

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania
------------------	-----------------------------

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Zarządzanie
1.2. Forma i ścieżka studiów	Stacjonarne
1.3. Poziom kształcenia	Studia I stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Specjalność	-
1.6. Koordynator przedmiotu	Dr inż. Radosław Marciniak

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Przynależność do grupy przedmiotu	Kierunkowy/praktyczny
2.2. Liczba ECTS	4
2.3. Język wykładów	Polski
2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot	I
2.5. Kryterium doboru uczestników zajęć	-

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ

3.1. Cele przedmiotu

Lp.	Cele przedmiotu
C1	Poznanie podstawowych zasad zorganizowanego działania – zarządzania. Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli i ich wzajemnych relacji,
C2	Zapoznanie się z metodami i możliwościami, jakie daje naukowe zarządzanie
C3	Przedstawienie niektórych metod pozwalających na przygotowanie przedsięwzięć biznesowych

3.2. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na WIEDZĘ, UMIEJĘTNOŚCI i KOMPETENCJE, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)	Sposób realizacji (zaznaczyć „X”)					
			ST		NST		NST PUW	
			Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie	Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie	Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie
Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie WIEDZY zna i rozumie								

W1	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu, zarówno odnosząc się do historii, jak i obecnego stanu nauki. Rozpoznaje struktury organizacyjne i potrafi zaplanować odpowiednią strukturę organizacyjną dla małego i średniego przedsiębiorstwa	Z1_W01 Z1_W02	X	X				
W2	Ma wiedzę o kwalifikacjach menedżerów oraz o stojących przed nimi zadaniach organizacyjnych. Potrafi określić właściwe kwalifikacje dla menedżerów na określonych stanowiskach zależnie od miejsca w strukturze organizacyjnej		X	X				
W3	Zna podstawowe zasady funkcjonowania pracowników w organizacji, ich zachowania oraz relacje w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych		X	X				
W4								
Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi								
U1	Interpretować, opisywać oraz analizować procesy wewnątrz i międzyorganizacyjne, wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania	Z1_U01 Z1_U07	X	X				
U2	Samodzielnie przygotować plan działania prowadzący do realizacji celów organizacyjnych, w tym zebrać stosowne informacje do jego stworzenia		X	X				
U3	Przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych, a także różnych źródeł		X	X				
U4								
Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH jest gotów do								
K1	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i twórczy, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiągnięcie założonych celów	Z1_K01	X	X				
K2	Współpracy w grupie, posiada umiejętności komunikacyjne w celu przygotowania i przedstawienia projektu niewielkiego przedsięwzięcia		X	X				
K3								

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST), Studia niestacjonarne PUW (NST PUW)

Ścieżka	Wykład	Ćwiczenia	Projekt	Warsztat	Laboratorium	Seminarium	Lektorat	Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie wykładu	Inne	Punkty ECTS
ST		20						20		4
NST										
NST PUW										

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób będą realizowane dane treści (zajęcia na uczelni lub zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: WYKŁAD

Lp.	Treść zajęć	Sposób realizacji (zaznaczyć „X”)					
		ST		NST		NST PUW	
		Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie	Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie	Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie
1.	Zarządzanie – istota procesu, pojęcia podstawowe		X				
2.	Organizacja i jej otoczenie		X				
3.	Nauki o zarządzaniu – ewolucja		X				
4.	Współczesne teorie zarządzania		X				
5.	Menedżer – rola i kompetencje		X				
6.	Planowanie w organizacji		X				
7.	Strategie przedsiębiorstw		X				
8.	Podjmowanie decyzji		X				
9.	Organizowanie działalności przedsiębiorstwa		X				
10.	Struktury organizacyjne		X				
11.	Podstawy motywowania pracowników		X				
12.	Przywództwo i style kierowania		X				

RODZAJ ZAJĘĆ: ĆWICZENIA

Lp.	Treść zajęć	Sposób realizacji (zaznaczyć „X”)					
		ST		NST		NST PUW	
		Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie	Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie	Zajęcia na Uczelni	Zajęcia na platformie
1.	Omówienie zajęć projektowych, przedstawienie złożenia projektu, określenie harmonogramu jego realizacji. Wskazanie szczegółowego zadania na kolejne zajęcia	X					
2.	Przedstawienie podziału na zespoły oraz szczegółowej tematyki projektu każdego zespołu – forma organizacyjno – prawna, produkt, lokalizacja	X					
3.	Prezentacja szczegółów projektów w części dotyczącej konkurencji, dostawców i klientów	X					
4.	Prezentacja szczegółów projektów w części organizacji i inwestycji przedsięwzięcia	X					
5.	Prezentacja szczegółów projektów w części marketingowo reklamowej przedsięwzięcia	X					
6.	Prezentacja szczegółów projektów w części poświęconej zatrudnieniu i systemowi motywacyjnemu	X					
7.	Prezentacja szczegółów projektów w części finansowej przedsięwzięcia (koszty i przychody)	X					
8.	Prezentacja szczegółów projektów w części dotyczącej wyniku finansowego działalności i zagrożeń dla przedsięwzięcia	X					

