#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów  | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Stacjonarne/Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia II stopnia  |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Specjalność | Administracja przedsiębiorcza |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | Do wyboru/Praktyczny |
| 2.2. Liczba ECTS | 2 |
| 2.3. Język wykładów | Polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | III |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | Studenci, którzy wybrali specjalność Administracja przedsiębiorcza. |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
	1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Zapoznanie studentów z problematyką pomocy publicznej (zdefiniowanie, podział na instrumenty pomocowe) zakresem oraz zakazem jej przyznawania ze szczególnym uwzględnieniem systemu źródeł wspólnotowego prawa pomocy publicznej, systemem udzielania tej pomocy na poziomie państw członkowskich, dopuszczalnością pomocy publicznej i nadzorem nad jej przyznawaniem. |
| C2 | Nabycie umiejętności interpretowania przepisów z zakresu pomocy publicznej. |
| C3 | Nabycie umiejętności dokonania oceny zasadności udzielania pomocy państwa i jego wpływu na rozwój przedsiębiorczości w państwie. |
| C4 | Nabycie umiejętności przygotowania wybranych elementów projektu przedkładanego o dotację. |

3.2. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **WIEDZY** zna i rozumie |
| W1 | ma w pogłębionym stopniu wiedzę dotyczącą zasad efektywnego zarządzania finansami przedsiębiorstw |  A2\_W03A2\_W06A2\_W07 |
| W2 | zna zasady używane w zakresie finansowanie przedsiębiorstw, zna przepisy prawa i sposoby finansowania przedsiębiorstw |
| W3 | ma poszerzoną wiedzę o strukturach, instytucjach i więziach prawno-gospodarczych związanych z pomocą publiczną |
| W4 | ma pogłębioną wiedzę o najlepszych praktykach z zakresu pozyskiwania i wydatkowania środków publicznych |
| W5 | zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu przygotowywania umów dotyczących pozyskiwania środków publicznych. Potrafi aktywnie poszukiwać metod pozyskiwania pomocy publicznej |
|  | Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI** potrafi |  |
| U1 | potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł na temat pozyskiwania środków publicznych. Zna zasady ubiegania się o pomoc publiczną | A2\_U01A2\_U06A2\_U07A2\_U09A2\_U13 |
| U2 | przeprowadzić analizę sytuacji przedsiębiorstwa i wskazać możliwe formy wsparcia z jakich może skorzystać przedsiębiorstwo |
| U3 | potrafi analizować i rozwiązywać zagadnienia związane z funkcjonowaniem UE w zakresie pozyskiwania środków publicznych |
| U4 | przygotować elementy projektu, zgodnie z zasadami ubiegania się o dotację |
| U5 | potrafi aktywnie organizować pracę własną i pracę grupy, tak aby dochować terminów przepisanych prawem przy ubieganiu się o pomoc publiczną |
| U6 | prawidłowo posługuje się systemem prawnym dla diagnozowania problemów w zakresie administracji gospodarczej i przyznawania pomocy publicznej dla przedsiębiorców. |  |
|  | Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **KOMPETENCJI** jest gotów do |  |
| K1 | ma świadomość i potrafi samodzielnie doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pomocy publicznej oraz rozszerzać je o wymiar interdyscyplinarny | A2\_K01A2\_K04A2\_K06 |
| K2 | stosowania zasad prawnych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki w czasie wykonywania swoich obowiązków zawodowych oraz rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu |
| K3 | samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny przy wyszukiwaniu i ubieganiu się o środki publiczne |  |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Inne | **Punkty ECTS** |
| **ST** |  |  |  | 30 |  |  |  |  | 2 |
| **NST** |  |  |  | 15 |  |  |  |  | 2 |

3.4. Treści kształcenia

RODZAJ ZAJĘĆ: Warsztat

1. Istota i zakres pomocy publicznej

2. Reglamentacja udzielania pomocy publicznej

3. Pomoc regionalna na wspieranie rozwoju gospodarczego niektórych regionów UE

4. Ogólne warunki dopuszczalności pomocy udzielanej na poszczególne cele

5. Analiza i ocena wybranych programów pomocowych

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (zaznaczyć „X” w odniesieniu do poszczególnych efektów)

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt uczenia się | Forma weryfikacji |
| Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadania domowe | Referat/Prezentacja | Dyskusje | Testy  | Inne (jakie?)  |
| W |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** |  |
| U |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** |  |
| K |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** |  |

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.” student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W | 60-75% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się | 76-91% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się | 91-100% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się |
| U | 60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 76-91% umiejętności wskazanej w efektach uczenia się | 91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |
| K | 60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 76-91% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

1. A. Ambroziak, K. Pamuła-Wróbel, R. Zenc, Pomoc publiczna dla przedsiębiorców: Wybrane zagadnienia, Warszawa 2020,
2. J. Nazarczuk, Efekywność pomocy publicznej udzielonej w specjalnych strefach ekonomicznych w Polsce, Olsztyn 2012,
3. M. Kalinowski, Pomoc publiczna dla przedsiębiorców w prawie Unii Europejskiej a podatki bezpośrednie, Toruń, 2016.

**Uzupełniająca**

 1. K. Gałązka, pomoc publiczna dla przedsiębiorców, Warszawa, 2012 r.

 2. Raporty o udzielonej pomocy publicznej UOKiK, www,uokik, gov.pl

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** | **studia NST**  |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **30** | **15** |
| **Praca własna studenta** | **20** | **35** |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** | **2** |