

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Spis treści

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.....	1
I. Postanowienia ogólne	2
II. Stypendium socjalne	7
III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	10
IV. Stypendium Rektora	11
V. Zapomoga.....	13
VI. Tryb przyznawania pomocy stypendialnej	13
VII. Wypłata świadczeń.....	15
VIII. Zwrot świadczeń uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych	16
IX. Przepisy końcowe	16
X. Załączniki do Regulaminu	18

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie określa zgodnie z art. 95. ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy, lub sposób ich ustalania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1-4 ww. ustawy
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwana dalej „WSPA w Lublinie” lub „Uczelnia” tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
3. Student WSPA w Lublinie może ubiegać się o świadczenia w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
4. Z funduszu, o którym mowa w ust 2, student WSPA w Lublinie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów dokonuje podziału dotacji, o której mowa w art. 371 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Środki z dotacji, o których mowa w ust. 1, przeznaczone na stypendia Rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego przez WSPA w Lublinie, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Dla celów gromadzenia funduszu stypendialnego tworzy się w Uczelni odrębne konto bankowe. Koszty związane z obsługą rachunku bankowego stanowią koszt Uczelni i nie pomniejszają środków funduszu. Odsetki od zgromadzonych środków finansowych stanowią przychód funduszu i nie mogą być przeznaczone przez Uczelnię na cele inne niż pomoc materialna dla studentów.
4. Wypłata przyznanych stypendiów następuje nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Uczelnię środków finansowych przyznanych z budżetu państwa.
5. Realizację wypłat i rozliczenie funduszu stypendialnego prowadzi Dział Rozliczeń Finansowych ze studentami we współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

§ 3

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim maksymalnie przez okres 9 miesięcy (bez lipca, sierpnia, września).
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 przyznawane są na okres jednego semestru. W semestrze zimowym na okres październik - styczeń, w semestrze letnim na okres luty - czerwiec.

3. Stypendium, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 przyznawane jest na okres jednego semestru lub jednego roku. W przypadku przyznania świadczenia na okres jednego roku stypendium przyznawane jest na okres październik - czerwiec danego roku akademickiego, a gdy semestr rozpoczyna się w semestrze letnim (od pierwszego semestru) na okres luty- czerwiec oraz październik- styczeń.
4. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4, na semestr letni danego roku akademickiego na podstawie dokumentów w oparciu, o które przyznano powyższe stypendia na semestr zimowy, z zastrzeżeniem zmiany kwot stypendiów w semestrze letnim w stosunku do obowiązujących uprzednio.
5. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty stypendium, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4, na semestr zimowy danego roku akademickiego na podstawie dokumentów w oparciu, o które przyznano powyższe świadczenie na semestr letni, z zastrzeżeniem zmiany kwot stypendium w semestrze zimowym w stosunku do obowiązujących uprzednio.
6. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia i zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
7. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Student, który był w przeszłości studentem innej Uczelni, może dołączyć do wniosku o stypendium zaświadczenie z innej Uczelni zawierające informację o okresie studiowania na poprzedniej Uczelni oraz pobieranych świadczeniach.
9. Postanowienia ust. 7 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
11. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i rektora dla jednego studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
12. Student studiujący równocześnie na co najmniej dwóch kierunkach studiów, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku (załącznik nr 15) w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia na WSPA w Lublinie.
13. Student jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający okres studiowania na poprzedniej Uczelni wraz z informacją o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń w postaci stypendiów na wezwanie Rektora, osoby przez niego upoważnionej lub Komisji.
14. Student może otrzymywać maksymalnie 2 razy stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 w danym roku akademickim (w tym w miesiącu lipcu, sierpniu i wrześniu).
15. Student może otrzymywać równocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, o ile spełnia kryteria przewidziane dla każdego ze świadczeń, z tym że łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora otrzymanych przez studenta nie może przekroczyć kwoty 2435,80 zł.

§ 4

1. Student, który powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.

2. Student, który powtarza rok (semestr) lub został wpisany warunkowo na rok (semestr) nie może ubiegać się o stypendium rektora.

§ 5

1. Studentowi w okresie urlopu, o którym mowa w § 13 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nie przysługuje prawo do korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-6 oraz art.359 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie przysługują studentom, którzy są:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Student ubiegający się o świadczenia zobowiązany jest złożyć w związku z ust. 2 stosowne oświadczenie (załącznik nr 22).

