

Uchwała nr 545/2023
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 maja 2023 roku
zmieniająca Uchwałę nr 497/2022
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 10 maja 2022 roku

**w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2023-2024 w Wyższej Szkole
Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

Na podstawie: art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) w związku z § 14 pkt 9 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, uchwała się, co następuje:

§1.

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zwanej dalej „WSPA”, na następujących kierunkach studiów:
 - 1) Administracja - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 2) Administracja - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 3) Architektura - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 4) Finanse i rachunkowość - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 5) Informatyka - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 6) Media i dziennikarstwo - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 7) Pielęgniarstwo - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 8) Praca socjalna - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 9) Projektowanie wnętrz - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 10) Socjologia - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 11) Transport - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 12) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 13) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim;
 - 14) Architektura - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
 - 15) Informatyka - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;

- 16) Socjologia - studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
- 17) Zarządzanie - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim;
- 18) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim;
- 19) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim.

§2.

1. Rekrutacja kandydatów na studia odbywa się:
 - 1) w przypadku kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024 - w okresie 1 maja 2023 do 15 października 2023;
 - 2) w przypadku rekrutacji kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2023/2024 - w okresie 1 stycznia 2024 do 22 lutego 2024.
2. Osoba starająca się o przyjęcie na inny kierunek i spełniająca wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymogami określonymi przez Senat w uchwale nr 351/2019 z dn. 30 kwietnia 2019 r. oraz uchwale nr 540/2023 z dn. 26 kwietnia 2023 r. może być przyjęta, po zakończeniu rekrutacji podstawowej przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć zatwierdzonych przez Senat, na studia na danym kierunku oraz poziomie i profilu kształcenia bez konieczności ponownego składania dokumentów, o których mowa w §5 niniejszej Uchwały.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor, kierownik danej jednostki organizacyjnej lub inna upoważniona osoba, działając na pisemny, umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na złożenie wymaganych dokumentów po terminie wskazanym w ust. 1.

§3.

1. Przyjęcie kandydatów do Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez rekrutację prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, przy czym postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia na kierunkach Architektura oraz Projektowanie wnętrz prowadzi odpowiednio Komisja Rekrutacyjna ds. Architektury oraz Komisja Rekrutacyjna ds. Projektowanie wnętrz. Komisje Rekrutacyjne powołuje Rektor. W sprawach cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia decyzję może podjąć Rektor - na podstawie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.).
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpis na listę studentów następuje po podpisaniu umowy o kształceniu na studiach i uregulowaniu wynikających z niej opłat oraz złożeniu ślubowania (wraz z podpisaniem aktu ślubowania).
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości kandydatów na studia w Dziale Rekrutacji oraz drogą elektroniczną.
6. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Od decyzji administracyjnej Rektora wydanej w pierwszej instancji, nie służy odwołanie, jednakże osoba, która nie zgadza się z treścią decyzji może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§4.

1. Warunkiem przyjęcia na studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, złożenie dokumentów wymienionych w §5, oraz spełnienie kryteriów określonych w załączniku nr 1, a w przypadku kierunków Architektura i Projektowanie wnętrz - w załączniku nr 2.
2. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzenia efektów uczenia się poza systemem studiów.

§5.

1. Rekrutacja na studia odbywa się osobiście w siedzibie Uczelni lub na podstawie rejestracji elektronicznej w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydaci na studia w WSPA zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, tj.:
 - 1) kwestionariusza wraz z podaniem o przyjęcie na studia oraz ankiety osobowej zawierającej zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 2) świadectwa dojrzałości lub poświadczonej przez Uczelnię kopii świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) - w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie;
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem lub poświadczonej przez Uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem (oryginał do wglądu) - w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
 - 4) oryginału dowodu osobistego do wglądu, a w przypadku cudzoziemców dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata, w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych;
 - 5) dwóch aktualnych fotografii kandydata, zgodnych z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 6) dowodu opłaty wpisowej zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza WSPA,
 - 7) oświadczenie o posiadanych kompetencjach cyfrowych (załącznik 3).
3. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 *dokumenty potwierdzające wykształcenie średnie i uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe* ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;



- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
4. Kandydaci na kierunki inżynierskie zobowiązani są również do złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku, wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy.
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa załącznik nr 1, za wyjątkiem rekrutacji prowadzonej na kierunkach Architektura oraz Projektowanie wnętrz, co do których szczegółowe kryteria rekrutacji określa załącznik nr 2.
6. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, także na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej), lub
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji), lub
 - 5) Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).

