Lublin, dnia 18.11.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/NAWA/Z2/2021/APL**

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na opracowanie i wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne "Mobilna WySPA" (w 4 wersjach językowych) skierowanej do studentów - w ramach projektu „WySPA Internacjonalizacji”

Postępowanie prowadzone w jest w ramach projektu: „WySPA Internacjonalizacji”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. *Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland,* realizowany w ramach Działania 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego. Na podstawie umowy zawartej z Narodową Agencja Wymiany Akademickiej nr PPI/WTP/2019/1/00024/U/00001.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego**

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronie [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl)

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym:

Jacek Lis, Kierownik ds. projektów zewnętrznych, [j.lis@wspa.pl](mailto:j.lis@wspa.pl), 81 45 29 440

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania i wdrożenia aplikacji na urządzenia mobilne "Mobilna WySPA" (w 4 wersjach językowych) skierowanej do studentów.

**Szczegółowe wymagania:**

Przygotowana aplikacja ma mieć możliwość pobrania i zainstalowania np. na smartfonach, za jej pomocą studenci będą mogli komunikować się z uczelnią w kwestiach: planów zajęć, zapisów na zajęcia, zapisów na seminaria, dostępu do swoich ocen, pozyskania informacji o nieobecnościach wykładowców, datach i godzinach egzaminów i zaliczeń itp., ma ułatwić komunikację studenta z uczelnią.

**Aplikacji zostanie przygotowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących wymagań:**

* Aplikacja musi być czytelna, funkcjonalna, intuicyjna, powinna zostać przygotowana w 4 wersjach językowych: polska, angielska, ukraińska, rosyjska, skierowana do studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji;
* Aplikacja musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (poprzez umieszczenie na stronie głównej *Accessibility Helper Sidebar*, po kliknięciu którego wyświetlać się będzie menu umożliwiające dostosowanie parametrów wyświetlania strony do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. możliwość powiększenia/pomniejszenia rozmiaru czcionki, nawigacja za pomocą klawiatury, możliwość włączenia czytelnej czcionki, ustawienia kontrastu – wybór przycisku koloru, podkreślenie linków, podświetlenie linków, możliwość usunięcia plików cookie, obrazy w skali szarości, odwróć, usuń animację, usuń style), aplikacja musi być dostosowana do dostępu dla osób niedowidzących, tj. zgodność z wymogami WCAG 2.0 na poziomie AA;
* Kolorystyka stosowana w aplikacji musi być zgodna z Księgą Znaków WSPA (udostępniona zostanie wybranemu Wykonawcy);
* Wszystkie opracowane grafiki czy zdjęcia muszą być projektami autorskimi, wolnymi od jakichkolwiek wad prawnych. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego odnośnie opracowanych projektów graficznych;
* Wykonawca w ramach wdrożenia umieści aplikacje do sklepów internetowych – co najmniej Google Play i App Store;
* Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną oraz kody źródłowe aplikacji mobilnej;
* Aplikacja powinna poprawnie wyświetlać się na urządzeniach android, IOS bez wymagania instalacji  dodatkowego oprogramowania;
* Strona aplikacji powinna być dostosowana do ekranów urządzeń o różnych rozdzielczościach ekranu (responsywna);
* Prezentacja treści w aplikacji mobilnej powinna być podzielona na kategorie związane z prezentowanymi modułami, m.in. (Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych modułów, adekwatnych do potrzeb studentów):
  1. Moduł zapisu na zajęcia i seminaria dla studentów wraz z planami zajęć oraz informacjami odnośnie dat egzaminów i zaliczeń,
  2. Moduł dostępu do ocen z poszczególnych przedmiotów uzyskanych przez studenta,
  3. Moduł dotyczący płatności związanych ze studiami – lista zobowiązań danego użytkownika wobec uczelni (z założeniem, że użytkownik może widzieć tylko swoje płatności),
  4. Moduł dotyczący stypendium, pobieranego przez Użytkownika,
  5. Zestawienie wykładowców wraz z modułem umożliwiającym kontakt z wykładowcami za pomocą skrzynki e-mai,
  6. Moduł skrzynki podawczej umożliwiający złożenie dokumentów związanych z odbywanymi praktykami studenckimi oraz kontakt z dziekanatem. Z poziomu w/w modułu musi być możliwość założenia sprawy i dołączenia do istniejącej sprawy dokumentu wychodzącego (Użytkownik powinien mieć możliwość zamieszczania plików PDF, DOC, XLS, PPT, PPS, ZIP jako załączników),
* Technologia wykonania aplikacji powinna pozwalać na jej rozbudowę o kolejne moduły w przyszłości.

