#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Świadczenie usług drogą elektroniczną - warsztat |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | - |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | mgr Monika Kłos |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | Kierunkowy/Praktyczny |
| 2.2. Liczba ECTS | 2 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | 6 |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | brak |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Poznanie przez studentów struktury, narzędzi i usług technologii informacyjnych, przede wszystkim komputera i Internetu. |
| C2 | Zapoznanie studentów ze sprzętem i oprogramowaniem dotyczącym tworzenia, przesyłania, prezentowania i zabezpieczania informacji. |
| C3 | Wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań, przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym. |
| C4 | Rozwijanie świadomej motywacji do przestrzegania regulacji występujących w społeczeństwie informacyjnym.. |
| C5 | Wykształcenie umiejętności wykorzystania narzędzi informatyki w pracy zawodowej. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów  uczenia się (symbole) | Sposób realizacji (X) | | | |
| ST | | NST | |
| Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | | | | | |
| U1 | -potrafi wyszukać i wykorzystać w praktyce:  1) dostawcę danej usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz narzędzie służące świadczeniu tej usług, np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP, CEPIK, , e-podatnik, e-pacjent  2) bazy danych [pobranie danych, zasilanie bazy danymi w odpowiednim formacie, zgodnie ze standardami] GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS  3) aplikacje do korzystania z eUsług | K\_U02  K\_U04  K\_U07  K\_U08 |  |  |  | x |
| U2 | - potrafi wykorzystywać udostępniane dane statystyczne (stat.gov.pl) do przygotowania prognoz procesów i zjawisk społecznych szczególnie w sferze publicznej  - potrafi (korzystając z baz danych) przygotować zestawienie dotyczące występowania danych zjawisk społeczno-gospodarczych w przestrzeni (CEPiK, KRS, Geoportal) |  |  |  | x |
| U3 | - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych – w tym:  1) rozpoznawać, kategoryzować usługi świadczone drogą elektroniczną,  2) weryfikować podpis elektroniczny  3) komunikować się z administracją publiczną świadczącą usługi elektroniczne za pomocą platformy ePUAP |  |  |  | x |
| U4 | - potrafi założyć profil zaufany  - potrafi weryfikować podpis elektroniczny |  |  |  | x |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | | | | | |  |  |
| K1 | - potrafi przygotować pismo na ePUAP z zastosowaniem prostego języka i form grzecznościowych stosowanych w administracji,  - zna zasady podległości służbowej i zasady parafowania, akceptacji i podpisu dokumentów w administracji, w tym zasady parafowania i podpisywania dokumentów w systemie EZD | K\_K01 |  |  |  | x |
| K2 | - potrafi wysnuć wnioski opierając się na faktach (danych publicznych udostępnionych w sieci) w zakresie odpowiedzi na pismo  - potrafi w sposób kreatywny przedstawić problem, jego stan faktyczny i umiejętnie zaproponować rozwiązania problemu (różne warianty)  - potrafi zaprezentować swoją opinię na dany temat lub przekazać opinię przełożonych w pismach lub wiadomościach elektronicznych (poczta e-mail) | K\_K07 |  |  |  | x |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Inne | **Punkty ECTS** |
| **ST** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NST** |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 2 |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: WARSZTATY

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji | | | |
| ST | | NST | |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Omówienie organizacji zajęć oraz warunków zaliczenia przedmiotu. |  |  |  | X |
| 2. | ePUAP – zakładanie profilu zaufanego, tworzenie korespondencji, generowanie UPO |  |  |  | X |
| 3. | Korzystanie z zasobów Biuletynów Informacji Publicznej |  |  |  | X |
| 4. | Korzystanie z udostępnionych danych w bazach danych, w tym: CEPIK, KRS, CEiDG, Bank Danych Lokalnych GUS, Geoportal |  |  |  | X |
| 5. | Formaty danych zasilających bazy danych |  |  |  | X |
| 6. | eUsługi dla obywateli (w tym e-podatnik, e-pacjent) |  |  |  | X |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.

Zaliczenie uzyska student, który wykaże się łącznie:

- obecnością na co najmniej70% zajęć, obecność będzie analizowana na podstawie logowania się studentów

- wykonaniem minimum 70% ćwiczeń

Ocena zostanie wystawiona przez wykładowcę po stwierdzeniu podstaw do zaliczenia przedmiotu danemu studentowi i dokonaniu oceny wykonania ćwiczeń

Zajęcia w formie warsztatu odbywają się poprzez platformę zdalnego nauczania WSPA przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość, ze szczególnym uwzględnieniem wideokonferencji prowadzonej w czasie rzeczywistym.

1. W trakcie warsztatów wykładowca prezentuje zagadnienia, które posłużą do wykorzystania wiedzy w praktyce, tj. z zakresu:
   1. ePUAP – zakładanie profilu zaufanego, tworzenie korespondencji, generowanie UPO
   2. Korzystanie z zasobów Biuletynów Informacji Publicznej
   3. Korzystanie z udostępnionych danych w bazach danych, w tym: CEPIK, KRS, CEiDG, Bank Danych Lokalnych GUS, Geoportal
   4. Formaty danych zasilających bazy danych
   5. eUsługi dla obywateli (w tym e-podatnik, e-pacjent)
2. Na bieżąco w trakcie warsztatów wykładowca zamieszcza na platformie zdalnego nauczania pliki z ćwiczeniami i prosi studentów o ich uzupełnienie, a następnie odesłanie do wykładowcy poprzez forum, które zostanie założone przez wykładowcę do danych zajęć.

