

Zasady realizacji wyjazdów studentów WSPA na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ oraz programu PO WER¹, w roku akademickim 2020/2021

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+/PO WER musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być oficjalnie zarejestrowanym na studiach I stopnia (licencjackie) lub II stopnia (magisterskie), niezależnie od posiadanego obywatelstwa;
- być studentem studiów dziennych, zaocznych, i/lub PUW;
- być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- nie może być studentem kierunków otwartych w ramach projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. Zapis ten dotyczy tylko wyjazdu na studia, student projektowy ma możliwość wyjazdu na praktyki wakacyjne w ramach Erasmus+ i PO WER;
- być osobą pełnoletnią (mieć ukończone 18 lat);
- mieć aktywny status studenta - nie może przebywać (w trakcie wyjazdu) na urlopie dziekańskim, ani być skreślonym z listy studentów. **Wyjątek stanowią absolwenci WSPA**, którzy w ciągu 12 miesięcy od daty obrony pracy dyplomowej mają możliwość wyjazdu na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+);
- (dotyczy osób które korzystały z programu Erasmus+ w WSPA lub na innych uczelniach) mieć jeszcze do dyspozycji co najmniej 2 miesiące (w przypadku praktyk) lub 3 miesiące (w przypadku studiów) z całej, dostępnej puli 12 miesięcy możliwych do wykorzystania w ramach programu Erasmus+ na danym poziomie studiów;
- (dotyczy tylko PO WER) spełniać kryteria umożliwiające ubieganie się o stypendium socjalne dla osób w trudnej sytuacji materialnej lub osób z orzeczoną niepełnosprawnością. Szczegółowe informacje nt. zasad otrzymywania stypendiów socjalnych i innych stypendiów znajdują się w zakładce „Stypendia” na stronie WSPA i są każdorazowo aktualizowane przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego: <https://wspa.pl/stypendia/>

Pobyty studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2020, a 31 maja 2022.

Pobyty studenta w uczelni przyjmującej nie może być krótszy niż 3 miesiące (90 dni). Minimalny czas pobytu na praktyce to 2 miesiące (60 dni).

2. Stypendium programu Erasmus+/ PO WER przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich w uczelni partnerskiej, przy czym jest to forma dofinansowania, a nie całkowitego pokrycia kosztów pobytu za granicą.

3. Stypendium programu Erasmus+/ PO WER, przy wyjazdach na praktykę, przyznaje się w celu odbycia praktyki zagranicznej, przy czym jest to forma dofinansowania, a nie całkowitego pokrycia kosztów pobytu za granicą. Praktyka zagraniczna może zostać uznana jako praktyka obowiązkowa, pod warunkiem, że spełnia ona określone warunki (m.in. jest praktyką powiązaną z kierunkiem studiów).

¹ w tym przypadku dotyczy tylko projektu programu PO WER wspierającego mobilność osób z niepełnosprawnością i znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

4. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia bierze pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce), poziom znajomości języka obcego, wcześniejsze uczestnictwo w programach mobilnościowych (Erasmus, Erasmus+, FSS, PO WER¹), działalność w kołach studenckich i na rzecz uczelni, brak istotnych przeciwwskazań do wyjazdu (nagany, niska frekwencja na zajęciach, liczne braki w zaliczeniach, egzaminy warunkowe, komisyjne itp.). Brany pod uwagę będzie także stopień wywiązywania się z warunków poprzedniej umowy/umów, m.in. terminowość, liczba uzyskanych ECTS, całkowita długość pobytu, opinia koordynatora uczelni przyjmującej, rezygnacje z wyjazdu lub znaczące skrócenie długości pobytu. Pierwszeństwo mają studenci wyjeżdżający po raz pierwszy oraz studenci ostatniego roku (dotyczy semestru zimowego). Studenci, którzy podczas wcześniejszych wyjazdów na studia w ramach Erasmus+/PO WER uzyskali 0 - 5 ECTS i/lub zachowywali się nagannie, nie będą mogli ponownie ubiegać się o wyjazd na studia w ramach Erasmus+/PO WER w WSPA.

5. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej. Przed podpisaniem umowy ze studentem uczelnia macierzysta powinna się upewnić, czy przygotowany dla studenta program studiów w uczelni partnerskiej przyjmującej gwarantuje, że ta podstawowa zasada wymiany studentów będzie respektowana. W przypadku ewentualnych różnic programowych istnieje możliwość zaliczenia części przedmiotów po powrocie z wymiany. Student na etapie aplikacji będzie miał wstępną informację na temat ewentualnych różnic. Dokładane są maksymalne starania o to, aby przedmiotów do zaliczenia po zakończeniu udziału w programie było jak najmniej. Dla każdego wyjeżdżającego w programie Erasmus+ studenta, zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu "Porozumienie o programie zajęć" (*Learning Agreement for Studies*) podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zakończyć się w ciągu pierwszego miesiąca od rozpoczęcia zajęć na uczelni przyjmującej. W przypadku posiadania przez WSPA wolnych środków, student może zawnieść o przedłużenie pobytu na kolejny semestr (w obrębie tego samego roku akademickiego). Zmiany długości pobytu wraz z listą dodatkowych przedmiotów muszą być uwzględnione w części „During the mobility” LA i zatwierdzone przez wszystkie strony. Kolejna rata stypendium wypłacana jest dopiero po otrzymaniu przez WSPA wykazu ocen za poprzedni semestr.