Aplikacja musi być zintegrowana za pomocą API z Internetowym Systemem Zarządzania obowiązującym w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Logowanie:

* + System musi umożliwić logowanie się za pomocą bezpiecznego systemu uwierzytelnienia. Szczegółowy sposób logowania zostanie ustalony z Zamawiającym.
  + Każdy użytkownik aplikacji po poprawnym zalogowaniu powinien widzieć wyłącznie spersonalizowane informacje dotyczące własnego statusu użytkownika.

## Bezpieczeństwo:

1. Aplikacja musi być odporna na ataki typu Cross-site scripting (XSS) i Cross-site request forgery (XSRF).
2. Aplikacja musi posiadać mechanizm do rozpoznawania anomalii charakterystycznych dla ataków i prób nieautoryzowanego dostępu do danych. System musi powiadamiać administratora o takim fakcie bez zwłoki.
3. Każda czynność wykonywana w Systemie jest zapisywana, tak aby możliwa była identyfikacja.

Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczoną i wdrożoną aplikację udzielił 24miesięcznej gwarancji. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

1. nieodpłatnego usuwania wad, w szczególności niezgodności aplikacji z dostarczoną dokumentacją, nieprawidłowego działania systemu aplikacji prowadzącego do nieprawidłowego przetwarzania danych w ramach danej funkcjonalności,
2. pomocy w analizie kodu źródłowego oraz dokumentacji systemu,
3. udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu,
4. pomocy w dokonywaniu zmian w systemie, w optymalizacji pracy systemu, bezpośredniej diagnostyki w docelowej lokalizacji Zamawiającego, z wykorzystaniem metody zdalnego dostępu.

**Wymagania stawiane Wykonawcy:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. ***Posiadają niezbędną wiedzę, dysponują potencjałem technicznym oraz posiadają doświadczenie   
   w zakresie opracowania i wdrożenia aplikacji mobilnych oraz innych projektów informatycznych (co najmniej 5 ukończonych projektów w ciągu ostatnich 3 lat).***

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- CV stanowiące załącznik nr 2 i wypełniony formularz *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5* wraz z referencjami potwierdzającymi wymagane doświadczenie - w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która będzie realizowała usługę osobiście.

- wypełniony formularz *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5* wraz z referencjami potwierdzającymi wymagane doświadczenie – w przypadku składania oferty przez firmę

1. ***Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie (dotyczy Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą)***

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami oraz z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, wystawionych w terminie nie wcześniejszym niż trzy miesiące przed złożeniem oferty. Brak ww. zaświadczeń stanowi podstawę do odrzucenia oferty z przyczyn formalnych oraz podpisanie Formularza oferty, będącego integralną częścią Oferty - załącznik nr 1

1. ***Wykonawca nie należy do kategorii Oferentów wykluczonych z postępowania, tj.:***

* *Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;*
* *Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);*
* *Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
* *Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*

*- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,*

*- skarbowe,*

*- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*

* *Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);*
* *Osoby prawne, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*
* *Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
* *Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu wg wzoru z Załącznika nr 5.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą przygotują szczegółowy harmonogram prac nad opracowaniem i wdrożeniem aplikacji, według którego prowadzone będą prace. Harmonogram będzie stanowić integralną część Umowy z wybranym Wykonawcą
2. Wykonawca akceptuje, że w ramach wynagrodzenia za wykonaną usługę określoną w niniejszym zapytaniu przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe i pokrewne do przedmiotu zamówienia. Na Zamawiającego przejdą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanych dzieł bez ograniczeń czasowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w ramach wynagrodzenia:
   1. Nieograniczonego prawa do korzystania z części kodu źródłowego serwisu internetowego
   2. Nieograniczonego prawa do korzystania z szaty graficznej strony stanowiącej przedmiot zapytania
   3. Udzielona licencja ma charakter wyłączny. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że obowiązuje go zakaz udzielania sublicencji.
4. Stosowanie się do wytycznych Zamawiającego
5. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
6. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie.
7. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną: Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście. W przypadku składania ofert przez firmę jest ona zobowiązana dostarczyć CV wykonawców wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie trenerów wraz z dokumentem stanowiącym podstawę dysponowania wykonawcą (np. oświadczenie trenera, kopia umowy zlecenia itp.) W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry o kwalifikacjach równych lub wyższych (nie niższych) od osób zaproponowanych w ofercie oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

**3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pocztą/kurierem pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 25.11.2021 r. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin. Godziny pracy Rektoratu: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00. Poza godzinami pracy Rektoratu WSPA w Lublinie oferty nie będą przyjmowane.**

**4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od dnia podpisania umowy do **15.03.2022**. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu realizacji w przypadku wydłużenia realizacji Projektu.

