#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Historia administracji |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów  | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | Nie dotyczy |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | dr Paweł Rogalski |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | Kierunkowy |
| 2.2. Liczba ECTS | 3 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | I |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | obowiązkowy |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
	1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
|
| C1 | Dokonanie historycznej analizy pojęcia „administracja” |
| C2 | Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych modeli i struktur administracji publicznej w ujęciu historycznym. |
| C3 | Poznanie kształtowania się zasad administracji publicznej. |
| C4 | Zrozumienie procesu kształtowania się administracji na przestrzeni wieków.  |
| C5 | Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu dynamicznie rozwijających się instytucji prawno ustrojowych , funkcjonujących na gruncie administracji nowożytnej. |
|  C6  | Analiza ustrojowych aktów prawnych w celu zrozumienia, jaki wpływ mogą mieć historycznie ukształtowane instytucje na rozwiązania współczesne.  |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektówuczenia się (symbole) | Sposób realizacji (X) |
| ST | NST |
| Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Zajęcia na platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie |
| W1 | zna i rozumie etapy rozwoju administracji na przestrzeni wieków | ADM\_W01 |  | X |  | X |
| W2 | terminologię występującą w historii administracji | ADM\_W02 |  | X |  | X |
| W3 | wiedzę z zakresu funkcjonowania i zmian w administracji na przestrzeni wieków | ADM\_W09 |  | X |  | x |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi |
| U1 | wskazać i scharakteryzować przyczyny historyczne rozwoju administracji oraz ich wpływ na ewolucję administracji | ADM\_U03 |  | X |  | X |
| U2 | rozpoznać i dokonać analizy następujących podstawowych zasad organizacji administracji nowożytnej: resortowość, centralizacja, decentralizacja, koncentracja, dekoncentracja, jednoosobowe kierownictwa, biurokratyzm, kolegialność. | ADM\_U02ADM\_U06ADM\_U01 |  | X |  | X |
| U3 | ocenić wpływ historycznie ukształtowanych instytucji na rozwiązania współczesne. | ADM\_U03ADM\_U03 |  | X |  | x |

x

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy- Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Inne | **Punkty ECTS** |
| **ST** | 30 | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| **NST** | 10 | - | - | - | - | - | - | - | 3 |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ:WYKŁAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji |
| ST | NST |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Zagadnienia wstępne (podstawowe pojęcia, początki administracji) oraz kryteria zaliczenia przedmiotu |  | X |   | X |
| 2.  | Historyczne uwarunkowania definicji pojęcia administracja. Administracja w znaczeniu funkcjonalnym i negatywnym.  |  | X | X |
| 3. | Podstawowe zasady organizacji administracji nowożytnej: resortowość, centralizacja, decentralizacja, koncentracja, dekoncentracja, jednoosobowe kierownictwa, biurokratyzm, kolegialność.  |  | X | X |
| 4. | Administracja w średniowieczu |  | X | X |
| 5. | Administracja wczesnonowożytna |  | X | X |
| 6. | Administracja późnonowożytna |  | X | X |
| 7. | Administracja późnonowożytna na ziemiach polskich |  | X | X |
| 8. | Administracja współczesna na świecie  |  | X | X |
| 9. | Administracja współczesna w Polsce |  | X | x |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się(wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

Wykład problemowy

Rozwiązywanie zadań problemowych

Dyskusja

Studium przypadku

Warunki zaliczenia wykładu:

Opanowanie wiedzy merytorycznej (mierzone oceną z pracy pisemnej w formie testu)

Dla zaliczenia przedmiotu, student zobowiązany będzie do rozwiązania testu z zakresu omawianego w toku zajęć. Zaliczenie trwać będzie 45 minut. Test składać będzie się z 30 pytań zamkniętych. Do każdego pytania przyporządkowane będą cztery propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest poprawna. Za każde z pytań student może uzyskać maksymalnie 1 pkt. W trakcie części testowej zabronione jest korzystanie z wszelkiego rodzaju pomocy, w tym notatek, aktów normatywnych, konsultacji z innymi osobami itp.

Punktacja:

0-15 2

16-18 3

19-21 3,5

22-24 4

25-27 4,5

28-30 5

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.” student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W1 | posiada w elementarnym stopniu wiedzę z zakresu historii administracji. Potrafi wskazać etapy rozwoju administracji na przestrzeni wieków | posiada dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu historii administracji. Potrafi wskazać etapy rozwoju administracji na przestrzeni wieków, a także zna ich podstawowe założenia  | posiada bardzo dobrą wiedzę w zakresie historii administracji. Potrafi wskazać zarówno etapy rozwoju administracji na przestrzeni wieków, a także zna ich główne założenia i wpływ, jaki wywarły na prawo administracyjne |
| W2 | w stopniu podstawowym zna terminologię występującą w historii administracji | dobrze zna terminologię występującą w historii administracji. Potrafi przypisać odpowiednie definicje z zakresu administracji do okresu, w którym zostały opracowane | bardzo dobrze zna i rozumie terminologię występującą w historii administracji. Potrafi przypisać odpowiednie definicje z zakresu administracji do okresu, w którym zostały opracowane. Zna przedstawicieli poszczególnych etapów rozwoju administracji w historii |
| W3 | posiada elementarną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji na przestrzeni wieków | posiada w dobrym stopniu wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji na przestrzeni wieków. Potrafi wskazać zachodzące zmiany w ewolucji administracji | posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu administracji na przestrzeni wieków. Potrafi omówić zachodzące zmiany w ewolucji administracji, a także wskazać najistotniejsze z nich |
| U1 | w stopniu elementarnym wskazuje przyczyny historyczne rozwoju administracji oraz ich wpływ na ewolucję administracji | dobrze zna, wskazuje i omawia przyczyny historyczne rozwoju administracji oraz ich wpływ na ewolucję administracji | bardzo dobrze orientuje się, zna i potrafi szczegółowo omówić przyczyny historyczne rozwoju administracji oraz ocenić ich wpływ na ewolucję administracji |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

Maciejewski T., *Historia administracji*, Warszawa 2006;

Malec D., Malec J., *Historia administracji i myśli administracyjnej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2003.

Witkowski W., Historia administracji w Polsce 1764-1989, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2012

Maciejewski T., Historia administracji i myśli administracyjnej: czasy nowożytne i współczesne, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa, 2013

**Uzupełniająca**

Bereza A., Smyk G., Tekely W.P., Historia administracji w Polsce 1764-1989, wybór źródeł, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2012

Izdebski H., Historia administracji, Liber, Warszawa, 2000

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **30** | **10** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów | 30 | 10 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) | 5 | 1 |
| **Praca własna studenta** | **45** | **65** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. | 2 | 20 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć | 43 | 45 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS** | **3** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 20.09.2020 r. |
| Zmiany wprowadził | dr Paweł Rogalski |
| Zmiany zatwierdził | dr Maria Mazur |