Zarządzenie nr 49/R/WSPA/2022-2023
Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 19 maja 2023 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wyrównywania różnic programowych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 2 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Niniejszym ustala się Regulamin wyrównywania różnic programowych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem", w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Maria Mazur
REKTOR

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 49/R/WSPA/2022-2023 z dnia 19 maja 2023 roku

REGULAMIN WYRÓWNYWANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE

§ 1.

1. Celem Regulaminu jest opisanie sposobu określania różnic programowych, warunków ich zaliczania oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej procedury.
2. Poprzez różnice programowe rozumie się różnice w zakresie efektów uczenia się osiąganych w ramach danego przedmiotu.
3. Wyrównanie różnic programowych dotyczy sytuacji związanych ze zmianą programu studiów w roku planowanej ich realizacji w przypadku studentów którzy:
   1) powracają z urlopu dziekańskiego;
   2) powracają po długookresowej przerwie w studiach (np. z powodów zdrowotnych);
   3) wznowili studia (np. po skreśleniu z listy studentów);
   4) powtarzają semestr lub rok;
   5) zmienili kierunek studiów lub specjalność;
   6) przenieśli się z innej uczelni.
4. Dokumentem, w oparciu o który student dokonuje wyrównania różnic programowych jest karta różnic programowych (załącznik 6).
5. Karta różnic programowych zawiera:
   1) dane studenta;
   2) wykaz przedmiotów do zaliczenia;
   3) efekty uczenia się;
   4) formę zaliczenia przedmiotu;
   5) punkty ECTS;
   6) należne opłaty.
6. Przygotowanie karty różnic programowych należy do kompetencji pracownika Centrum Studiów Wyższych.
7. Określenie różnic programowych na podstawie identyfikacji i porównania efektów uczenia się należy do kompetencji Dziekana ds. właściwego kierunku lub upoważnionej przez niego osoby (zwanym dalej Koordynatorem ds. różnic programowych lub Koordynatorem).

§ 2.

1. Student pobiera ze strony internetowej WSPA lub w Centrum Studiów Wyższych (zwanym dalej CSW) wniosek o umożliwienie zaliczenia różnic programowych w związku z:
   1) powrotem z urlopu dziekańskiego (załącznik 1);
   2) wznowieniem studiów (np. po skreśleniu z listy studentów) (załącznik 2);
   3) powtarzaniem semestru lub roku (załącznik 3);
   4) zmianą kierunku/trybu studiów (załącznik 4);
   5) przeniesienia się z innej uczelni (załącznik 5).
2. Wypełniony wniosek student składa w CSW.
3. Po otrzymaniu wniosku, pracownik CSW, uzupełnia kartę różnic programowych i przekazuje do właściwego dla danego kierunku studiów Koordynatora ds. różnic programowych.
4. Na podstawie analizy dokumentacji otrzymanej z CSW, potwierdzającej dotychczasowy przebieg studiów, Koordynator ds. różnic programowych dokonuje identyfikacji i porównania efektów uczenia się i na tej podstawie podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się.
5. Uznanie efektów uczenia się jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i uznaniem uzyskanej oceny.
6. Nieuznanie efektów uczenia się jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu i koniecznością wyrównania różnic programowych.
7. Koordynator ds. różnic programowych przekazuje wypełnioną kartę różnic programowych do zatwierdzenia Rektorowi lub upoważnionej przez niego osobie, a następnie pracownik CSW przekazuje kartę do Działu Rozliczeń Finansowych w celu naliczenia właściwych opłat.
8. Na podstawie wypełnionej przez Koordynatora karty różnic programowych, pracownik CSW przypisuje studenta do odpowiedniej grupy zajęciowej w celu wyrównania różnic programowych.
9. Całość dokumentacji przechowywana jest w teczce akt osobowych studenta w CSW.

dr Maria Mazur
REKTOR

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji

2022 UCZELNIA LIDERÓW

Załącznik 1.

