

Załącznik do zarządzenia nr 96/R/WSPA/2022-2023 Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 19 września 2023 roku

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

§ 1.

Definicja i zakres systemu

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) jest kompleksowym zestawieniem procedur oraz wytycznych odnoszących się do wszystkich kierunków, form i poziomów kształcenia oraz obejmuje każdy z obszarów działalności Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (dalej: WSPA) mający wpływ na przebieg kształcenia i jego rezultaty, a w szczególności:

- 1) rekrutację na studia i inne formy kształcenia;
- 2) organizację i przebieg procesu kształcenia, w tym ocenę zajęć dydaktycznych i weryfikację założonych efektów uczenia się;
- 3) infrastrukturę Uczelni;
- 4) politykę kadrową;
- 5) obsługę administracyjną studentów i słuchaczy;
- 6) system obiegu i udostępniania informacji.

§ 2.

Cele systemu

Funkcjonowanie WSZJK ma na celu w szczególności:

- 1) wspieranie realizacji przyjętej polityki jakości;
- 2) wspieranie realizacji przyjętych strategii rozwoju WSPA oraz jej jednostek podrzędnych, szczególnie w zakresie, w jakim dotyczą kształcenia;
- 3) monitorowanie poziomu jakości kształcenia w WSPA;
- 4) identyfikowanie i niwelowanie słabych lub problematycznych stron procesu kształcenia w WSPA;
- 5) systematyczne podnoszenie poziomu jakości kształcenia w WSPA.

§ 3.

Formy realizacji celów systemu

WSZJK realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) maksymalne zaangażowanie wszystkich interesariuszy wewnętrznych (studenci, słuchacze, nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, pracownicy administracyjni, władze uczelni) i zewnętrznych (absolwenci, przedsiębiorstwa, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe);
- 2) czerpanie z dobrych praktyk odnotowanych w wymiarze ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) stosowanie i doskonalenie technik badania jakości kształcenia;
- 4) opracowywanie i wdrażanie mechanizmów oraz procedur zmierzających do oceny i podnoszenia jakości kształcenia;
- 5) nieustanną autoewaluację i dalsze doskonalenie wewnętrznych mechanizmów WSZJK.

§ 4. Struktura systemu

1. Strukturę WSZJK tworzą:
 - 1) Organy statutowe WSPA: Rektor, Prorektor, Kanclerz, Dziekan, Prodziekan, Senat, Kwestor;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia;
 - 3) Dyrektor Centrum Jakości Kształcenia;
 - 4) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia;
 - 5) Kolegium Dziekańskie;
 - 6) Konwent Rozwoju;
 - 7) Zespoły ds. jakości kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 8) Rady konsultacyjne dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Dla realizacji celów WSZJK Rektor, Prorektor, Dziekani i Prodziekani mogą powoływać pełnomocników. Udzielając pełnomocnictwa, należy określić pisemnie jego szczegółowy zakres.

§ 5. Kompetencje organów statutowych

W ramach WSZJK organy statutowe WSPA realizują swoje kompetencje uregulowane w:

- 1) ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Statucie WSPA;
- 3) innych uchwałach i zarządzeniach wiążących organy statutowe WSPA.

§ 6. Pełnomocnik Rektora ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia

1. Pełnomocnika Rektora ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia (dalej: Pełnomocnik ds. Ewaluacji) powołuje Rektor.
2. Do kompetencji Pełnomocnika ds. Ewaluacji należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie bieżącej i okresowej ewaluacji jakości kształcenia w WSPA zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - 2) opracowywanie podsumowań, sprawozdań lub raportów z przeprowadzonych ewaluacji;
 - 3) opracowywanie i proponowanie nowych metod i narzędzi służących obiektywnej ewaluacji jakości kształcenia;
 - 4) prowadzenie ewaluacji jakości kształcenia w wybranych obszarach, z własnej inicjatywy lub na polecenie Rektora lub Prorektora;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w szczegółowych procedurach WSZJK lub zleconych przez Rektora lub Prorektora.