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Metody prowadzenia zajęć: wykład z wykorzystaniem multimedii oraz praca nad projektem, prezentacją multimedialną i analiza zaprezentowanych projektów

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: egzamin z wiedzy uzyskanej w ramach wykładu w postaci odpowiedzi na pytania albo (jeśli będzie trzeba przeprowadzić go on line) jako opracowania wskazanego materiału w postaci mikroprojektu. W ramach ćwiczeń projektowych – wykonanie i przedstawienie projektu zawierającego formę prawną i strukturę kapitałową, produkty danego przedsięwzięcia, lokalizację, plan inwestycji – podać potrzebne budynki, urządzenia, maszyny, pojazdy itp., krótki opis technologii (schemat pomieszczeń i linii produkcyjnej), schemat struktury organizacyjnej, zatrudnienie i krótko zakresy czynności dla stanowisk, określenie do kogo skierowana jest oferta produktowi, określenie konkurencji ogólnie i w najbliższym otoczeniu, dane potrzebne do określenia kosztów funkcjonowania przedsięwzięcia i określenie tych kosztów, określenie poziomu przychodów podając produkt, wielkość produkcji, cenę produktu, obliczenie wyniku działalności w każdym kwartale i rocznego, Podanie zagrożeń dla przedsięwzięcia.

Wytyczne do wykonania: Projekt wykonywany przez 1 osobę, Przedmiot projektu – zakład produkcyjny, Poziom zatrudnienia 10 – 30 osób, Budżet jednoroczny – 4 kwartały, Forma prawna przedsiębiorstwa – sp. z o.o., Lokalizacja – miejscowość i ulica w Polsce, Własność gruntu i budynków, Kapitał inwestycyjny własny (bez kredytów, pożyczek, leasingu, dotacji, subwencji).
 Wytyczne do złożenia projektu do sprawdzenia: do końcowego sprawdzenia należy przesłać materiał w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy elearningowej, wstawiając do aktywności zadania, materiał musi być wykonany w Power Point, ale zapisany w PDF, materiał rozpoczyna się stroną tytułową zawierającą dane wg wzoru z zakładki wykładowcy na stronach PUW Uczelni, slajdy projektu muszą być kolejno numerowane, materiał do końcowego sprawdzenia należy przesłać nie później niż podano w wykazie zajęć – obecności wykładowcy na Uczelni

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Na ocenę 3 lub „zal.” student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do	Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do
W	60-75% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się	76-91% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się	91-100% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się
U	60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się	76-91% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się	91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się
K	60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się	76-91% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się	91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się

3.7. Zalecana literatura

Podstawowa:

1. Chrisidu-Budnik, Agnieszka: Nauka organizacji i zarządzania, Wrocław, Kolonia Limited, 2005,
2. Zakrzewska-Bielawska, Agnieszka [red.]: Podstawy zarządzania: teoria i ćwiczenia, Warszawa, Wolters Kluwer Polska, 2012.
3. Paździor, A. Metodyka przygotowania projektu organizacyjno - ekonomicznego, Wyd. WSPiA, Lublin 2004

Uzupełniająca:

4. Duchniewicz, Stanisław [red.]: Metody organizacji i zarządzania: teoria i praktyka, Warszawa, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, 2005,
5. Koźmiński, Andrzej K. [red.]: Zarządzanie: teoria i praktyka, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2002,
6. Schermerhorn, John R.: Zarządzanie: kluczowe koncepcje, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2008,
7. Sokołowska, Stanisława: Organizacja i zarządzanie: ujęcie teoretyczne, Opole, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, 2004,

4. NAKŁAD PRACY STUDENTA - BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaje aktywności studenta	Obciążenie studenta		
	ST	NST	NST PUW
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni	40		
Zajęcia przewidziane planem studiów	40		
Konsultacje dydaktyczne (min. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć)	4		
Praca własna studenta	60		
Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp.	30		
Przygotowanie do zaliczenia zajęć	30		
SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA	100		
Liczba punktów ECTS	4		

Data ostatniej zmiany	15 września 2022
Zmiany wprowadził	Radosław Marciniak
Zmiany zatwierdził	