#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Świadczenie usług drogą elektroniczną - wykład |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | - |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | mgr Monika Kłos |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | Kierunkowy |
| 2.2. Liczba ECTS | 1 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | 6 |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | brak |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | W wyniku zorganizowanego procesu nauczania student powinien poznać podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich zastosowanie, powinien poznać istotę i rozwój społeczeństwa informacyjnego, rolę nowych mediów w społeczeństwie, rozwój elektroniczny usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.), powinien poznać prawne problemy informatyzacji administracji, elektroniczne postępowanie administracyjne, elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości, elektroniczne udostępnienie informacji publicznej, ochronę danych w Internecie, problemy własności intelektualnej w działalności elektronicznej administracji. |
| C2 | Wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań, przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym. |
| C3 | Rozwijanie świadomej motywacji do przestrzegania regulacji występujących w społeczeństwie informacyjnym. |
| C4 | Wykształcenie umiejętności wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej w pracy zawodowej. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów  uczenia się (symbole) | Sposób realizacji (X) | | | |
| ST | | NST | |
| Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie | | | | | | |
| W1 | - zna i rozumie rodzaje świadczonych usług drogą elektroniczną oraz definicje ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;  - posiada wiedzę o podstawach prawnych dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym na temat: Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną [tj. Dz.U.2020.344], Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne {t.j, Dz.U.2020.346 z późn.zm), Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz.U.2020.1173 z późn.zm], oraz ustawy o KRS, Ustawy o zmianie ustawy i księgach wieczystych i hipotece, Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (dot. CEIDG), Ustawy o ochronie baz danych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Prawo telekomunikacyjne, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego i Ustawy Kodeks Cywilny  Oraz o:  - rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,  - dokumentach strategicznych poziomu Unii Europejskiej i krajowego (np. SOR i PZIP)  - zna poziomy dojrzałości procesowej eUsług,  - zna podstawowe usługi świadczone drogą elektroniczną przez administrację rządową i samorządową, w tym np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP CEPIK, GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS, e-podatnik, e-pacjent  - zna schemat obiegu dokumentów elektronicznych i zasady archiwizacji takich dokumentów  - zna zasady i narzędzia weryfikacji podpisów elektronicznych  - zna zasady i narzędzia generowania: potwierdzenia nadania, wpływu dokumentów elektronicznych UPO, UPD, UPP  standardy otwartości danych publicznych  - zna zasady odpowiedzialności za naruszenia standardów i przepisów dotyczących usług świadczonych srogą elektroniczną | K\_W05 K\_W06 K\_W07 K\_W10 K-W11 |  |  |  | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | | | | | |  |  |
| K1 | świadczenia usług drogą elektroniczną z zachowaniem zasad etyki i podległości służbowej. | K\_K04 |  |  |  | X |
| K2 | kreatywnego przedstawienia problemu i zaproponowania jego rozwiązania (różne warianty). | K\_K07 |  |  |  | X |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Inne | **Punkty ECTS** |
| **ST** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NST** | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: WYKŁAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji | | | |
| ST | | NST | |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Omówienie organizacji zajęć oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podstawowe pojęcia usług świadczonych drogą elektroniczną |  |  |  | X |
| 2. | Definicje ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną |  |  |  | X |
| 3. | Podstawy prawne dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną [tj. Dz.U.2020.344], Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne {t.j, Dz.U.2020.346 z późn.zm), Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz.U.2020.1173 z późn.zm], oraz ustawy o KRS, Ustawy o zmianie ustawy i księgach wieczystych i hipotece, Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (dot. CEIDG), Ustawy o ochronie baz danych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Prawo telekomunikacyjne, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego i Ustawy Kodeks Cywilny |  |  |  | X |
| 4. | rozporządzenia wykonawcze do Ustawy i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne |  |  |  | X |
| 5. | dokumenty strategiczne poziomu Unii Europejskiej i krajowego (np. SOR i PZIP) dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną |  |  |  | X |
| 6. | poziomy dojrzałości procesowej eUsług |  |  |  | X |
| 7. | podstawowe usługi świadczone drogą elektroniczną przez administrację rządową i samorządową, w tym np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP CEPIK, GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS, e-podatnik, e-pacjent |  |  |  | X |
| 8. | schemat obiegu dokumentów elektronicznych i zasady archiwizacji takich dokumentów |  |  |  | X |
| 9. | Weryfikacja podpisów elektronicznych |  |  |  | X |
| 10. | Potwierdzenie nadania, wpływu dokumentów elektronicznych UPO, UPD, UPP |  |  |  | X |
| 11. | standardy otwartości danych publicznych |  |  |  | X |
| 12 | zasady odpowiedzialności za naruszenia standardów i przepisów dotyczących usług świadczonych srogą elektroniczną |  |  |  | X |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.

