**karta przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Legislacja administracyjna** |

**1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | **Administracja** |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | **Stacjonarne/Niestacjonarne** |
| 1.3. Poziom kształcenia | **Studia pierwszego stopnia** |
| 1.4. Profil studiów | **Praktyczny** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | **Nauk Społecznych i Humanistycznych** |
| 1.6. Specjalność | **wszystkie** |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | **dr Paweł Rogalski** |

**2. Ogólna charakterystyka przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | **kierunkowy** |
| 2.2. Liczba ECTS | **2** |
| 2.3. Język wykładów | **polski** |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | **II** |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | **brak** |

* **Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**
* **Cele przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Cele przedmiotu** |
|
| C1 | poznanie i rozumienie koncepcji, uwarunkowań i podstawowych zasad tworzenia prawa w Polsce oraz uzyskanie wiedzy o formach i procedurach stanowienia aktów normatywnych. |
| C2 | przyswojenie wiedzy o systemie źródeł prawa na gruncie Konstytucji uwzględniające zarówno elementy krajowego prawa stanowionego jak i międzynarodowego oraz sposoby kontroli konstytucyjności i legalności aktów normatywnych. |
| C3 | określenie problemów z jakimi boryka się współczesna administracja, podjęcie próby ich rozwiązań |
| C4 | nabycie umiejętności sprawnego wyszukiwania podstawy prawnej, orzecznictwa oraz literatury dotyczącej materii administracyjnej |
| C5 | nabycie umiejętności poprawnego posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań związanych z administracją. |

* **Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotowych efektów uczenia się** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)** | **Sposób realizacji (X)** |
| **ST** | **NST** |
|  |  |  | **Zajęcia na Uczelni** | **Zajęcia na Platformie** | **Zajęcia na Uczelni** | **Zajęcia na platformie** |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie |
| W1 | Ma elementarną wiedzę dotyczącą istoty prawa jako regulatora stosunków społecznych | ADM\_W01 |  | X |  | X |
| W2 | Posiada znajomość źródeł prawa i procedur tworzenia go w warunkach polskiej legislacji  | ADM\_W07 |  | X |  | X |
| W3 | Wie jakie reguły rządzą relacjami między aktami tworzonymi w prawie wewnętrznym i na poziomie Unii Europejskiej | ADM\_W07 |  | X |  | X |
| W4 | Zna wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych związanych z administracją i procesy w nich zachodzące | ADM\_W04 |  | X |  | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi |
| U1 | Potrafi prawidłowo komunikować się w zakresie zagadnień legislacji posługując się terminologią z obszaru prawa administracyjnego | ADM\_U01ADM\_U11 |  | X |  | X |
| U2 | Umie analizować treść aktów normatywnych z punktu widzenia ich zgodności , wykonywania i błędów techniki legislacyjnej | ADM\_U05ADM\_U11 |  | X |  | X |
| U3 | Potrafi znajdować podstawę prawną, orzecznictwo i literaturę dotyczącą materii administracyjnej | ADM\_U07 |  | X |  | X |
| U4 | Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnych zadań związanych z administracją.  | ADM\_U02 |  | X |  | X |
| U4 | Potrafi oceniać etyczne aspekty treści regulacji prawnych i przyczyny naruszeń proceduralnych | ADM\_U05ADM\_U11 |  | X |  | x |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do |
| K1 | Jest przygotowany do krytycznej analizy treści porządku prawnego i koniecznej roli strzeżenia zasad etyki zawodowej | ADM\_K01 |  | X |  | x |
| K2 | Rozumie znaczenie postawy legalizmu w życiu zawodowym i społecznym | ADM\_K02 |  | X |  | x |
| K3 | Potrafi określać priorytety w zakresie tworzenia i stosowania prawa , umie rozstrzygać dylematy dotyczące podejmowanych decyzji | ADM\_K05 |  | X |  | x |

