



**Zarządzenie nr 43/K/WSPA/2022-2023**  
**Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**  
**z dnia 27 kwietnia 2023 roku**  
**w sprawie innych opłat na studiach wyższych w WSPA w Lublinie**

Na podstawie art. 80 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2023, poz. 742) oraz w związku z §25 ust. 2 pkt. 3 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie stanowiącego Załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi z dnia 16 maja 2022 roku w sprawie nadania Statutu uczelni niepublicznej, zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Zarządzenie stosuje się do studentów pierwszego i drugiego stopnia od naboru 2023/2024.
2. Zarządzenie określa wysokość oraz zasady pobierania innych opłat związanych z tokiem studiów.

**§2.**

1. Opłaty, o których mowa w 1. ust. 2, wynoszą:
  - 1) Opłata za udzielenie urlopu dziekańskiego w wysokości 400 zł. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do podania o udzielenie urlopu. Opłata podlega zwrotowi lub jest zaliczana na poczet czesnego w przypadku nie udzielenia Studentowi urlopu.
  - 2) Opłata reaktywacyjna za ponowne wpisanie na listę studentów w wysokości 400 zł. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do stosownego podania.
  - 3) Opłata za zmianę kierunku studiów lub trybu studiów w wysokości 200 zł. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do stosownego podania.
  - 4) Opłata za realizowaną na tym samym kierunku studiów drugą specjalność zgodnie z tabelą opłat na wybranym przez studenta kierunku. Opłata powinna być uiszczona w terminie wyznaczonym przez władze Uczelni jako podstawowy dla semestralnego sposobu płatności za studia.
  - 5) Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł. Opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu odbioru dokumentu.
  - 6) Opłata za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 33 zł. Opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu odbioru dokumentu.
  - 7) Opłata za wystawienie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 33 zł. Opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu odbioru dokumentu.
  - 8) Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 60 zł. Opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu odbioru dokumentu.
  - 9) Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 60 zł. Opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu odbioru dokumentu.
  - 10) Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 20 zł. Opłatę należy wnieść w dniu złożenia wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów.
  - 11) Opłata za wydanie duplikatu dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 20 zł. Opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu odbioru dokumentu.



**§3.**

1. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. W przypadku nieuregulowania przez studenta innych opłat należnych WSPA, Uczelnia ma prawo nie podbić karty obiegowej, poświadczającej rozliczenie końcowe z Uczelnią oraz może przekazać należność na rzecz wyspecjalizowanej firmy windykacyjnej.

**§4.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
Kancierz WSPA  
mgr Jacek Lis