Lublin, dnia .....r.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek i tryb studiów)

.....
(adres)

.....
(e-mail)

.....
(tel. kontaktowy)

Dziekan kierunku .....
(nazwa kierunku studiów)

Zwracam się z uprzejmą prośbą **o wznowienie studiów po urlopie dziekańskim.** Prośbę swoją motywuję chęcią kontynuacji nauki w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie od semestru ..... w roku akademickim ..... na kierunku..... w systemie .....
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana kierunku:

Wyrażam zgodę*/ Nie wyrażam zgody *

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

wpłynęło .....

przekazano do kwestury .....

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
tel.: +48 81 452 94 10
fax: +48 81 452 94 13
mail: rektorat@wspa.pl
NIP: 712 23 92 737
REGON: 430977957
PEKAO SA 34 1240 5497 1111 0000 5006 2380

Nr 144 w ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji

2022 UCZELNIA LIDERÓW

Załącznik 2.

Lublin, dnia .....r.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek i tryb studiów)

.....
(adres)

.....
(e-mail)

.....
(tel. kontaktowy)

Dziekan kierunku .....
(nazwa kierunku studiów)

Zwracam się z uprzejmą prośbą **o ponowne wpisanie** na listę studentów. Prośbę swoją motywuję chęcią kontynuacji nauki w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie od semestru ..... w roku akademickim ..... na kierunku.....
w systemie.....
Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Zgodnie z §1 pkt 4 Zarządzenia nr 53/R/WSPA „Uznanie dotyczy ocen uzyskanych w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotów"
W załączeniu potwierdzenie dokonania opłaty reaktywacyjnej, która wynosi: 300 zł.

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana kierunku:

Wyrażam zgodę*/ Nie wyrażam zgody *

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

wpłynęło .....
przekazano do kwestury .....

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
tel.: +48 81 452 94 10
fax: +48 81 452 94 13
mail: rektorat@wspa.pl
NIP: 712 23 92 737
REGON: 430977957
PEKAO SA 34 1240 5497 1111 0000 5006 2380

Nr 144 w ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji

2022 UCZELNIA LIDERÓW

Załącznik 3.

Lublin, dnia .....r.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek i tryb studiów)

.....
(adres)

.....
(e-mail)

.....
(tel. kontaktowy)

Dziekan kierunku .....
(nazwa studiowanego kierunku studiów)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o **powtarzanie nauki** od semestru ..... na kierunku.....w roku akademickim..... z powodu ..... Ponadto zobowiązuję się do uiszczenia należnych płatności, które będą konsekwencją powyższej decyzji. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis studenta)

W załączeniu potwierdzenie dokonania opłaty administracyjnej, która wynosi: 200 zł.

Decyzja Dziekana kierunku:

Wyrażam zgodę*/ Nie wyrażam zgody*

.....

.....

.....
(data i podpis)

wpłynęło .....

przekazano do kwestury .....

*) niepotrzebne skreślić

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji

2022 UCZELNIA LIDERÓW

Załącznik 4.

Lublin, dnia .....r.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek i tryb studiów)

.....
(adres)

.....
(e-mail)

.....
(tel. kontaktowy)

Dziekan kierunku .....
(nazwa studiowanego kierunku studiów)

Zwracam się z uprzejmą prośbą **o zmianę kierunku studiów*/ trybu studiów***
z kierunku*/ systemu* .....
(obecny kierunek, rok i system studiów)
na **kierunek*/ system*** :.....
w roku akademickim ..... z powodu:.....
.....
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana kierunku:

Wyrażam zgodę*/ Nie wyrażam zgody* na zmianę kierunku*/systemu* studiów w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Opłatę z tytułu zmiany należy uregulować zgodnie z kwotą podaną w umowie o kształcenie.

.....
(data i podpis)

wpłynęło .....
przekazano do kwestury .....
* niepotrzebne skreślić

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji

2022 UCZELNIA LIDERÓW

Załacznik 5.