Zaliczenie uzyska student, który wykaże się łącznie:

- obecnością na co najmniej70% zajęć, obecność będzie analizowana na podstawie logowania się studentów

- uzyska minimum 40% testu z wiedzy przekazanej na wykładzie

Ocena zostanie wystawiona przez wykładowcę po stwierdzeniu podstaw do zaliczenia przedmiotu danemu studentowi i dokonaniu oceny testu..

Zajęcia w formie wykładu odbywają się poprzez platformę zdalnego nauczania WSPA przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość, ze szczególnym uwzględnieniem wideokonferencji prowadzonej w czasie rzeczywistym.

1. W trakcie wykładu wykładowca prezentuje zagadnienia, które posłużą do wykorzystania wiedzy w praktyce, tj. z zakresu:
   1. Założenia profilu zaufanego i wykorzystania platformy ePUAP
      1. podstaw tworzenia, przetwarzania tekstów (edycji oraz formatowanie dokumentów w ePUAP,),
      2. sprawdzenia autentyczności podpisów elektronicznych, umiejętność odczytu i weryfikacji UPO, UPP, UPD
   2. Wyszukiwania informacji :
      1. Regulaminów świadczeń drogą elektroniczną
      2. zaawansowanych obliczeń arkuszowych (stosowanie formuł warunkowych, funkcji matematycznych, logicznych i statystycznych) oraz tworzenia wykresów,
   3. rozróżniania poziomu zaawansowania usług świadczonych drogą elektroniczną (poziomy dojrzałości)
   4. obsługi baz danych (w tym praktyczne wykorzystanie standardów otwartości danych publicznych)
2. Na zakończenie zajęć wykładowca zamieszcza na platformie zdalnego nauczania treść testu zaliczeniowego i prosi studentów o jego uzupełnienie, a następnie odesłanie do wykładowcy poprzez forum, które zostanie założone przez wykładowcę do danych zajęć.