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 przysługują studentowi w okresie trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2-6. W związku z powyższym świadczenia przysługują osobom posiadającym status i prawa studenta.
2. Utrata prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów lub przeniesienia się na inną uczelnię;
 - 2) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 i 4, wypłacane jest za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów, wypłata ostatniego świadczenia o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 i 4, dokonywana jest za miesiąc w którym student zrezygnował ze studiów lub nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów.
5. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą w ramach umów międzyuczelnianych (np. w ramach ERASMUS, FSS) może otrzymać wszystkie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 7

1. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce prawo do stypendium socjalnego oraz kredytu studenckiego przysługuje studentom - cudzoziemcom WSPA w Lublinie, którzy rekrutowali się na studia w roku akademickim 2019/20 lub później. Zgodnie z ww. ustawą o stypendium może ubiegać się:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej (karta pobytu);
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

- 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela
- 7) Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium RP.
2. Wszyscy cudzoziemcy podejmujący studia na WSPA w Lublinie zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. od roku akademickiego 2019/20) są uprawnieni do ubiegania się o: stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną oraz stypendium ministra.
3. Cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów z ustawy z 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym, czyli rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 r. są uprawnieni do pomocy materialnej zgodnie z dotychczasowymi zasadami, aż do momentu ukończenia danego poziomu studiów (I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich)
4. Cudzoziemcy o których mowa w ust.3 mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust.3 o ile spełniają jeden z poniższych warunków oraz w przypadku gdy podjęli oni i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w RP
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art.127, art.159 ust.1 lub art.186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium RP
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu. (EFTA: Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria)
5. Cudzoziemcy o których mowa w ust. 3 będący obywatelami UE, EFTA i członkowie ich rodzin posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
6. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w ust 3. posiadający Kartę Polaka mogą otrzymywać świadczenia, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
7. Studentom-cudzoziemcom, którzy zostali przyjęci i odbywają studia na innych zasadach niż obywatele polscy, nie przysługują świadczenia z § 1 ust.3.
8. Wnioski i załączniki dotyczące przyznania świadczeń studentom- cudzoziemcom należy składać w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.
9. W przypadku złożenia wniosku osobiście przez studenta-cudzoziemca, jest on zobowiązany do okazania wyżej wymienionych dokumentów pracownikowi Działu Rozliczeń Finansowych ze studentami oraz złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem 19 do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej, student-cudzoziemiec dołącza do wniosku kserokopię ww. dokumentów.

§ 8

Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z wewnętrznymi postanowieniami Uczelni obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9

1. Student ubiegający się o prawo do przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, jest zobowiązany do zgłoszenia we wniosku prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, które uzasadniają prawo do przyznania świadczenia oraz poświadczenia podanych we wniosku danych własnoręcznym podpisem oraz odpowiednimi dokumentami.
2. Student dołącza do wniosku o świadczenie oryginały dokumentów lub kopie, które są uwierzytelnione przez Rektora, osobę przez niego upoważnioną, członka Komisji Stypendialnej, notariusza lub instytucję która wydała dokument. Jeżeli uwierzytelnienia dokonuje pracownik WSPA w Lublinie, student jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.
3. Zaświadczenia i inne złożone do wniosku dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Studenci mają obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Dziale Rozliczeń Finansowych ze studentami zmian, które zachodzą w dochodzie jego rodziny (utrata i uzyskanie dochodu), składzie rodziny (zmiana liczby członków rodziny), toku studiów, uzyskaniu prawa do świadczenia na innym kierunku, uzyskaniem tytułu zawodowego i innych zmianach mających wpływ na prawo do świadczeń lub wysokość przyznanych świadczeń.