56.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, za wyjątkiem indywidualnych sytuacji, w których Uczelnia poweźmie wątpliwości, co do okoliczności faktycznych wynikających z dokumentów lub oświadczeń kandydata. W przypadku wątpliwości, o których mowa w zdaniu poprzednim, Uczelnia może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń.
2. Cudzoziemcy mogą również podejmować i odbywać studia prowadzone na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora WSPA.

3. Cudzoziemcy mogą rozpocząć naukę w WSPA na studiach polskojęzycznych, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego przynajmniej na poziomie B2, a w szczególności:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) uzyskają potwierdzenie WSPA w Lublinie, że ich znajomość języka polskiego jest przynajmniej na poziomie B2, lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim, lub
 - 5) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce, lub
 - 6) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim.
4. Kandydaci przyjmowani na studia, prowadzone w języku obcym, mogą rozpocząć naukę w WSPA, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia:
 - 1) wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej;
 - 2) dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy, lub
 - 3) dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce, lub
 - 4) uzyskają potwierdzenie WSPA w Lublinie, że ich znajomość języka obcego jest przynajmniej na poziomie B2.
5. Cudzoziemcy nie posiadający dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 3,4 mogą rozpocząć naukę w WSPA, jeżeli uzyskają potwierdzenie WSPA, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego jest przynajmniej na poziomie B2, na podstawie:
 - 1) weryfikacji języka obcego w drodze rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną ds. cudzoziemców, lub
 - 2) egzaminu przeprowadzonego przez Komisję rekrutacyjną ds. cudzoziemców.
6. W przypadku negatywnej oceny uzyskanej w drodze rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu, cudzoziemiec będzie skierowany kurs egzaminacyjny z języka polskiego/obcego, który zakończony jest egzaminem przeprowadzonym przez Komisję rekrutacyjną ds. cudzoziemców.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna ds. cudzoziemców może uznać inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego/obcego.
8. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski, w przypadku studiów w języku angielskim dopuszczone jest dołączenie poświadczonego tłumaczenia na język angielski.
9. Uczelnia może postanowić, że dokumenty zagraniczne będą przyjmowane tylko po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille. Uczelnia może żądać dodatkowych dokumentów lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień (ustnych i pisemnych), w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności dokumentów lub okoliczności w tych dokumentach stwierdzonych.
10. Od cudzoziemców oprócz wymaganych dokumentów uczelnia może żądać kserokopii Paszportu, Wizy, Karty Pobytu, Karty Polaka albo innego dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wymagają tego okoliczności w szczególności weryfikacja autentyczności danych.

§7.

1. Niezłożenie w terminie kompletu dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności przedstawionych dokumentów, Uczelnia może odmówić kandydatowi udziału w procesie rekrutacji.

§8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Maria Mazur

REKTOR

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 545/2023 Senatu
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 maja 2023 roku
Zasady rekrutacji na studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia
oraz jednolite studia magisterskie
w roku akademickim 2023-2024
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

§1.

