#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Nauki o administracji |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów  | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | Nie dotyczy |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | dr Paweł Rogalski |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | Kierunkowy |
| 2.2. Liczba ECTS | 3 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | I |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | obowiązkowy |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
	1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Nabycie wiedzy z zakresu nauki o administracji. |
| C2 | Poznanie istoty i statusu administracji publicznej. |
| C3 | Zrozumienie procesu kształtowania się administracji publicznej na przestrzeni wieków. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektówuczenia się (symbole) | Sposób realizacji (X) |
| ST | NST |
| Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie |
| W1 | umiejscowienie administracji i prawa w systemie nauk społecznych oraz metody badawcze w administracji | ADM\_W01 |  | X |  | X |
| W2 | terminologię występującą w naukach społecznych, w tym określenie nauki administracji oraz kryteria i status nauki administracji | ADM\_W02 |  | X |  | X |
| W3 | zasady funkcjonowania administracji, w tym prawne formy i funkcje działania administracji | ADM\_W06 |  | X |  | X |
| W4 | zmiany zachodzące w administracji i skutki tych zmian, historyczne modele administracji oraz tradycje administracji publicznej w Polsce | ADM\_W09 |  | X |  | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi |
| U1 | posługiwać terminologią związaną z administracją | ADM\_U01 |  | X |  | X |
| U2 | interpretować zjawiska społeczne z zakresu administracji, ich przebieg i przyczyny historyczne, ekonomiczne i społeczne  | ADM\_U03 |  | X |  | X |
| U3 | identyfikować problemy i prognozować procesy związane z funkcjonowaniem administracji publicznej | ADM\_U04 |  | X |  | X |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy- Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Inne | **Punkty ECTS** |
| **ST** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **NST** | 10 | - | - | - | - | - | - | - | 3 |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: WYKŁAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji |
| ST | NST |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Zagadnienia wstępne (określenie nauki administracji, kryteria i status nauki administracji) oraz kryteria zaliczenia przedmiotu. |  | X |   | X |
| 2. | Metody badawcze w administracji. |  | X | X |
| 3. | Historyczne i narodowe modele administracji. |  | X | X |
| 4. | Prawne formy i funkcje działania administracji. |  | X | X |
| 5. | Tradycje administracji publicznej w Polsce (administracja publiczna II Rzeczpospolitej i administracja publiczna po 1944 roku)  |  | X | X |
| 6. | Modele układów administracyjnych i ich usprawnienie |  | X |  | X |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się(wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Warunki zaliczenia wykładu:

Opanowanie wiedzy merytorycznej (mierzone oceną z pracy pisemnej w formie testu)

Dla zaliczenia przedmiotu, student zobowiązany będzie do rozwiązania testu z zakresu omawianego w toku zajęć. Egzamin trwać będzie 45 minut. Test składać będzie się z 30 pytań zamkniętych. Do każdego pytania przyporządkowane są cztery propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest poprawna. Za każde z pytań student może uzyskać maksymalnie 1 pkt. W trakcie części testowej zabronione jest korzystanie z wszelkiego rodzaju pomocy, w tym notatek, aktów normatywnych, konsultacji z innymi osobami itp.

Punktacja:

0-15 2

16-18 3

19-21 3,5

22-24 4

25-27 4,5

28-30 5

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.” student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W1 | posiada w elementarnym stopniu wiedzę o umiejscowieniu administracji prawa w systemie nauk społecznych | dobrze potrafi umiejscowić zdobytą wiedzę o umiejscowieniu administracji i prawa w systemie nauk społecznych | bardzo dobrze potrafi umiejscowić zdobytą wiedzę o umiejscowieniu administracji i prawa w systemie nauk społecznych |
| W2 | w stopniu podstawowym zna terminologię występującą w naukach społecznych, zwłaszcza w zakresie definiowania pojęć, którymi posługuje się prawoznawstwo oraz nauki o administracji. | dobrze zna terminologię występującą w naukach społecznych, zwłaszcza w zakresie definiowania pojęć, którymi posługuje się prawoznawstwo oraz nauki o administracji. | bardzo dobrze zna i rozumie terminologię występującą w naukach społecznych, zwłaszcza w zakresie definiowania pojęć, którymi posługuje się prawoznawstwo oraz nauki o administracji |
| W3 | posiada elementarną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji oraz relacji zachodzących pomiędzy podmiotami działającymi w strukturach administracji, zarówno w skali krajowej, jak i na tle międzynarodowym | posiada elementarną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji oraz relacji zachodzących pomiędzy podmiotami działającymi w strukturach administracji, zarówno w skali krajowej, jak i na tle międzynarodowym | posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji oraz relacji zachodzących pomiędzy podmiotami działającymi w strukturach administracji, zarówno w skali krajowej, jak i na tle międzynarodowym |
| W4 | ma podstawową wiedzę w zakresie zmian zachodzących w administracji oraz skutków tych zmian | ma dobrą wiedzę w zakresie zmian zachodzących w administracji oraz potrafi przestawić skutki tych zmian | ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie zmian zachodzących w administracji oraz bardzo dobrze potrafi przedstawić skutki tych zmian |
| U1 | posługiwać terminologią związaną z administracją na poziomie podstawowym | dobrze posługiwać terminologią związaną z administracją | bardzo dobrze posługiwać terminologią związaną z administracją |
| U2 | na poziomie podstawowym interpretować zjawiska społeczne z zakresu administracji, ich przebieg i przyczyny historyczne, ekonomiczne i społeczne | dobrze interpretować zjawiska społeczne z zakresu administracji, ich przebieg i przyczyny historyczne, ekonomiczne i społeczne | bardzo dobrze interpretować zjawiska społeczne z zakresu administracji, ich przebieg i przyczyny historyczne, ekonomiczne i społeczne |
| U3 | na poziomie podstawowym identyfikować problemy i prognozować procesy związane z funkcjonowaniem administracji publicznej | dobrze identyfikować problemy i prognozować procesy związane z funkcjonowaniem administracji publicznej | bardzo dobrze identyfikować problemy i prognozować procesy związane z funkcjonowaniem administracji publicznej |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

Cieślak Z. (red.), *Nauka administracji*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2017.

Karpiuk M., Kitler W. (red.), Nauka administracji, Difin, Warszawa, 2013

Kudrycka B., Petrys B.B., Suwaj P.J., Nauka administracji, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009

Leoński Z., *Nauka administracji*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa, 2010.

Boć J. (red.), Nauka administracji. Podręcznik uniwersytecki, Kolonia Limited, Wrocław, 2013

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **30** | **10** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów | 30 | 10 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) | 3 | 3 |
| **Praca własna studenta** | **45** | **65** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. | 20 | 20 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć | 25 | 45 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS** | **3** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 19.09.2020 r. |
| Zmiany wprowadził | dr Paweł Rogalski |
| Zmiany zatwierdził | Dr Maria Mazur |