§ 10

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawanych:
 - 1) na semestr zimowy upływa 23 października danego roku akademickiego,
 - 2) na semestr letni upływa 15 lutego danego roku akademickiego
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium Rektora przyznawanych:
 - 1) na semestr zimowy upływa 23 października danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2) na semestr letni upływa 15 lutego danego roku akademickiego (dotyczy studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim od I semestru)
3. Wnioski o stypendium rektora złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski nieuzupełnione o brakujące dokumenty w terminie wskazanym w wezwaniu pozostają bez rozpoznania.
5. W szczególnym przypadku Rektor zarządzeniem może wskazać inny termin składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1,2,4.
6. Pracownik WSPA poświadcza datę przyjęcia wniosku w miejscu do tego przeznaczonym w lewym górnym rogu na wniosku.
7. Jeżeli wniosek został wysłany pocztą tradycyjną, za datę złożenia wniosku uznaje się datę ze stempla pocztowego.
8. Studentowi, który złoży wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 po upływie terminu określonego w ust. 1, może zostać przyznane świadczenie, o ile Uczelnia będzie dysponować środkami finansowymi na jego wypłatę. W takim przypadku wypłata świadczeń następuje nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez możliwości wyrównania.
9. Wnioski o świadczenia dla studentów WSPA w Lublinie składane są:
 - 1) osobiście w Dziale Rozliczeń Finansowych ze studentami,
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
 - 3) lub w inny wyznaczony przez WSPA w Lublinie sposób.
10. Studenci otrzymujący w semestrze zimowym danego roku akademickiego świadczenia w postaci stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w przypadku braku zmian mających wpływ na przyznanie ww. świadczeń, zobowiązani

są w semestrze letnim danego roku akademickiego, w terminie wskazanym przez Uczelnię, złożyć stosowne oświadczenie o braku zmian w stosunku do semestru zimowego danego roku akademickiego (załącznik 17). Niezłożenie ww. oświadczenia równoznaczne jest z rezygnacją studenta z ubiegania się o świadczenie w semestrze letnim.

11. Studenci otrzymujący w semestrze zimowym danego roku akademickiego świadczenie w postaci stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązani są w semestrze letnim danego roku akademickiego w terminie wskazanym przez Uczelnię, złożyć stosowne oświadczenie o braku zmian w stosunku do semestru zimowego danego roku akademickiego (załącznik 20). Niezłożenie ww. oświadczenia równoznaczne jest z rezygnacją studenta z ubiegania się o świadczenie w semestrze letnim.
12. Studenci, którzy składają oświadczenie o braku zmiany, o którym mowa w ust. 10, a których dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej tj. pomiędzy 528,01 zł a 600,00 zł zobowiązani są dołączyć do ww oświadczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

II. Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który udokumentuje, iż znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów określających sytuację materialną studenta.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego powinien zawierać następujące dane:
 - 1) Dane osobowe studenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) numer albumu,
 - f) telefon kontaktowy i mail,
 - g) nazwę banku, numer konta, imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego.
 - 2) Dane dotyczące studiów:
 - a) kierunek studiów,
 - b) rok studiów,
 - c) tryb studiów.
 - 3) Dane dotyczące sytuacji materialnej studenta.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowi załącznik nr 4.
5. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta, osiągniętego w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych.
7. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 12

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a. studenta,
 - b. małżonka studenta
 - c. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d. będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a. świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b. stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych..
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnanych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 18).
4. W przypadku studenta, który pozostaje w związku małżeńskim i prowadzi wspólne gospodarstwo z rodzicami, dochód liczony jest na podstawie dochodu osiągnanego przez wszystkich członków rodziny.
5. Rektor, osoba przez niego upoważniona albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 528,00 zł, a od 1-go stycznia 2022 r. 600 zł), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, o sytuacji

dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

6. Rektor, osoba przez niego upoważniona albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna **może przyznać** studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli przyczyny niedotączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z 19.07.2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były **uzasadnione oraz student udokumentował** źródła utrzymania rodziny.
7. Szczegółowe zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie studenta zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor, osoba przez niego upoważniona, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium dochodowości.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor, upoważniona przez niego osoba, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium.

§ 14

1. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia odpowiednio: Rektora, osoby przez niego uprawnionej albo Komisji Stypendialnej o okolicznościach uzasadniających zmianę decyzji lub kwoty przyznanego stypendium. Okoliczności, o których mowa, to w szczególności:
 - 1) zwiększenie się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenie się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny studenta;
 - 3) utrata dochodu;
 - 4) uzyskanie dochodu;
 - 5) uzyskanie przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
 - 6) uzyskanie tytułu zawodowego.
2. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
4. W związku ze zmianą okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia lub jego wysokość, student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu i ustalenie uprawnień do świadczeń na WSPA zgodnie z załącznikiem nr 13 do niniejszego Regulaminu. Student składa wniosek w Dziale Rozliczeń Finansowych ze Studentami.