Lublin, dnia .....r.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek i tryb studiów)

.....
(adres)

.....
(e-mail)

.....
(tel. kontaktowy)

Dziekan kierunku .....
(nazwa kierunku studiów)

Zwracam się z uprzejmą prośbą **o przyjęcie na podstawie różnic programowych**

z .....

(nazwa poprzedniej Uczelni)

do **Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie od semestru** .....

w roku akademickim ..... na kierunek .....

w systemie .....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Załączniki:

1) potwierdzenie dokonania opłaty administracyjnej, która wynosi: 200 zł;
2) dokument potwierdzający uzyskanie ocen na poprzedniej Uczelni;
3) sylabusy zawierające przedmiotowe efekty uczenia się.

Zgodnie z §1 pkt 4 Zarządzenia nr 53/R/WSPA „Uznanie dotyczy ocen uzyskanych w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotów"

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana kierunku:

Wyrażam zgodę*/ Nie wyrażam zgody *

.....

.....

.....

(data i podpis)

wpłynęło .....

*) niepotrzebne skreślić

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
tel.: +48 81 452 94 10
fax: +48 81 452 94 13
mail: rektorat@wspa.pl
NIP: 712 23 92 737
REGON: 430977957
PEKAO SA 34 1240 5497 1111 0000 5006 2380

Nr 144 w ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji

2022 UCZELNIA LIDERÓW

Załącznik 6.

KARTA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH NA PODSTAWIE PRZENIESIENIA Z INNEJ UCZELNI

Z PONIŻSZYM PISMEM NALEŻY ZGŁOSIĆ SIĘ DO DZIAŁU REKRUTACJI
UMOWA DO ROCZNIKA PRZYJĘCIA: NABÓR

L.dz. //WSPA/2023

Lublin, dn..... r.

Pani

Imię i nazwisko

Adres

Kod pocztowy

W odpowiedzi na podanie w sprawie przyjęcia na podstawie różnic programowych wyrażam zgodę na rozpoczęcie nauki od **semestru** .....w roku akademickim ..... w trybie .....na kierunek: .....z obowiązkiem uzupełnienia następujących różnic programowych:

L.p.	Semestr I	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie przedmiotu WSPA	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie przedmiotu poza WSPA	Kwota (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
			Razem			

L.p.	Semestr II	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie przedmiotu WSPA	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie przedmiotu poza WSPA	Kwota (zł)
1.						
2.						
3.						
			Razem			

W semestrze:

- DRUGIM w roku akademickim .....będzie obowiązywała odpłatność czesnego za semestr drugi w wysokości
- TRZECIM w roku akademickim będzie obowiązywać pełna odpłatność czesnego z semestru trzeciego w wysokości .....oraz za róznice programowe z semestru pierwszego w wysokości ..... Łączna odpłatność czesnego wynosi .....

Realizacja różnic programowych:

- semestr TRZECI wraz z semestrem PIERWSZYM

Studenta obowiązują zjazdy waz z rocznikiem niższym - uczęszcza na zajęcia zgodnie z wyznaczonymi przedmiotami do zaliczenia.

Zapraszamy do Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Aby dokonać rejestracji na studia należy zrekrutować się poprzez stronę internetową uczelni https://rekrutacja.wspa.pl/, a następnie złożyć komplet dokumentów:

- formularz zgłoszeniowy;
- ksero świadectwa maturalnego;
- dwa zdjęcia legitymacyjne o wym. 3,5 cm x 4,5 cm;
- kserokopia pisma przyjęcia na podstawie różnic programowych;
- **zaświadczenie lekarskie** o zdolności do podjęcia nauki (badania można wykonać w dowolnym Ośrodku Medycyny Pracy)

W przypadku pytań proszę o kontakt z Dziekanatem Studiów Wyższych numer telefonu: (81) 45 29 495, adres e-mail: dziekanat@wspa.pl
Należne opłaty proszę wpłacić na konto:
Bank Pekao S.A nr konta: 34 1240 5497 1111 0000 5006 2380