#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Organy i funkcje administracji gospodarczej |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów  | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Stacjonarne/Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia II stopnia  |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Specjalność | Administracja przedsiębiorcza |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | Do wyboru |
| 2.2. Liczba ECTS | 2 |
| 2.3. Język wykładów | Polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | II |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | Studenci, którzy wybrali specjalność Administracja przedsiębiorcza. |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
	1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Zrozumienie podstawowych zasad prawa gospodarczego oraz sposobów ich aplikacji w analizowaniu zagadnień prawa gospodarczego. |
| C2 | Poznanie zasad działania i funkcji administracji gospodarczej. |
| C3 | Zdobycie niezbędnej wiedzy dotyczącej ustroju aparatu administracji gospodarczej. |

3.2. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **WIEDZY** zna i rozumie |
| W1 | zna terminologię w zakresie prawa administracyjnego, szczególnie w zakresie administracji gospodarczej |  |
| W2 | zna i rozumie funkcje państwa wobec gospodarki oraz funkcje administracji gospodarczej.  | A2\_W02A2\_W03A2\_W05A2\_W07A2\_W08 |
| W3 | zna i rozumie formy i metody działania oraz zasady współpracy organów administracji publicznej w sprawach gospodarczych |  |
| W4 | ma pogłębioną wiedzę o najlepszych praktykach stosowanych w funkcjonowaniu administracji gospodarczej |  |
| W5 | ma pogłębioną wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i organami administracji gospodarczej |  |
|  | Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI** potrafi |  |
| U1 | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych oraz przeanalizować ich wpływ na organizację i funkcje administracji gospodarczej | A2\_U03A2\_U08 |
| U2 | potrafi ocenić wpływ otoczenia, w tym polityki państwa, na zjawiska i procesy administracyjne dotyczące organów administracji gospodarczej |  |
|  | Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **KOMPETENCJI** jest gotów do |  |
| K1 | stosowania zasad prawnych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki w czasie wykonywania swoich obowiązków zawodowych oraz rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu | A2\_ K04 |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Inne | **Punkty ECTS** |
| **ST** | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **NST** | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

3.4. Treści kształcenia

RODZAJ ZAJĘĆ: Ćwiczenia

1. Pojęcie oraz zasady publicznego prawa gospodarczego.
2. Funkcje państwa wobec gospodarki.
3. Ustrój aparatu administracji gospodarczej.
4. Funkcje administracji gospodarczej. Formy i metody działania organów administracji publicznej w sprawach gospodarczych.
5. Udzielanie i nadzorowanie pomocy publicznej.

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (zaznaczyć „X” w odniesieniu do poszczególnych efektów)

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt uczenia się | Forma weryfikacji |
| Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadania domowe | Referat/Prezentacja | Dyskusje | Testy  | Inne (jakie?)  |
| W | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| U | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| K | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.” student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W | 60-75% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się | 76-91% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się | 91-100% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się |
| U | 60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 76-91% umiejętności wskazanej w efektach uczenia się | 91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |
| K | 60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 76-91% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

1. B. Popowska, M. Strzelbicki (red.): Publiczne prawo gospodarcze. Część ogólna oraz prawo działalności gospodarczej, Poznań 2009;
2. K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, wydanie 6, Warszawa 2011.

**Uzupełniająca**

1. . C. Banasiński, K. Glibowski, H. Gronkiewicz –Waltz, K. Jaroszyński, R. Kaszubski, P. Widawski,
M. Wierzbowski, Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, wydanie 4, Warszawa 2015.

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** | **studia NST**  |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **30** | **10** |
| **Praca własna studenta** | **20** | **40** |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** | **2** |