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z wynikami egzaminów maturalnych z przedmiotów wskazanych w §2.
2. Lista rankingowa tworzona będzie na podstawie sumy uzyskanych punktów. Minimalna liczba uzyskanych punktów, na podstawie której student może zostać zakwalifikowany na studia, wynosi 40. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat, wynosi 200.
3. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany będzie wynik korzystniejszy dla kandydata.
4. W przypadku jeżeli kandydat nie zdawał na maturze jednego z egzaminów wymienionych w §2, w postępowaniu kwalifikacyjnym za ten egzamin nalicza się 0 punktów.
5. Limit przyjęć studentów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - 1) Administracja - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 29 osób, max. 50 osób oraz studia niestacjonarne - min. 32 osoby, max. 150 osób;
 - 2) Architektura - inżynierskie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 25 osób, max. 60 osób oraz studia niestacjonarne - min. 25 osób, max. 60 osób;
 - 3) Finanse i rachunkowość - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 27 osób, max. 40 osób oraz studia niestacjonarne - min. 30 osób, max. 100 osób;
 - 4) Informatyka - inżynierskie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 45 osób, max. 350 osób oraz studia niestacjonarne - min. 16 osób, max. 300 osób;
 - 5) Media i dziennikarstwo - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 35 osób, max. 50 osób oraz studia niestacjonarne - min. 56 osób, max. 100 osób;
 - 6) Pielęgniarstwo - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 82 osoby, max. 300 osób;
 - 7) Praca socjalna - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 35 osób, max. 40 osób oraz studia niestacjonarne - min. 22 osoby, max. 50 osób;
 - 8) Projektowanie wnętrz - inżynierskie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 24 osoby, max. 60 osób oraz studia niestacjonarne - min. 14 osób, max. 60 osób;
 - 9) Socjologia - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 28 osób, max. 40 osób oraz studia niestacjonarne - min. 30 osób, max. 50 osób;

- 10) Transport - inżynierskie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 40 osób, max. 50 osób oraz studia niestacjonarne - min. 42 osoby, max. 50 osób;
 - 11) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 28 osób, max. 300 osób oraz studia niestacjonarne - min. 32 osoby, max. 150 osób;
 - 12) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim, studia stacjonarne - min. 28 osób, max. 40 osób oraz studia niestacjonarne - min. 32 osoby, max. 40 osób;
 - 13) Administracja - studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 37 osób, max. 50 osób oraz studia niestacjonarne - min. 48 osób, max. 100 osób;
 - 14) Architektura - studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 33 osoby, max. 50 osób oraz studia niestacjonarne - min. 33 osoby, max. 50 osób;
 - 15) Informatyka - studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 57 osób, max. 150 osób oraz studia niestacjonarne - min. 70 osób, max. 100 osób;
 - 16) Socjologia - studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 26 osób, max. 100 osób oraz studia niestacjonarne - min. 34 osoby, max. 50 osób;
 - 17) Zarządzanie - studia drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim, studia stacjonarne - min. 28 osób, max. 150 osób oraz studia niestacjonarne - min. 38 osób, max. 100 osób;
 - 18) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, prowadzone w języku polskim, studia stacjonarne - min. 25 osób, max. 40 osób oraz studia niestacjonarne - min. 25 osób, max. 50 osób;
 - 19) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim, studia stacjonarne - min. 25 osób, max. 50 osób oraz studia niestacjonarne - min. 25 osób, max. 60 osób.
6. W przypadku niewykorzystania limitu przyjęć kandydaci przyjmowani będą na podstawie złożonego kompletu dokumentów do wyczerpania limitu miejsc.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych uzyskują maksymalną liczbę punktów.

§2.

1. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się „nową maturą”:

Grupa przedmiotów	Poziom	Współczynnik	Liczba uwzględnianych przedmiotów
1. Język obcy nowożytny - preferowany język angielski (część pisemna)	podstawowy	0,60	1 przedmiot na 1 poziomie - maksymalna liczba punktów: 100
	rozszerzony	1	



2. Jeden z wymienionych przedmiotów: - studia licencjackie: język polski, geografia, wiedza o społeczeństwie, matematyka lub historia (część pisemna), lub - studia inżynierskie: matematyka, fizyka, informatyka (część pisemna) - kierunek Pielęgniarstwo: biologia, chemia, fizyka, matematyka (część pisemna)	podstawowy	0,60	1 przedmiot na 1 poziomie - maksymalna liczba punktów: 100
	rozszerzony	1	

2. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się „starą maturą”:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
Dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
Dostateczny (3)	50	Dostateczny (3)	40
Dobry (4)	75	Dobry (4)	85
Bardzo dobry (5)	90	Bardzo dobry (5)	100
Celujący (6)	100	-	-

3. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się maturą międzynarodową (IB):

- 1) Punkty przeliczane są według przedmiotów i wyników odpowiednich dla „nowej matury”, określonych w §1 ust. 4 oraz §2 ust. 1;
- 2) Wyniki egzaminu matury międzynarodowej (IB) przelicza się na procenty „nowej matury” zgodnie z zasadami podanymi w poniższej tabeli:

Matura IB	Nowa matura
Poziom SL (punkty)	Poziom podstawowy (procenty)
7	100
6	86
5	72
4	58
3	44
2	30
1	-
0	-
Matura IB	Nowa matura
Poziom HL (punkty)	Poziom rozszerzony (procenty)
7	100
6	85
5	70
4	55
3	40
2	25
1	10
0	0

4. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą:



- 1) Punkty przeliczane są według przedmiotów i wyników odpowiednich dla „starej matury”, określonych w §1 ust. 4 oraz § 2 ust. 2., zgodnie z zasadami podanymi w poniższej tabeli:

Świadectwo dojrzałości wydane przez Ukrainę lub inne państwo z dwunastopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
12	100
11	92
10	86
9	78
8	70
7	62
6	54
5	46
Świadectwo dojrzałości wydane przez Republikę Białoruś, Litwę lub inne państwo z dziesięciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30
Świadectwo dojrzałości wydane przez Republikę Kazachstan, Rosję, Szwecję inne państwo z pięciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
5	100
4	65
3	30
2	-
Świadectwo dojrzałości wydane przez Niemcy, Austrię, Czechy i Słowację lub inne państwo z odwróconą sześciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
1	100
2	80
4	55
3	30
5-6	0

53.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunku Administracja, Socjologia oraz Zarządzanie odbywa się na podstawie konkursu ocen końcowych na dyplomie ukończenia studiów.
2. Podstawę kwalifikacji stanowi: wartość wskaźnika rekrutacyjnego (W) określonego wzorem: $W = 2 \times K + P$, gdzie: K, P - oznaczają ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów (K - na tym samym kierunku, P - na pozostałych kierunkach).



3. Absolwenci kierunków innych niż wybrany kierunek mogą zostać zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych wynikających z porównania programów studiów w zakresie i terminie określonym przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
4. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
5. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (od najwyższej do najniższej), obliczanej zgodnie ze wskaźnikiem rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 2, która określa kolejność przyjmowania na studia.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz może sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.

§4.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunku Informatyka odbywa się na podstawie rankingu, z tym że w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci po ukończeniu studiów na kierunku Informatyka, w następnej - kandydaci po innym kierunku studiów.
2. Dla kandydatów - absolwentów kierunku Informatyka, podstawą kwalifikacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest ocena wpisana do dyplomu ukończonych studiów (pierwszego lub jednolitych magisterskich). W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez uczelnię wydającą dyplom.
3. Dla kandydatów - absolwentów kierunków innych niż Informatyka, podstawą kwalifikacji jest pozytywny wynik komisyjnej weryfikacji kwalifikacji zawodowych i/lub weryfikacji doświadczenia zawodowego oraz ocena wpisana do dyplomu ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich). W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez uczelnię wydającą dyplom.
4. Zakres komisyjnej weryfikacji kwalifikacji zawodowych i weryfikacji doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) algorytmizacja i programowanie komputerów;
 - 2) podstawy architektury systemów komputerowych (architektura i zasady działania komputerów, technologie sieciowe, systemy mobilne, rozproszone i wieloprocesorowe, systemy operacyjne komputerów, systemy wbudowane);
 - 3) bazy danych (relacyjne bazy danych, języki zapytań do baz danych, projektowanie struktur, funkcje systemu zarządzania bazami danych);
 - 4) metody projektowania tworzenia, testowania, wdrażania systemów informatycznych (inżynieria oprogramowania);
 - 5) inżynierskie zastosowania informatyki (systemy komputerowego wspomaganie, modelowanie i symulacja, systemy obliczeniowe, systemy z wiedzą i wnioskowaniem, grafika i wizualizacja komputerowa).
5. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
6. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (od najwyższej do najniższej), obliczanej zgodnie ze wskaźnikiem rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 2, która określa kolejność przyjmowania na studia.



7. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Informatyka oraz może sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.

§5.

1. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
2. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5 Uchwały nr 545/2023 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 29 maja 2023 roku, co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
3. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów.

dr Maria Mazur

REKTOR

**Załącznik nr 2 do Uchwały nr 545/2023 Senatu
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 maja 2023 roku
Zasady rekrutacji na studia wyższe
na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz
w roku akademickim 2023-2024
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

§1.

Warunkiem przyjęcia na studia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, złożenie dokumentów wymienionych w §5. uchwały 545/2023 Senatu WSPA z dnia 29 maja 2023 r. oraz uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

§2.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz składa się z oceny prac zaprezentowanych przez kandydata oraz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną ds. Architektury i Projektowania wnętrz.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz zobowiązani są do złożenia teczki z wykonanymi przez siebie rysunkami odręcznymi w technice ołówkowej na arkuszach formatu minimum A3. Teczka powinna zawierać minimum 3 rysunki: rysunek z natury, rysunek z wyobraźni oraz kompozycja z prostych brył geometrycznych. Prace powinny być podpisane.
3. Teczki z rysunkami osób przyjętych na studia pozostają w WSPA.
4. Teczki z rysunkami osób, które nie zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej, bądź przeszły postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem negatywnym będzie można odebrać po dniu 30 września 2023 r. w Biurze Rekrutacji WSPA.
5. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w ust.1, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia odpowiednio na kierunku Architektura lub Projektowanie wnętrz oraz może sporządzać listy rezerwowe.

§3.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunku Architektura w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie odbywa się na podstawie konkursu ocen końcowych wpisanych do dyplomu ukończenia studiów w zakresie kierunków zgodnych, tj. architektura lub architektura i urbanistyka. W przypadku gdy kryterium to okaże się niewystarczające, brana będzie pod uwagę średnia ocen ze studiów określona przez uczelnię wydającą dyplom.
2. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej oceny końcowej na dyplomie ukończenia studiów (od najwyższej do najniższej), która określa kolejność przyjmowania na studia.
3. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnią Komisję Rekrutacyjną.

4. Komisja Rekrutacyjna ds. Architektury i Projektowania wnętrz, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Architektura oraz może sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.

§4.

1. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
2. Warunkiem przyjęcia jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5. Uchwały 545/2023 Senatu WSPA z dnia 29 maja 2023 r., co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
3. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów.


dr. Maria Mazur
REKTOR

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 545/2023 Senatu
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 29 maja 2023 roku

Oświadczenie o kompetencjach cyfrowych

W związku z realizacją części zajęć dydaktycznych w sposób zdalny wyrażam zgodę na kształcenie z użyciem sprzętu niezbędnego do aktywnego uczestnictwa w zajęciach (włączona kamera, sprawny mikrofon, zainstalowana aplikacja MTeams). Ponadto potwierdzam, iż dysponuję właściwym sprzętem informatycznym oraz posiadam odpowiednie kompetencje cyfrowe.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się ze stroną internetową Uczelni - www.wspa.pl i umieszczonymi w zakładce BIP aktami prawnymi, w szczególności z treścią Regulaminu Studiów Wyższych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

.....
(data i podpis kandydata)


dr Maria Mazur
REKTOR

