

Wskazówki do uzupełnienia wniosku:

- 1) **Przedmiot, forma zajęć** - w tym miejscu umieszczamy przedmioty znajdujące się w programie studiów danego kierunku. Przedmiot np. „Komunikacja międzykulturowa - warsztat”
Aby znaleźć odpowiedni program studiów należy przejść na naszą stronę internetową www.wspa.pl w zakładkę „Uczelnia” - „Jakość kształcenia” - „Program studiów” „Plany studiów - rok akademicki .../...”
- 2) **Efekt uczenia się** zdefiniowany w sylabusie przedmiotu - w tym miejscu umieszczamy efekty uczenia się zamieszczone w sylabusie wybranego przez nas przedmiotu. Sylabusy są dostępne w zakładce „Uczelnia” - „Jakość kształcenia” - „Sylabusy”. Z listy sylabusów wybieramy interesujący nas kierunek oraz przedmiot.
Efekt uczenia się możemy zapisać słownie jak również symbolem zawartym w sylabusie np. „W1 - Z1_W01” lub np. „Posiada wiedzę dotyczącą zarządzania projektami event marketingowymi jako nowoczesnymi technikami marketingowymi i korzysta z dorobku innych dyscyplin w ramach nauk społecznych w zakresie dotyczącym tego tematu.”
- 3) **Efekt uczenia się** uzyskany w procesie uczenia się poza systemem szkolnictwa wyższego - w tym miejscu należy zawrzeć konkretne przykłady, które potwierdzą posiadane przez wnioskodawcę kompetencje, np. Praca na stanowisku...
- 4) **Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się** bądź odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu - w danej kolumnie uwzględniamy konkretne dowody, które potwierdzają kompetencje wnioskodawcy, np. Referencje pracodawcy; świadectwo pracy; uprawnienia instruktora itp.