§ 7. Dyrektor Centrum Jakości Kształcenia

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Rektorowi WSPA propozycji działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia w WSPA;
 - 2) tworzenie projektów regulacji wewnątrzuczelnianych dotyczących zapewniania jakości kształcenia w WSPA;

- 3) organizowanie działalności związanej z doskonaleniem jakości kształcenia oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie;
- 4) współpraca z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi WSPA w zakresie niezbędnym do zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w WSPA;
- 5) inicjowanie, organizacja oraz przeprowadzenie oceny skuteczności funkcjonowania wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia na poziomie uczelni;
- 6) inicjowanie i koordynowanie działań projakościowych w porozumieniu z przewodniczącymi zespołów ds. jakości kształcenia poszczególnych kierunków studiów;
- 7) koordynacja i wsparcie formalno-prawne zespołów ds. jakości kształcenia w szczególności w zakresie prac nad zakładanymi efektami uczenia się oraz programami i planami studiów;
- 8) zwierzchnictwo i koordynacja prac zespołu roboczego powoływanego na potrzebny planowanej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 9) gromadzenie, porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji WSZJK;
- 10) wykonywanie innych zadań określonych w szczegółowych procedurach WSZJK lub zleconych przez Rektora lub Prorektora.

§ 8.

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Rektor - jako przewodniczący;
 - 2) Prorektor;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) Pełnomocnik Rektora ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia;
 - 5) Dyrektor Centrum Jakości Kształcenia;
 - 6) Dyrektor Centrum Studiów Wyższych - w zakresie dotyczącym studiów wyższych;
 - 7) Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych - w zakresie dotyczącym studiów podyplomowych;
 - 8) Inni dyrektorzy, kierownicy i koordynatorzy - w zakresie dotyczącym kierowanych przez nich działań.
2. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora, Prorektora lub Kanclerza.

§ 9.

Zadania Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (dalej: UZJK) należy:

- 1) stałe monitorowanie i doskonalenie WSZJK w WSPA zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) opracowanie i monitorowanie wdrażania harmonogramu prac Zespołu i innych organów WSZJK;
- 3) opracowanie i rewizja polityki jakości;
- 4) analiza wykonalności celów strategicznych WSPA dotyczących jakości kształcenia;
- 5) koordynowanie polityki oraz procedur zapewniania jakości;
- 6) przyjmowanie i rekomendowanie propozycji w zakresie procedur WSZJK;
- 7) przyjmowanie i analiza podsumowań, sprawozdań i raportów podsumowujących prace pozostałych organów WSZJK;
- 8) rekomendowanie nowych form i kierunków kształcenia Senatowi WSPA;
- 9) kompleksowa ocena jakości kształcenia na WSPA;

- 10) realizacja innych zadań określonych w szczegółowych procedurach WSZJK.

§ 10.

Kolegium Dziekańskie

1. Kolegium Dziekańskie powołuje Rektor.
2. W skład Kolegium Dziekańskiego wchodzi:
 - 1) Rektor - jako przewodniczący;
 - 2) Prorektor;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) Dziekani;
 - 5) Prodziekani.
3. W posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora, Prorektora lub Kanclerza, w szczególności Dyrektor Centrum Studiów Wyższych, Pełnomocnik Rektora ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia, Dyrektor Centrum Jakości Kształcenia, Koordynator ds. Kształcenia Zdalnego, przedstawiciele Samorządu Studentów.

§ 11.

Zadania Kolegium Dziekańskiego

Do zadań Kolegium Dziekańskiego należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i analiza podsumowań, sprawozdań i raportów podsumowujących ocenę osiągania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach;
- 2) omawianie bieżącej sytuacji, dotyczącej realizacji procedur WSZJK na poszczególnych kierunkach;
- 3) przyjmowanie i rekomendowanie propozycji w zakresie procedur WSZJK i ich realizacji;
- 4) realizacja innych zadań określonych w szczegółowych procedurach WSZJK.

§ 12.