**3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ścieżka** | **Wykład**  | **Ćwiczenia** | **Projekt** | **Warsztat** | **Laboratorium** | **Seminarium** | **Lektorat** | **Inne** | **Punkty ECTS**  |
| **ST** | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **NST** | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

**3.4. Treści kształcenia** (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

**RODZAJ ZAJĘĆ:……Wykład………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zajęć** | **Sposób realizacji** |
| **ST** | **NST** |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Podstawowe założenia tworzenia prawa w państwie demokratycznym |  | x |  | x |
| 2.  | Źródła prawa administracyjnego jako podstawa funkcjonowania administracji |  | x |  | x |
| 3. | Katalog źródeł prawa europejskiego |  | x |  | x |
| 4. | Sposoby uchwalania źródeł prawa europejskiego |  | x |  | x |
| 5. | Koncepcja tworzenia prawa a system źródeł prawa w Polsce |  | x |  | x |
| 6. | Warunki skuteczności prawa i model racjonalnego tworzenia prawa |  | x |  | x |
| 7. | Udział sądów i Trybunału konstytucyjnego w kształtowaniu treści prawa i zasad poprawnej legislacji |  | x |  | x |
| 8. | Zasady techniki prawodawczej |  | x |  | x |
| 9. | Konstrukcja ustawy i rozporządzenia |  | x |  | x |
| 10. | Projekty aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym, akty prawa miejscowego |  | x |  | x |

1. **5. Metody weryfikacji efektów uczenia się** (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Zajęcia zostaną zakończone testem z zakresu materiału omówionego na zajęciach. Egzamin trwać będzie 45 minut. Test składać będzie się z 30 pytań zamkniętych. Do każdego pytania przyporządkowane są cztery propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest poprawna. Za każde z pytań student może uzyskać maksymalnie 1 pkt. W trakcie części testowej zabronione jest korzystanie z wszelkiego rodzaju pomocy, w tym notatek, aktów normatywnych, konsultacji z innymi osobami itp.

Skala ocen:

0-15 2,0

16-18 3,0

19-21 3,5

22-24 4,0

25-27 4,5

28-30 5,0

**3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Efekt uczenia się** | **Na ocenę 3 lub „zal.”****student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** | **Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** | **Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** |
| W | Rozpoznaje podstawowe pojęcia dot.terminów prawnych i prawniczych. Zna zasady budowy systemu źródeł prawa. | Dodatkowo -zna reguły przygotowania i stanowienia aktów prawnych | Dodatkowo – posiada praktyczną wiedzę wiedzę oceny poprawności przepisów prawnych |
| U | Ma umiejętność wskazania przyczyn konfliktów społecznych i prawnych środków ich regulacji | Dodatkowo – umie dokonać krytycznej analizy zmian prawa | Dodatkowo – ma umiejętność posługiwania się regułami wykładni prawa |
| K | Potrafi wykazać się racjonalnym przedstawieniem problemu. | Dodatkowo – ma świadomość możliwości i metod kształtowania stosunków społecznych. | Dodatkowo – wykazuje zainteresowanie zastosowania własnego, racjonalnego rozwiązania określonego problemu |

**3.7. Zalecana literatura**

**Podstawowa:**

Bąkowski T., Uziębło P., Wierczyński G., Zarys legislacji administracyjnej, Presscom, Wrocław, 2010

Wierczyński G., Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Komentarz, Wolters  Kluwer, Warszawa 2016.

**Uzupełniająca:**

Dolnicki B., Źródła prawa w samorządzie terytorialnym, Wolters  Kluwer, Warszawa, 2017.

Mazuryk M., Kaczocha M., Legislacja administracyjna. Repetytorium i testy, Wolters Kluwer, Warszawa, 2019.

**4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | 20 | 10 |
| Zajęcia przewidziane planem studiów | 20 | 10 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) | 2 | 2 |
| **Praca własna studenta** | 30 | **40** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. | 15 | 15 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć | 15 | 25 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | 50 | **50** |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 10.03.2021 |
| Zmiany wprowadził | dr Paweł Rogalski |
| Zmiany zatwierdził | dr Maria Mazur |