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Udokumentowanie szczególnie uzasadnionego przypadku należy do studenta.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, może otrzymać student, który spełnia kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, nie jest to bowiem odrębne stypendium.

4. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości składa wniosek o przyznanie świadczenia zgodnie z załącznikiem nr 26 do Regulaminu.
5. Student składa wnioski o przyznanie świadczenia zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez WSPA, a także później w trakcie roku akademickiego, jeżeli uzyska szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium. W takiej sytuacji stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zostaje przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
2. Zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych uznaje się równoważność orzeczeń wydanych przez **zespoły orzekającej orzecznika ZUS**, a także **orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym** wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności, tj. Orzeczenie o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt. 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt. 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
3. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności:
 - 1) zaliczeniu do I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) zaliczeniu do II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zaliczeniu do III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
4. Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (zgodnie z orzeczeniem wydanym przed 1 stycznia 1998 r.) uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
 - 1) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - 2) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na pisemny wniosek studenta, którego niepełnosprawność potwierdzona jest aktualnym orzeczeniem.
2. Wniosek o stypendium z tytułu niepełnosprawności powinien zawierać:
 - 1) Dane osobowe studenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) numer albumu,
 - f) telefon kontaktowy i mail,
 - g) nazwę banku, numer konta oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego.
 - 2) Dane dotyczące studiów:
 - a) kierunek studiów,
 - b) rok studiów,
 - c) tryb studiów.
 - 3) Dane dotyczące przyczyny złożenia wniosku o stypendium.
3. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności studenta zostało wydane po raz pierwszy w trakcie roku akademickiego, przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych następuje od miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest czasowo i traci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, stypendium przyznaje się do końca miesiąca, w którym orzeczenie traci ważność. O skutkach utraty ważności orzeczenia student WSPA w Lublinie zostaje pouczony w decyzji o przyznaniu świadczenia.
6. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student dostarczy ważne orzeczenie, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia licząc od miesiąca, w którym student złożył ponownie stosowny wniosek.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

IV. Stypendium Rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, tj. wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, o przyznaniu stypendium Rektora może ubiegać się student po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który złoży wniosek (załącznik nr 27) w terminie wskazanym w harmonogramie udostępnionym przez WSPA w Lublinie oraz jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku jednolitych studiów magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.
5. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Liczba studentów uprawnionych do ubiegania się o stypendium wyliczana jest na podstawie stanu studentów z dnia 31.12.2020 r. z wyjątkiem kierunku Informatyka

- II stopnia, którego stan liczby studentów liczony jest z dnia 24.03.2021 r. oraz kierunków Socjologia II stopnia i Architektura II stopnia, którego stan liczby studentów liczony jest z dnia 31.10.2021 r. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
6. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w ust. 5.
 7. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Okres 12 miesięcy liczony jest od dnia obrony. Student do wniosku dołącza kopie dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub zaświadczenie wydane przez Dziekanat Uczelni, gdzie uzyskał tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny
 8. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
 9. Wniosek o stypendium Rektora powinien zawierać:
 - 1) Dane osobowe studenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) numer albumu,
 - f) telefon kontaktowy i mail,
 - g) nazwę banku, numer konta oraz imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego.
 - 2) Dane dotyczące studiów:
 - d) kierunek studiów,
 - e) rok studiów,
 - f) tryb studiów.
 - 3) Dane dotyczące osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych studenta uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
 10. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć oryginały dokumentów potwierdzające osiągnięcia studenta lub kopie (oryginał do wglądu).
 11. Dokumenty w języku obcym, potwierdzające osiągnięcia artystyczne, sportowe, naukowe mogą być wzięte pod uwagę pod warunkiem dołączenia do ww. dokumentów tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
 12. Złożone wnioski mogą być opiniowane przez Komisję Stypendialną, która wyłania najlepszych kandydatów do stypendium Rektora. Opinie w tej sprawie niezwłocznie przedstawia się Rektorowi. Wnioski o stypendium rektora mogą być również opiniowane przez specjalistów z danej dziedziny.

