Deklaracje , zobowiązania rodziców/opiekunów		
Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi). Bierzymy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.	1.....	
	2.....	
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole oraz w wyjściach poza teren przedszkola.	TAK*	NIE*
Deklaracje , zobowiązania rodziców/opiekunów		
Wyrażam zgodę na umieszczenie na stronie internetowej przedszkola/stronie facebook wizerunku mojego dziecka.	TAK*	NIE*
Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018,poz.1000) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy przedszkola i zachowania bezpieczeństwa mojego dziecka.	TAK*	NIE*
<p>Zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzegania postanowień statutu przedszkola. • Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie. • Uczestniczenia w zebraniach rodziców. • Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo. • Niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych oraz danych adresowych. • Pisemnego poinformowania przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu oraz o wszelkich zmianach dotyczących ilości godzin, na które dziecko uczęszcza. 		

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

Kraśnik, dnia.....

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów

*niepotrzebne skreślić



Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12. Dane będą wykorzystywane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub na podstawie odrębnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może być wycofana w dowolnym momencie. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez przedszkole. Podanie danych objętych zgodą jest dobrowolne, ale odmowa ich podania oznacza brak możliwości zrealizowania szczególnych potrzeb dziecka. Dane będą wykorzystywane przez okres wynikający z przepisów prawa lub do momentu ewentualnego wycofania zgody. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia – zgodnie z przepisami RODO. Możliwe jest także wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z placówką oświatową w celu realizacji ww. obowiązków. Inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pan/Pani Dominika Jabłońska, mail iodo@wsipa.pl

Kraśnik dnia.....

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