**5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

2. Osobą do kontaktu jest Pan Jacek Lis, nr tel. 81 45 29 440, e-mail: [j.lis@wspa.pl](mailto:j.lis@wspa.pl). Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** do dnia 22.11.2021r. mailem na adres **projekty@wspa.pl.**

**6. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „***Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/NAWA/Z2/2021/APL”***
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać:
5. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1
6. CV - Załącznik nr 2
7. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3
8. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 wraz z wymaganymi referencjami potwierdzającymi spełnianie wymagań
10. Wymagane zaświadczenia (lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) z ZUS i US
11. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
12. Wszelka modyfikacja wzorów załączników 1-5 (usunięcie fragmentu, sekcji, akapitu) jest niedozwolona i spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
13. Informujemy, iż nie ma potrzeby załączania do oferty całej treści zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać **TYLKO I WYŁĄCZNIE** dokumenty wymienione w pkt. 4 powyżej.

**9. OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, **mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:**

* 1. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?
  2. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu?
  3. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty?
  4. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego?
  5. Czy nie dokonano modyfikacji wzorów załączników?

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II etap – Ocena merytoryczna**

Ocena ofert będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:

1. **CENA** – 100%

AD. 1 - Sposób dokonywania oceny w kryterium **CENA:**

Cena ofertowa brutto najtańszej oferty

CENA = ------------------------------------------------------------------------------------------ x 100

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach kryterium CENA – 100,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach wynosi 100,00 punktów.

**10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

* 1. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi). Oferta zostanie także odrzucona, jeśli:
* jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny opisanych w punkcie 9.,
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
  3. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, poprawności opisu koperty.
  4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
  5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
  6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy.
  7. Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 18.11.2021 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl
4. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

**12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz Wykonawcy,

1. Po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
2. Zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
3. W okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

e) Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,

b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie – e-mail: iodo@wspa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy i innych procedur związanych z realizacją umowy dot. przedmiotu zamówienia
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. CV - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr **1/NAWA/Z2/2021/APL**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **1/NAWA/Z2/2021/APL** w ramach projektu „WySPA Internacjonalizacji”, oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena jednostkowa netto**  za opracowanie i wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne "Mobilna WySPA" (w 4 wersjach językowych) skierowanej do studentów | ……………………………………………………….zł netto |
| **Cena jednostkowa brutto**  za opracowanie i wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne "Mobilna WySPA" (w 4 wersjach językowych) skierowanej do studentów | ……………………………………………………….zł brutto |

**OŚWIADCZENIA**

* 1. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
  2. Oświadczam, że kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związanie z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr **1/NAWA/Z2/2021/APL** .
  3. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
  4. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.

Oświadczam, że znajduję w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie tj.nie zalegam z płatnościami składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam z płatnościami podatków do Urzędu Skarbowego – dołączam stosowne zaświadczenia (dotyczy Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą).

* 1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.

**Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.**

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr **1/NAWA/Z2/2021/APL**

**CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia** | **Uzyskany stopień lub dyplom** |
|  |  |
|  |  |

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Język** | **Czytanie** | **Mowa** | **Pismo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Doświadczenie w branży:**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………**

**Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.**

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr **1/NAWA/Z2/2021/APL**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr **1/NAWA/Z2/2021/APL**

**OŚWIADCZENIE RODO**

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertęna opracowanie i wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne "Mobilna WySPA"   
(w 4 wersjach językowych) skierowanej do studentów w ramach projektu „WySPA Internacjonalizacji”, **oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

**Ponadto przyjmuję do widomości i wyrażam zgodę, na to że zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. :**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie – e-mail: iodo@wspa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy i innych procedur związanych z realizacją umowy dot. przedmiotu zamówienia
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr **1/NAWA/Z2/2021/APL**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertę na opracowanie i wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne "Mobilna WySPA" (w 4 wersjach językowych) skierowanej do studentów - w ramach projektu „WySPA Internacjonalizacji”, **oświadczam, iż spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2 Zapytania ofertowego nr 1/NAWA/Z2/2021/APL**

Wykaz posiadanego doświadczenia w zakresie opracowania i wdrożenia aplikacji mobilnych oraz innych projektów informatycznych (co najmniej 5 ukończonych projektów w ciągu ostatnich 3 lat). – **obligatoryjnie uzupełniają Wykonawcy składający ofertę**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Podmiot na rzecz którego realizowano stronę/projekt** | **Rok wykonania** | **Opis aplikacji/projektu informatycznego** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

*w razie potrzeby należy dodać kolejne wersy*

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

1. Wypełniane wyłącznie gdy ofertę składa inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywała umowę [↑](#footnote-ref-1)