Konwent Rozwoju

1. Konwent Rozwoju WSPA (dalej: Konwent Rozwoju) powołuje Rektor.
2. W skład Konwentu Rozwoju wchodzi w szczególności:
 - 1) Rektor WSPA - jako przewodniczący;
 - 2) Prorektor;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) przedstawiciele różnych szczebli jednostek samorządu terytorialnego właściwych dla siedziby WSPA;
 - 5) przedstawiciel wojewody;
 - 6) przedstawiciele organów i służb zajmujących się zatrudnieniem;
 - 7) przedstawiciele mikroprzedsiębiorstw z województwa lubelskiego;
 - 8) przedstawiciele małych przedsiębiorstw z województwa lubelskiego;
 - 9) przedstawiciele średnich przedsiębiorstwa z województwa lubelskiego;
 - 10) przedstawiciele dużych przedsiębiorstwa z województwa lubelskiego;
 - 11) przedstawiciele organizacji pozarządowych i instytucji otoczenia biznesu.
3. Posiedzenia Konwentu Rozwoju zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
4. Na posiedzenie Konwentu Rozwoju Rektor, Prorektor lub Kanclerz może zaprosić inne osoby z głosem doradczym.

§ 13.

Kompetencje Konwentu Rozwoju

Do kompetencji Konwentu Rozwoju należy w szczególności:

- 1) opiniowanie bieżącej i planowanej oferty dydaktycznej WSPA, a w szczególności nowych kierunków studiów wyższych i studiów podyplomowych;
- 2) opiniowanie i wspieranie władz WSPA w podejmowaniu decyzji o charakterze strategicznym;
- 3) współpraca z władzami WSPA w zakresie aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów WSPA.

§ 14.

Zespoły ds. Jakości Kształcenia

1. Zespoły ds. Jakości Kształcenia (dalej: ZJK) powołuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba dla każdego kierunku studiów prowadzonego w WSPA.
2. W skład Zespołu ds. Jakości Kształcenia właściwego kierunku wchodzi:
 - 1) Dziekan ds. danego kierunku studiów - jako przewodniczący;
 - 2) trzech nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;
 - 3) przedstawiciel studentów, wskazany przez właściwy organ samorządu studentów.
3. Na posiedzenia ZJK Dziekan ds. danego kierunku studiów może zaprosić również inne osoby z głosem doradczym.
4. Posiedzenia ZJK zwoływane są nie rzadziej niż raz w semestrze.

§ 15.

Zakres obowiązków Zespołów ds. Jakości Kształcenia

Do kompetencji ZJK należy w szczególności:

- 1) analizowanie, aktualizowanie i doskonalenie koncepcji kształcenia kierunku studiów, w tym sylwetki absolwenta;
- 2) weryfikacja i doskonalenie zakładanych efektów uczenia się na kierunku, w tym efektów kierunkowych i przedmiotowych;
- 3) doskonalenie przyjętych programów studiów, zgodnie z wymogami ustawowymi, uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innymi wymogami w zakresie poprawności formalno-prawnej;
- 4) wdrażanie procedur i wytycznych opracowanych przez pozostałe organy WSZJK;
- 5) opracowywanie pełnej dokumentacji prowadzonych działań, a w szczególności wniosków, opinii i sprawozdań;
- 6) organizacja i przeprowadzenie spotkań oraz konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w celu dostosowania oferty do wymagań rynku pracy oraz oczekiwań studentów i słuchaczy;
- 7) realizacja zadań określonych przez szczegółowe procedury wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia wydane na podstawie niniejszego zarządzenia;
- 8) współpraca z innymi organami WSZJK w celu lepszej realizacji polityki jakości.

§ 16.

Rady Konsultacyjne

1. Rady Konsultacyjne powołuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba dla każdego kierunku studiów prowadzonego w WSPA.

