#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podstawy zarządzania – ćwiczenia |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | Finanse i rachunkowość |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Stacjonarne/Niestacjonarne/Niestacjonarne PUW |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Specjalność | - |
| 1.6. Koordynator przedmiotu | Beata Sobka |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | Międzykierunkowy/praktyczny |
| 2.2. Liczba ECTS | 2 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | I |
| 2.5. Kryterium doboru uczestników zajęć | - |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Opanowanie przez studentów wiedzy na temat zjawisk zachodzących w organizacjach |
| C2 | Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania |
| C3 | Nabycie umiejętności interpretacji oraz krytycznej analizy informacji pochodzących ze źródeł wiedzy |
| C4 | Opanowanie przez studentów umiejętności wykorzystania wiedzy do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów  uczenia się | Odniesienie do  kierunkowych efektów  uczenia się (symbole) | Sposób realizacji (zaznaczyć „X”) | | | | | |
| ST | | NST | | NST PUW | |
| Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na  platformie | Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na  platformie | Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na  platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie | | | | | | | | |
| W1 | Definiuje i właściwie interpretuje pojęcia nauki o zarządzaniu | FIR\_W01  FIR\_W02 |  |  | X |  | X |  |
| W2 | Identyfikuje różnorodne problemy wynikające z pełnienia podstawowych funkcji zarządzania |  |  | X |  | X |  |
| W3 | Wyjaśnia rolę kierownika w organizacji a także jego wpływ na funkcjonowanie organizacji |  |  | X |  | X |  |
| W4 | Identyfikuje podstawowe obszary funkcjonale organizacji oraz potrafi wskazać na relacje zachodzące między nimi |  |  | X |  | X |  |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | | | | | | | |
| U1 | Potrafi planować, organizować, koordynować a także kontrolować pracę indywidualną oraz zespołową | FIR\_U02  FIR\_U16 |  |  | X |  | X |  |
| U2 | Potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy zachodzące w szeroko rozumianym systemie zarządzania |  |  | X |  | X |  |
| U3 | Umie współpracować z innymi osobami w ramach zespołów |  |  | X |  | X |  |
| U4 | Potrafi odpowiednio wpływać na współpracowników i przekonywać ich w sposób merytoryczny do akceptacji wypracowanych rozwiązań |  |  | X |  | X |  |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | | | | | | | |
| K1 | Jest samodzielny i kreatywny, chętnie wykazuje się inicjatywą w procesie rozwiązywania problemów w organizacjach | FIR\_K03 |  |  | X |  | X |  |
| K2 | Jest gotów do samodzielnego rozwoju i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych |  |  | X |  | X |  |
| K3 | Rozumie potrzebę działania organizacji na rzecz środowiska społecznego i aktywnie w tym procesie uczestniczy |  |  | X |  | X |  |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST), Studia niestacjonarne PUW (NST PUW)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie ………………. | Inne | **Punkty ECTS** |
| **ST** |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **NST** |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **NST PUW** |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób będą realizowane dane treści (zajęcia na uczelni lub zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: ĆWICZENIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji (zaznaczyć „X”) | | | | | |
| ST | | NST | | NST PUW | |
| **Zajęcia na Uczelni** | **Zajęcia na  platformie** | **Zajęcia na Uczelni** | **Zajęcia na  platformie** | **Zajęcia na Uczelni** | **Zajęcia na  platformie** |
| 1. | Organizacja: definicje, cechy, zasoby – analiza przypadku. Identyfikacja funkcji zarządzania – ćwiczenie. |  |  | X |  | X |  |
| 2. | Wyznaczenie celów w organizacji – studium przypadku |  |  | X |  | X |  |
| 3. | Projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa – ćwiczenia |  |  | X |  | X |  |
| 4. | Style kierowania i przywództwo – studium przypadku |  |  | X |  | X |  |
| 5. | Nowoczesny system motywacyjny – studium przypadku |  |  | X |  | X |  |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Metody prowadzenia zajęć:

– case study,

– wykonywanie ćwiczeń,

– dyskusja,

– praca w grupie.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się:

– ocena z rozwiązywanych zadań,

– aktywność i obecność na zajęciach,

– kolokwium - test.

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.”  student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W | 60-75% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się | 76-91% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się | 91-100% wiedzy wskazanej w efektach uczenia się |
| U | 60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 76-91% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |
| K | 60-75% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 76-91% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się | 91-100% umiejętności wskazanych w efektach uczenia się |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2022
3. Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002
4. Stoner J.A.F., Wankel Ch., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001

**Uzupełniająca**

1. Zakrzewska–Bielawska A., Podstawy zarządzania, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012
2. Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017
3. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa, 2022
4. Martyniak Z., Organizacja i zarządzanie: 70 problemów teorii i praktyki, Antykwa, Kraków 2001

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | | |
| **ST** | **NST** | **NST PUW** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **20** | **10** |  |
| Zajęcia przewidziane planem studiów | 20 | 10 | 10 |
| Konsultacje dydaktyczne (min. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) | 2 | 1 | 1 |
| **Praca własna studenta** | **30** | **40** | **40** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. | 15 | 20 | 20 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć | 15 | 20 | 20 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **50** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS** | **2** | **2** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 30.09.2022 |
| Zmiany wprowadził | Mgr Beata Sobka |
| Zmiany zatwierdził | Mgr Andrzej Borowski |