#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zamówienia publiczne |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Niestacjonarne/Stacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | Administracja publiczna |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | dr Artur Kokoszkiewicz |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | kierunkowy |
| 2.2. Liczba ECTS | 3 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | V |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | Studenci, którzy zostali wpisani na V semestr studiów i wybrali specjalność Administracja publiczna. |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu polskiego prawa zamówień publicznych |
| C2 | Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu poszukiwania wiedzy na temat polskiego prawa zamówień publicznych oraz ukształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania takich problemów |
| C3 | Celem przedmiotu jest ukształtowanie umiejętności studentów z zakresu sporządzania wybranych dokumentów charakterystycznych dla polskiego prawa zamówień publicznych |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów  uczenia się (symbole) | Sposób realizacji (X) | | | |
| ST | | NST | |
| Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie | | | | | | |
| W1 | zna zasady polskich zamówień publicznych, rozumie potrzebę funkcjonowania regulacji w tym zakresie, zna źródła prawa w tym zakresie, zna organizację systemu zamówień publicznych | A\_W06 |  | X |  | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | | | | | |
| U1 | potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zjawisk społecznych zachodzących w ramach procesu zamówień publicznych | A\_U02 |  | X |  | X |
| U2 | prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami z zakresu prawa zamówień publicznych w celu prawidłowego przygotowania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, takich jak ogłoszenie, SIWZ wraz z załącznikami, umowa. | A\_U05 |  | X |  | X |
| U3 | posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych celem wykonywania czynności podczas pracy komisji przetargowej | A\_U08 |  | X |  | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | | | | | |  |  |
| K1 | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz posiada zdolności do wykonywania zadań w komisji przetargowej, a także przy prowadzeniu negocjacji z wykonawcami. | A\_K07 |  | X |  | X |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Inne | **Punkty ECTS** |
| **NST** | 15 | - | - | 15 | - | - | - | - | 6 |
| **ST** | 30 | - | - | 30 | - | - | - | - | 6 |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: WYKŁAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji | | | |
| ST | | NST | |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Wprowadzenie do zamówień publicznych – podstawowe pojęcia i funkcje zamówień publicznych, ich historia oraz źródła prawa o zamówieniach publicznych. Zamówienia publiczne na świecie. |  | X |  | X |
| 2. | Podstawowe instytucje zamówień publicznych w Polsce – budowa polskiego systemu zamówień publicznych. Postępowanie przed KIO. Rola Prezesa UZP. |  | X |  | X |
| 3. | Przygotowanie i prowadzenie postepowania o udzielenie zamówienia - przygotowanie postepowania, tryby postępowania, problematyka wyboru najlepszej oferty oraz umowy w sprawach o zamówienie publiczne. |  | X |  | X |
| 4. | Przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi zamówieniami publicznymi, wzory, klauzule, stosowane rozwiązania |  | X |  | X |
| 5. | Kontrola udzielania zamówień publicznych i odpowiedzialność za naruszenia w tym zakresie |  | X |  | X |

RODZAJ ZAJĘĆ: WARSZTAT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji | | | |
| ST | | NST | |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Źródła wiedzy z zakresu zamówień publicznych |  | X |  | X |
| 2. | Przygotowanie ogłoszenia |  | X |  | X |
| 3. | Przygotowanie SIWZ |  | X |  | X |
| 4. | Przygotowanie projektu umowy |  | X |  | X |
| 5. | Postępowanie odwoławcze |  | X |  | X |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

egzamin pisemny, przygotowanie projektów dokumentów, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.”  student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W1 | Zna zasady prowadzenia zamówień publicznych | Zna czynności członka komisji przetargowej | Wie jak przygotować dokumenty o udzielenie zamówienia publicznego |
| U1 | Umie zastosować wiedzę teoretyczną przy prowadzeniu zamówienia publicznego | Potrafi dokonań prawidłowej oceny dokumentacji przetargowej | Posiada umiejętność sporządzenia protokołu z otwarcia ofert i dokonać jego analizy |
| U2 | Umie posługiwać się wymaganymi przy zamówieniach publicznych systemami normatywnymi | Umie samodzielnie przygotować i odpowiednio zamieścić ogłoszenie o zamówienie publiczne | Potrafi samodzielnie przygotować SIWZ |
| U3 | Rozumie obowiązki członka komisji przetargowej | Potrafi samodzielnie dokonać oceny złożonych ofert w ramach zamówienia publicznego | Posiada umiejętność uczestnictwa jako członek komisji przetargowej |
| K1 | Potrafi wykonywać wszystkie zadania członka komisji przetargowej | Potrafi prawidłowo dokonać oceny złożonych ofert | Potrafi uczestniczyć w negocjacjach z wykonawcami |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

1. Nowe prawo zamówień publicznych. Praktyczny komentarz, Wiedza i Praktyka, Warszawa, 2020
2. Jeleń I. (red.), Prawo zamówień publicznych. Interpretacje porady komentarze rekomendacje. Wiedza i Praktyka, Warszawa, 2018
3. Andała-Sępkowska J., Bereszko W., Prawo zamówień publicznych w praktyce, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020
4. Pieróg J., Prawo zamówień publicznych Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa, 2019
5. Ustawa Prawo zamówień publicznych.

**Uzupełniająca**

1. Śmigulska-Wojciechowska A. (red.), 100 odpowiedzi na pytania o zamówienia publiczne, Wiedza i Praktyka, Warszawa, 2015
2. Smerd A., Zamówienia publiczne poniżej 30.000 euro. Wskazówki Wzorcowe regulaminy Praktyczne porady, Wiedza i Praktyka, Warszawa, 2018

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **60** | **30** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów | 60 | 30 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) | 5 | 5 |
| **Praca własna studenta** | **90** | **120** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. | 60 | 90 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć | 30 | 30 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **150** | **150** |
| **Liczba punktów ECTS** | **6** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 20/09/2020 |
| Zmiany wprowadził | Artur Kokoszkiewicz |
| Zmiany zatwierdził | Dr Maria Mazur |