§ 19

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
 - 2) spełnia kryteria określone w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu dotyczącym zasad przyznawania stypendium Rektora
2. Kryteriów zawartych w ust. 1 nie stosuje się wobec studenta, który przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia, miał przerwę w studiach dłuższą niż rok. Stypendium Rektora wyżej wymieniony student może otrzymać po zaliczeniu pełnego roku akademickiego na WSPA w Lublinie.

§ 20

1. Student może równocześnie otrzymać stypendium Rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia.
2. O stypendium Rektora może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia na WSPA w Lublinie.
3. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na WSPA w Lublinie może ubiegać się o stypendium Rektora w następnym roku akademickim.

V. Zapomoga

§ 21

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 12.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
6. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
7. Rektor, osoba przez niego upoważniona albo Komisja Stypendialna WSPA w Lublinie może przyznać zapomogę w kwocie nie większej niż 800 zł.
8. W wyjątkowym przypadku zapomoga może być przyznana w kwocie wyższej niż wskazana w ust. 7.
9. Zapomoga nie jest przyznawana na urodzenie dziecka, chyba że powoduje przejściowo trudną sytuacją życiową, co należy udokumentować.

VI. Tryb przyznawania pomocy stypendialnej

§ 22

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3, są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora, upoważnioną przez niego osobę lub przez komisję stypendialną, w przypadku jej powołania.
2. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek studenta przez Rektora WSPA.
3. W razie nieobecności Rektora WSPA w Lublinie, w sprawach związanych ze stypendiami, Rektora zastępuje Prorektor WSPA w Lublinie.

§ 23

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1980 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia środka zaskarżenia.
3. Decyzje o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń na WSPA w Lublinie doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyzje mogą być udostępnione poprzez platformę elektroniczną WSPA w Lublinie lub w formie listy zawierającej numer albumu i informacje o wydanych decyzjach umieszczonej na stronie internetowej WSPA w Lublinie. Decyzja może być również wysłana na adres mailowy wskazany we wniosku stypendialnym.
4. W przypadku braku potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Uczelnia wstrzymuje wypłatę stypendium do czasu uzyskania potwierdzenia odbioru decyzji. W przypadku otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji przez Uczelnię, wypłata stypendium nastąpi wraz następną transzą wypłat stypendium.
5. Zgodnie z art. 130 KPA :
 - 1) przed upływem terminu do wniesienia odwołania, decyzja nie ulega wykonaniu.
 - 2) wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
 - 3) decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

§ 24

Rektor WSPA w Lublinie, uprawniona przez niego osoba, komisja stypendialna powinni rozpatrywać wnioski, co najmniej jeden raz w semestrze, nie później niż jeden miesiąc od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

§ 25

1. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, zawiera braki formalne, Rektor, uprawniona przez niego osoba lub przewodniczący komisji stypendialnej wzywa studenta do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, z tym że termin na uzupełnienie braków biegnie od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku WSPA w Lublinie wzywa telefonicznie lub pisemnie (załącznik 16 do Regulaminu) do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
3. Studenci otrzymujący pomoc materialną są obowiązani do udzielenia na żądanie Rektora, osoby przez niego upoważnionej, przewodniczącego Komisji Stypendialnej wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium.
4. Wobec Studenta, który w wyznaczonym terminie nie udzieli wyjaśnień lub odmówi złożenia wyjaśnień wstrzymuje się wypłatę świadczenia i wydaje decyzje o utracie świadczenia lub zawiesza dalsze postępowania wyjaśniające w przypadku wniosku będącego w toku, który pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o ponowne ustalenie uprawnień do świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie, wypłata świadczenia zostaje wstrzymana do czasu wydania nowej decyzji.
6. W przypadku powzięcia informacji mających wpływ na przyznanie, wypłatę lub kwotę świadczenia, wypłata zostaje wstrzymana do czasu wydania nowej decyzji.
7. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, stypendium nie przysługuje. Jeżeli prawa studenta zostają przywrócone, wznowienie wypłaty następuje na wniosek zainteresowanego. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu wypłaty świadczeń nie przysługuje wyrównanie.
8. O wstrzymaniu oraz przywróceniu prawa do świadczeń dla studentów WSPA w Lublinie orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.
9. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych mających wpływ na prawo studenta do przyznania i wypłaty świadczeń, komisja stypendialna, Rektor lub osoba przez niego upoważniona, może wezwać go do złożenia wyjaśnień w formie pisemnego oświadczenia lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, jeżeli uzna, że student świadomie wprowadził w błąd Rektora, osobę przez niego upoważnioną lub Komisję Stypendialną. W przypadku wezwania studenta do złożenia wyjaśnień, rozpatrzenie wniosku ulega zawieszeniu.