2. W skład Rady Konsultacyjnej właściwego kierunku wchodzi:
 - 1) Dziekan ds. danego kierunku studiów - jako przewodniczący;
 - 2) od 5 do 10 przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy są merytorycznie związani z danym kierunkiem studiów.
3. Do przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego zalicza się przede wszystkim przedstawiciele:
 - 1) absolwentów danego kierunku;
 - 2) mikro-, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw;
 - 3) organizacji pozarządowych;
 - 4) organów administracji publicznej.
4. Na posiedzenia Rady Konsultacyjnej Dziekan ds. danego kierunku studiów może zaprosić inne osoby z głosem doradczym.
5. Posiedzenia Rad Konsultacyjnych są zwoływane nie rzadziej niż raz w roku.
6. Posiedzenia Rad Konsultacyjnych mogą być organizowane wspólnie z posiedzeniami odpowiadających im Zespołów ds. Jakości Kształcenia.

§ 17.

Kompetencje Rad Konsultacyjnych

Do kompetencji Rad Konsultacyjnych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i proponowanie zmian w ogólnej koncepcji kształcenia na danym kierunku studiów, w tym także sylwetki absolwenta;
- 2) opiniowanie zmian w zakładanych kierunkowych efektach uczenia się dla danego kierunku studiów, w szczególności w zakresie adekwatności do aktualnych i przewidywanych potrzeb rynku pracy;
- 3) opiniowanie zmian w programach studiów dla danego kierunku studiów, szczególnie w zakresie przewidywanych treści programowych oraz metod ich realizacji z punktu widzenia kompetencji wymaganych na rynku pracy.

§ 18.

Posiedzenia organów kolegialnych i inne formy realizacji zadań

1. Posiedzenia organów kolegialnych WSZJK zwołują ich przewodniczący lub Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Obecność na posiedzeniach organów WSZJK jest obowiązkowa.
3. Organy kolegialne mogą realizować procedury oraz zadania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, stosowanych jako forma wspomagająca działalność podejmowaną w trakcie posiedzeń.

§ 19.

Zespoły robocze

Organy WSZJK mogą powoływać zespoły robocze do realizacji poszczególnych zadań.

§ 20.

Dokumentacja prac WSZJK

1. Posiedzenia organów kolegialnych WSZJK są protokołowane.
2. Protokoły podpisane przez przewodniczącego organu WSZJK przekazuje się Dyrektorowi Centrum Jakości Kształcenia nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia posiedzenia.



3. Istotne działania organów jednoosobowych WSZJK, a w szczególności w ramach realizacji procedur lub wymogów WSZJK, są dokumentowane w postaci notatek służbowych.
4. Z prac poszczególnych organów WSZJK sporządza się odpowiednie raporty, podsumowania i sprawozdania, które szczegółowo zostaną uregulowane w poszczególnych procedurach WSZJK.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się Dyrektorowi Centrum Jakości Kształcenia nie później niż w ciągu 2 tygodni od zakończenia realizacji danej procedury lub działania.
6. W przypadku realizacji procedur lub zadań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokumentację potwierdzającą realizację procedur lub zadań w tej formie przekazuje się Dyrektorowi Centrum Jakości Kształcenia nie później niż w ciągu 2 tygodni od zakończenia realizacji danej procedury lub zadania.

§ 21.

Procedury systemu

1. Procedury, o których mowa w § 3 pkt 4, wprowadza Rektor w formie zarządzenia.
2. Do procedur, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności procedury dotyczące:
 - 1) okresowego przeglądu, tworzenia i modyfikacji programów studiów;
 - 2) oceny stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie procesu kształcenia;
 - 3) systemu weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem weryfikacji bieżącej i systemowej;
 - 4) badania losów zawodowych absolwentów WSPA i sposobu wykorzystywania wyników tego badania;
 - 5) oceny nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych WSPA z uwzględnieniem ocen dokonywanych przez studentów;
 - 6) oceny zasobów materialnych WSPA, w tym infrastruktury dydaktycznej i poziomu wsparcia udzielanego studentom;
 - 7) sposobów i zasad gromadzenia, analizowania i przetwarzania danych związanych z procesem kształcenia;
 - 8) oceny dostępności i aktualności informacji o procesie kształcenia i jego wynikach;
 - 9) ewaluacji i rozwoju działania samego WSZJK.

§ 22.

Nadzór nad systemem

Nadzór nad całością Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia sprawuje Rektor WSPA lub upoważniona przez niego osoba.

dr Maria Mazur

REKTOR