Dla każdego studenta w programie Erasmus+ wyjeżdżającego na praktyki zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu "Porozumienie o programie praktyki" (*Learning Agreement for Traineeship*), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno się zakończyć nie później niż na miesiąc od daty planowanego zakończenia praktyki.

Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

6. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej uczelni/instytucji oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie "Wykazu zaliczeń" (*Transcript of Records - ToR*)/potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej w części *After the Mobility*;

7. Przy wyjazdach na praktykę uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę powinny zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa+, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.

8. Praktyka nie może być realizowana w:

- instytucjach Unii Europejskiej,
- instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
- placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

9. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów oraz przedmioty/zaliczenia/egzaminacje zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów oraz przedmiotami/zaliczeniami/egzaminacjami w uczelni macierzystej.

Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako "siła wyższa" (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą, niefortunnym zdarzeniem itp.). Aby móc zakwalifikować dany przypadek do kategorii "siła wyższa" konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+ .

Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w LA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji co najmniej w suplemencie do dyplomu.

10. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych. Wszelkie przypadki naruszania zasady nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

11. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe, również po powrocie do uczelni macierzystej.

12. Student może podczas swoich studiów, na każdym stopniu kształcenia, zrealizować w ramach Erasmus+ wyjazd/y na studia i/lub wyjazd/y na praktykę.

Łączna długość pobytów na studiach i praktykach na każdym stopniu kształcenia nie może przekroczyć łącznej sumy 12 miesięcy, przy czym ilość miesięcy nie ulega wydłużeniu w przypadku studiowania przez studenta na dwóch lub więcej uczelniach.

13. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na studiach lub praktyce (pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona pula 12 miesięcy i są dostępne wolne środki finansowe). Decyzję o przedłużeniu podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji uczelni partnerskiej. Decyzja taka powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Przedłużenie

nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy, z której pochodzą środki na stypendium. Student ubiegający się o przedłużenie pobytu, składa do Działu Współpracy Międzynarodowej podanie.

14. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+/ PO WER¹ zostaje sporządzona pisemna umowa.

15. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student Erasmus+ bez grantu). Na wyjazdy bez grantu może zostać przeprowadzony dodatkowy nabór.

Student zostanie poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE lub EOG oraz ubezpieczenia dodatkowego; ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju, koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, od odpowiedzialności cywilnej, na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

16. Student jest zobowiązany poinformować uczelnię, o każdorazowej zmianie numeru konta, na który jest wpłacany grant w czasie od wyjazdu, aż do ostatecznego rozliczenia grantu;

17. Studenci zaakceptowani na wyjazd stypendialny wypełniają i składają do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

Przed wyjazdem:

- Wypełniony formularz zgłoszeniowy na studia/praktykę, dostępny na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej;
- Zdjęcie do dokumentów;
- Potwierdzenie o aktywnym statusie studenta WSPA (Dziekanat);
- Potwierdzenie o nie zaleganiu z opłatą czesnego (Dział Rozliczeń ze Studentami). W przypadku studentów jadących na studia, czesne za semestr, w trakcie którego będą na wymianie, musi być opłacony jeszcze przed wyjazdem. W przypadku praktyk, czesne musi być opłacone z wyprzedzeniem, co najmniej za cały okres czasu, w którym student będzie odbywał praktykę. Wypłata I raty stypendium Erasmus+ jest możliwa dopiero po spełnieniu ww. warunków finansowych oraz pozostałych warunków określonych w Zasadach;
- Wypełniona umowa na realizację wyjazdu w celu odbycia studiów lub praktyki;
- Wypełnione porozumienie o programie studiów lub praktyki (*Learning Agreement*);
- Złożony online I test językowy (przed rozpoczęciem studiów/praktyki);
- Kopię ubezpieczenia EKUZ obejmującego KL (w przypadku obywateli UE), dodatkowego ubezpieczenia obejmującego NNW (dotyczy wszystkich studentów), oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), obowiązkowego w przypadku wyjazdów na praktykę. Ubezpieczenie musi być ważne przez cały okres podróży i pobytu studenta na wymianie oraz kraju do którego student jedzie.
- Oświadczenie uczestnika programu Erasmus+

- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do otrzymywania stypendium socjalnego lub stopniu orzeczonej niepełnosprawności (dotyczy programu PO WER¹)

W trakcie pobytu na stypendium: W przypadku konieczności dokonania zmian w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning Agreement)* student zobowiązany jest wypełnić formularz *Changes to the Originally Proposed Study Programme* i przesłać dokument do Działu Współpracy Międzynarodowej WSPA. Dokonanie zmian powinno być zakończone w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć na uczelni przyjmującej (dotyczy studiów).