§ 26

1. Od decyzji osoby uprawnionej przez Rektora w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (załącznik 14) za pośrednictwem Działu Rozliczeń Finansowych ze studentami.
2. Od decyzji komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (załącznik 14) za pośrednictwem Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium Rektora, stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (załącznik 21).
4. W przypadku decyzji Prorektora w sprawie stypendiów służy odwołanie do Rektora WSPA w Lublinie (załącznik nr 14).

§ 27

Na podstawie decyzji Rektora WSPA w Lublinie, uprawnionej przez niego osoby lub komisji stypendialnej w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, sporządzany jest protokół przechowywany przez uprawnionego pracownika WSPA.

§ 28

1. Rektor WSPA w Lublinie na wniosek Samorządu Studenckiego powołuje Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną do merytorycznego badania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) trzech pracowników WSPA w Lublinie;
 - 2) oraz po dwóch studentów danego wydziału WSPA w Lublinie .
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) trzech pracowników WSPA w Lublinie nie biorących udziału w pracach Komisji Stypendialnej
 - 2) oraz po dwóch studentów danego wydziału WSPA w Lublinie nie biorących udziału w pracach Komisji Stypendialnej.
4. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna obradują na posiedzeniach, z których sporządzane są protokoły podpisane przez obecnych na posiedzeniu.
5. Decyzje wydane przez Komisje podpisuje przewodniczący lub upoważniony wiceprzewodniczący.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej określone są w wewnętrznym regulaminie Komisji.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor WSPA w Lublinie.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej, uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa lub niniejszym Regulaminem.
3. Ostateczna decyzja administracyjna w przedmiocie stypendium może być zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

VII. Wypłata świadczeń

§ 30

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, dokonywana jest na wskazany przez studenta we wniosku numer rachunku bankowego.
2. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1,2,4 realizowana jest co miesiąc, do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Wypłata zapomogi realizowana jest do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Termin wypłaty świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, jest każdorazowo uzależniony od daty wpłynięcia środków finansowych z ministerstwa na konto WSPA w Lublinie oraz od daty podjęcia decyzji w sprawie przyznania prawa do świadczeń odpowiednio przez Rektora, osobę przez niego upoważnioną, Komisję Stypendialną, Odwoławczą Komisję Stypendialną .
5. Harmonogram wypłaty świadczeń na dany semestr roku akademickiego zostanie udostępniony przez pracownika WSPA w Lublinie na stronie internetowej uczelni.
6. Termin wypłaty świadczeń nie obowiązuje, gdy student nie wskazał lub wskazał błędny numer rachunku bankowego. W takim przypadku wypłata stypendium nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podania właściwego numeru rachunku bankowego.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który realizowana jest wypłata świadczeń, student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział

Rozliczeń Finansowych ze Studentami i wskazać nowy numer rachunku bankowego. W tym celu student składa wniosek o zmianę numeru rachunku zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej WSPA w Lublinie.

7. W przypadku gdy organ stypendialny ma wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo studenta do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, powiadamia o tym fakcie studenta oraz wzywa go do niezwłocznego złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. Do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów wypłatę stypendium zawiesza się.

VIII. Zwrot świadczeń uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych

§ 31

1. Jeżeli po wydaniu decyzji zostaną ujawnione takie okoliczności, jak:
 - 1) złożenie przez studenta fałszywych dokumentów, oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których wydano taką decyzję lub
 - 2) uchybienie w postępowaniu o przyznanie świadczenia przez pracownika WSPA w Lublinie bądź organu przyznającego świadczenia, postępowanie wznawia się na zasadach określonych w art. 145 kpa.