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.”  student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do  Wykona 2-4 zleconych ćwiczeń z zakresu: U1-U4 | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do  Wykona 5-7 zleconych ćwiczeń z zakresu: U1-U4 | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do  Wykona 8-10 zleconych ćwiczeń z zakresu: U1-U4 |
| U1 | wyszukania i wykorzystania w praktyce:  1) dostawcy danej usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz narzędzi służące świadczeniu tej usług, np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP, CEPIK, , e-podatnik, e-pacjent  2) bazy danych [pobranie danych, zasilanie bazy danymi w odpowiednim formacie, zgodnie ze standardami] GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS  3) aplikacje do korzystania z eUsług | wyszukania i wykorzystania w praktyce:  1) dostawcy danej usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz narzędzi służące świadczeniu tej usług, np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP, CEPIK, , e-podatnik, e-pacjent  2) bazy danych [pobranie danych, zasilanie bazy danymi w odpowiednim formacie, zgodnie ze standardami] GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS  3) aplikacje do korzystania z eUsług | wyszukania i wykorzystania w praktyce:  1) dostawcy danej usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz narzędzi służące świadczeniu tej usług, np.: CEiDG, KRS, BIP, ePUAP, CEPIK, , e-podatnik, e-pacjent  2) bazy danych [pobranie danych, zasilanie bazy danymi w odpowiednim formacie, zgodnie ze standardami] GEOPORTAL, Bank Danych Lokalnych GUS  3) aplikacje do korzystania z eUsług |
| U2 | - potrafi wykorzystywać udostępniane dane statystyczne (stat.gov.pl) do przygotowania prognoz procesów i zjawisk społecznych szczególnie w sferze publicznej  - potrafi (korzystając z baz danych) przygotować zestawienie dotyczące występowania danych zjawisk społeczno-gospodarczych w przestrzeni (CEPiK, KRS, Geoportal) | - potrafi wykorzystywać udostępniane dane statystyczne (stat.gov.pl) do przygotowania prognoz procesów i zjawisk społecznych szczególnie w sferze publicznej  - potrafi (korzystając z baz danych) przygotować zestawienie dotyczące występowania danych zjawisk społeczno-gospodarczych w przestrzeni (CEPiK, KRS, Geoportal) | - potrafi wykorzystywać udostępniane dane statystyczne (stat.gov.pl) do przygotowania prognoz procesów i zjawisk społecznych szczególnie w sferze publicznej  - potrafi (korzystając z baz danych) przygotować zestawienie dotyczące występowania danych zjawisk społeczno-gospodarczych w przestrzeni (CEPiK, KRS, Geoportal) |
| U3 | - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych – w tym:  1) rozpoznawać, kategoryzować usługi świadczone drogą elektroniczną,  2) weryfikować podpis elektroniczny  3) komunikować się z administracją publiczną świadczącą usługi elektroniczne za pomocą platformy ePUAP | - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych – w tym:  1) rozpoznawać, kategoryzować usługi świadczone drogą elektroniczną,  2) weryfikować podpis elektroniczny  3) komunikować się z administracją publiczną świadczącą usługi elektroniczne za pomocą platformy ePUAP | - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych – w tym:  1) rozpoznawać, kategoryzować usługi świadczone drogą elektroniczną,  2) weryfikować podpis elektroniczny  3) komunikować się z administracją publiczną świadczącą usługi elektroniczne za pomocą platformy ePUAP |
| U4 | - potrafi założyć profil zaufany  - potrafi weryfikować podpis elektroniczny | - potrafi założyć profil zaufany  - potrafi weryfikować podpis elektroniczny | - potrafi założyć profil zaufany  - potrafi weryfikować podpis elektroniczny |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2011): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa

Prawo:

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną [tj. Dz.U.2020.344],

Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących za-dania publiczne {t.j, Dz.U.2020.346 z późn.zm),

Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [t.j. Dz.U.2020.1173 z późn.zm],

rozporządzenia wykonawcze do Ustawy i informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

dokumenty strategiczne poziomu Unii Europejskiej i krajowego (np. SOR i PZIP)

**Literatura uzupełniająca:**

Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Wolters Kluwer, , Warszawa

Szostek D. (red.) (2009): e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, Presscom, , Wrocław

Ustawa o KRS,

Ustawa o zmianie ustawy i księgach wieczystych i hipotece,

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej (dot. CEIDG),

Ustawa o ochronie baz danych,

Ustawa o ochronie danych osobowych,

Prawo telekomunikacyjne,

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** |  | **10** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów |  | 10 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) |  | 2 |
| **Praca własna studenta** |  | **40** |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć |  | 40 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** |  | **50** |
| **Liczba punktów ECTS** |  | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 25.03.2021 |
| Zmiany wprowadził | mgr Monika Kłos |
| Zmiany zatwierdził | Dr Maria Mazur |