Po powrocie student zobowiązany jest dostarczyć:

- Transcript of Records – dotyczy studiów
- Potwierdzenie długości pobytu na studiach/praktyce (data przyjazdu – data wyjazdu)
- Potwierdzenie zrealizowania programu praktyki (Certyfikat w części *After the Mobility* oraz oddzielne potwierdzenie dot. długości praktyki)
- Wypełniony online drugi test językowy (po zakończeniu studiów/praktyki)
- Wypełniona online Ankieta Stypendysty Erasmusa+

Przekazanie stypendium może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy oraz zaakceptowania studenta przez uczelnię/institucję partnerską. Stypendium Programu Erasmus+/ PO WER wypłacane jest w dwóch ratach (70% + 30%).

18. Spełnienie warunków kwalifikacji nie oznacza automatycznego przyznania stypendium na wyjazd.

Wysokość stypendium Erasmus+/PO WER na wyjazdy na studia i praktyki w roku akademickim 2020/2021 jest ściśle określona w zależności od grupy krajów, w której znajduje się uczelnia przyjmująca i wynosi od 400EUR do 500EUR miesięcznie (w przypadku studiów), lub od 500EUR do 600EUR (w przypadku praktyk). Stypendia na realizację wyjazdów przyznawane są zgodnie z kolejnością z list rankingowych, ustalanych na podstawie osiągnięć w nauce, stopnia znajomości języka, w którym ma odbywać się nauka/praktyka, dodatkowych działań na rzecz uczelni oraz wcześniejszego uczestnictwa w programie. Dokładna kwota generowana jest w systemie elektronicznym MT+ na podstawie dokładnej długości pobytu (co do dnia).

19. Stypendyści, którzy w czasie pobytu na studiach są uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego otrzymują dotatkowo dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej w kwocie 200 Euro miesięcznie. Wypłata niniejszego dofinansowania nastąpi po potwierdzeniu przez Dział Stypendialny, że student spełnia kryteria do przyznania stypendium socjalnego.

20. Wszelkie przedłużenia wyjazdów, zgodnie z zasadami realizacji programu Erasmus+, są pobytami bez grantu, chyba, że uczelnia dysponuje wolnymi środkami. Przedłużenie pobytu wiąże się z uzgodnieniem "Porozumienia o programie zajęć/ praktyki" na dodatkowy okres. Zmiana powinna być uzgodniona nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem pierwotnie planowanego pobytu.

21. Studenci, którzy zostali zrekrutowani na wyjazd w czasie ostatniego roku studiów, mogą realizować wyjazd na praktykę, który musi się zakończyć nie później niż w okresie 12 miesięcy od złożenia egzaminu kończącego dany stopień studiów (zachowując termin zakończenia realizacji działania 2020/2021, przypadającego na 31 maj 2022).

22. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą aplikować za pośrednictwem uczelni o dofinansowanie rzeczywistych kosztów poniesionych w czasie wyjazdu na stypendium. Termin składania wniosków, to minimum 45 dni przed planowaną datą wyjazdu. Decyzja dotycząca dofinansowania w/w kosztów jest niezależna od uczelni – podejmują ją Narodowa Agencja.

23. Ostateczne rozliczenie długości pobytu na uczelni odbywa się na podstawie zaświadczenia otrzymanego przez studenta z uczelni partnerskiej z dokładnością do 5 dni. Dla zasad rozliczeniowych przyjęto, że miesiąc odpowiada 30 dniom;

24. Zakwalifikowani do wyjazdów studenci, którzy zrealizowali studia w ramach Erasmus, Erasmus+, PO WER lub FSS w innej uczelni niż WSPA, obowiązani są przestawić zaświadczenie o długości pobytu w Dziale Współpracy Międzynarodowej nie później niż na 30 dni przed podpisaniem umowy na wyjazd.

25. Kandydaci mogą odwołać się od decyzji o przyznaniu dofinansowania w ciągu 14 dni od uzyskania informacji na temat wyników naboru. Odwołania należy kierować na piśmie: na adres internationaloffice@wspa.pl

26. Do wyjazdów stypendialnych stosuje się unormowania prawne i zasady wprowadzone przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+ - Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

mgr Elwira Przybylska

KANCLERZ