§ 32

1. Po przeprowadzeniu postępowania, w wyniku jego wznowienia organ właściwy w sprawie przyznania świadczeń, na podstawie art. 151 § 1 kpa wydaje decyzję, w której:
 - 1) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej bądź
 - 2) uchyla decyzję dotychczasową i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
2. W przypadku gdy organ, który przyznał świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium z tytułu niepełnosprawności, stypendium rektora lub zapomogi, uchylili decyzję o jego przyznaniu, świadczenie wypłacone studentowi na jej podstawie stanowi świadczenie nienależnie pobrane w rozumieniu art. 410 kodeksu cywilnego, które podlega zwrotowi na fundusz stypendialny WSPA w Lublinie na zasadach określonych przez przepisy kodeksu cywilnego o bezpodstawnym wzbogaceniu.
3. Student zwraca nienależnie pobrane środki w ciągu 14 dni licząc od dnia doręczenia wezwania o zwrot. Student ma prawo rozłożyć kwotę zwrotu na raty, w tym celu składa podanie skierowane do Rektora WSPA w Lublinie za pośrednictwem DRFS.
4. Wobec studenta, który złożył nieprawdziwe dane, WSPA w Lublinie może wszcząć postępowanie dyscyplinarne.
5. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia lub próby wyłudzenia nienależnego świadczenia, Rektor lub Prorektor zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

§ 33

1. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nie prowadzi domów studenckich ani żywienia w stołówce studenckiej.

IX. Przepisy końcowe

§ 34

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów, ustala:
 - a. wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania świadczenia w postaci stypendium socjalnego;
 - b. progi, na podstawie których będzie określana wysokość przyznanej świadczenia w postaci stypendium socjalnego;

- c. progi, na podstawie których będzie określana wysokość świadczenia w postaci stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
- d. progi, na podstawie których określona zostanie wysokość stypendium Rektora.
2. Stawki świadczeń, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 1-4 określone są w załączniku nr 25 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia wraz z załącznikami student pobiera ze strony internetowej WSPA w Lublinie bądź w Dziale Rozliczeń Finansowych ze Studentami.
4. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie wchodzi w życie z dniem 1 X 2020 r.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017 poz. 2183)
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2020 poz. 111 z późn.zm)
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. 2017 poz. 1466)
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2019 poz. 1507 z późn.zm)
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 poz. 1481)
7. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2020 poz. 333)
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 poz. 256)
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (Dz.U. 2020 poz. 426 z późn.zm)
10. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2020 poz. 1036)
11. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2020 poz. 1426)
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
13. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2020 poz. 174 z późn.zm)
14. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2020 poz. 266 z późn.zm)
15. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2020 poz. 35)
16. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2020 poz. 1133)
17. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i polityki społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. 2017 poz. 1466)
18. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)
19. Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568)

x. Załączniki do Regulaminu

1. Dokumenty określające sytuację dochodową studenta ubiegającego się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego.
2. Zasady obliczania dochodu na osobę w rodzinie studenta.
3. Kryteria przyznawania stypendium Rektora na WSPA w Lublinie.
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
6. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.
7. Oświadczenie o dochodzie utraconym i uzyskanym.
8. Oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.
9. Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.
10. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
11. Wniosek o przyznanie stypendium rektora.
12. Wniosek o przyznanie zapomogi.
13. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu i ustalenie uprawnień do świadczeń na WSPA .
14. Wniosek odwoławczy od decyzji.
15. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów.
16. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
17. Oświadczenie o braku zmiany (stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości)
18. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych
19. Oświadczenie dla studentów- cudzoziemców.
20. Oświadczenie o braku zmiany (stypendium dla osób niepełnosprawnych).
21. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
22. Oświadczenie (żołnierze i funkcjonariusze)
23. Oświadczenie dotyczące alimentów (wyrok obowiązujący)
24. Oświadczenie dotyczące alimentów (wyrok nieobowiązujący)
25. Stawki stypendium.
26. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
27. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I-go roku.
28. Oświadczenie dotyczące alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
29. Oświadczenie (Urząd Pracy)
30. Oświadczenie dotyczące oryginałów dokumentów.
31. Oświadczenie studenta- wzór.
32. Wniosek do Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Usług Społecznych.
33. Wniosek o zmianę numeru rachunku bankowego.