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.”  student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W | Uzyska mniej niż 70% punktów z testu na temat:  Definicje ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną  Podstawy prawne dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną [tj. Dz.U.2020.344], Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne {t.j, Dz.U.2020.346 z późn.zm), Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz.U.2020.1173 z późn.zm], oraz ustawy o KRS, Ustawy o zmianie ustawy i księgach wieczystych i hipotece, Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (dot. CEIDG), Ustawy o ochronie baz danych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Prawo telekomunikacyjne, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego i Ustawy Kodeks Cywilny  rozporządzenia wykonawcze do Ustawy i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne  dokumenty strategiczne poziomu Unii Europejskiej i krajowego (np. SOR i PZIP) dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną  poziomy dojrzałości procesowej eUsług  podstawowe usługi świadczone drogą elektroniczną przez administrację rządową i samorządową, w tym np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP CEPIK, GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS, e-podatnik, e-pacjent  schemat obiegu dokumentów elektronicznych i zasady archiwizacji takich dokumentów  Weryfikacja podpisów elektronicznych  Potwierdzenie nadania, wpływu dokumentów elektronicznych UPO, UPD, UPP  standardy otwartości danych publicznych  zasady odpowiedzialności za naruszenia standardów i przepisów dotyczących usług świadczonych srogą elektroniczną | Uzyska od 71% - 85% punktów z testu na temat:  Definicje ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną  Podstawy prawne dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną [tj. Dz.U.2020.344], Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne {t.j, Dz.U.2020.346 z późn.zm), Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz.U.2020.1173 z późn.zm], oraz ustawy o KRS, Ustawy o zmianie ustawy i księgach wieczystych i hipotece, Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (dot. CEIDG), Ustawy o ochronie baz danych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Prawo telekomunikacyjne, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego i Ustawy Kodeks Cywilny  rozporządzenia wykonawcze do Ustawy i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne  dokumenty strategiczne poziomu Unii Europejskiej i krajowego (np. SOR i PZIP) dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną  poziomy dojrzałości procesowej eUsług  podstawowe usługi świadczone drogą elektroniczną przez administrację rządową i samorządową, w tym np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP CEPIK, GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS, e-podatnik, e-pacjent  schemat obiegu dokumentów elektronicznych i zasady archiwizacji takich dokumentów  Weryfikacja podpisów elektronicznych  Potwierdzenie nadania, wpływu dokumentów elektronicznych UPO, UPD, UPP  standardy otwartości danych publicznych  zasady odpowiedzialności za naruszenia standardów i przepisów dotyczących usług świadczonych srogą elektroniczną | Uzyska więcej niż 86% punktów z testu na temat:  Definicje ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną  Podstawy prawne dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną [tj. Dz.U.2020.344], Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne {t.j, Dz.U.2020.346 z późn.zm), Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz.U.2020.1173 z późn.zm], oraz ustawy o KRS, Ustawy o zmianie ustawy i księgach wieczystych i hipotece, Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (dot. CEIDG), Ustawy o ochronie baz danych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Prawo telekomunikacyjne, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego i Ustawy Kodeks Cywilny  rozporządzenia wykonawcze do Ustawy i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne  dokumenty strategiczne poziomu Unii Europejskiej i krajowego (np. SOR i PZIP) dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną  poziomy dojrzałości procesowej eUsług  podstawowe usługi świadczone drogą elektroniczną przez administrację rządową i samorządową, w tym np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP CEPIK, GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS, e-podatnik, e-pacjent  schemat obiegu dokumentów elektronicznych i zasady archiwizacji takich dokumentów  Weryfikacja podpisów elektronicznych  Potwierdzenie nadania, wpływu dokumentów elektronicznych UPO, UPD, UPP  standardy otwartości danych publicznych  zasady odpowiedzialności za naruszenia standardów i przepisów dotyczących usług świadczonych srogą elektroniczną |
| K | Jest gotów do świadczenia usług drogą elektroniczną z zachowaniem zasad etyki i podległości służbowej oraz do kreatywnego przedstawienia problemu i zaproponowania jego rozwiązania (różne warianty). | Jest gotów do świadczenia usług drogą elektroniczną z zachowaniem zasad etyki i podległości służbowej oraz do kreatywnego przedstawienia problemu i za-proponowania jego rozwiązania (różne warianty). | Jest gotów do świadczenia usług drogą elektroniczną z zachowaniem zasad etyki i podległości służbowej oraz do kreatywnego przedstawienia problemu i za-proponowania jego rozwiązania (różne warianty). |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2011): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa

Prawo:

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną [tj. Dz.U.2020.344],

Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących za-dania publiczne {t.j, Dz.U.2020.346 z późn.zm),

Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz.U.2020.1173 z późn.zm],

rozporządzenia wykonawcze do Ustawy i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

dokumenty strategiczne poziomu Unii Europejskiej i krajowego (np. SOR i PZIP)

**Literatura uzupełniająca:**

Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Wolters Kluwer, , Warszawa

Szostek D. (red.) (2009): e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, Presscom, , Wrocław

Ustawa o KRS,

Ustawa o zmianie ustawy i księgach wieczystych i hipotece,

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej (dot. CEIDG),

Ustawa o ochronie baz danych,

Ustawa o ochronie danych osobowych,

Prawo telekomunikacyjne,

Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego

Ustawa Kodeks Cywilny

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** |  | **10** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów |  | 10 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) |  | 2 |
| **Praca własna studenta** |  | **15** |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć |  | 15 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** |  | **25** |
| **Liczba punktów ECTS** |  | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 25.03.2021 |
| Zmiany wprowadził | mgr Monika Kłos |
| Zmiany zatwierdził | Dr Maria Mazur |