#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie informacją |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | Stosunki międzynarodowe |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Niestacjonarne/Stacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | nd |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | Anna Bielak |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | kierunkowy |
| 2.2. Liczba ECTS | 1 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | VI |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | Studenci, którzy zostali wpisani na VI semestr studiów |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy w obszarze zarządzania informacją |
| C2 | Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu polityki informacyjnej w administracji publicznej |
| C3 | Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności interpretacji przepisów w zakresie ochrony danych osobowych |
| C 4 | Celem przedmiotu jest nabycie kompetencji w zakresie efektywnego procesu komunikowania się |
| C 5 | Celem przedmiotu jest nabycie kompetencji w obszarze twórczego rozwiązywania problemów |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektów  uczenia się (symbole) | Sposób realizacji (X) | | | |
| ST | | NST | |
| Zajęcia na Uczelni | Obowiązkowe/~~dodatkowe~~\* zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Obowiązkowe/~~dodatkowe\*~~ zajęcia na platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie | | | | | | |
| W1 | Student zna i rozumie mechanizmy procesu komunikacji społecznej | STM\_W07 |  | X |  | X |
| W2 | Student zna i rozumie zasady oraz procedury w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz ochrony danych osobowych | STM\_W15 |  | X |  | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | | | | | |
| U1 | Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę w zakresie zjawisk zachodzących w procesie zarządzania informacją | STM\_U04 |  | X |  | X |
| U2 | Student potrafi dokonywać analiz wybranych procesów w obszarze zarządzania informacją | STM\_U16 |  | X |  | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | | | | | |  |  |
| K1 | Student jest gotów do twórczego rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania wiedzą, a w przypadku wystąpienia trudności potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej | STM\_K04 |  | X |  | X |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Obowiązkowe/dodatkowe[[1]](#footnote-1) zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie  ………………. | Inne | **Punkty ECTS** |
| **NST** | - | - | - | 5 | - | - | - | - | - | 1 |
| **ST** | 0 | - | - | 10 | - | - | - | - | - | 1 |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: Warsztat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji | | | |
| ST | | NST | |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / ~~DODATKOWE\*~~[[2]](#footnote-2) ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / ~~DODATKOWE\*~~ ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Zarządzanie informacją – definicja, istota. |  | X |  | X |
| 2. | Operatywne zarządzanie informacją |  | X |  | X |
| 3. | Zarządzanie informacją osobistą |  | X |  | X |
| 4. | System informacji menedżerskiej i strategicznej |  | X |  | X |
| 5. | Systemy zarządzania przebiegiem procesu pracy |  | X |  | X |
| 6. | Proces komunikowania |  | X |  | X |
| 7. | Systemy komunikowania politycznego |  | X |  | X |
| 8. | Modele informacyjne państwa |  | X |  | X |
| 9. | Polityka informacyjna w samorządzie terytorialnym |  | X |  | X |
| 10. | Dostęp do informacji publicznej |  | X |  | X |
| 11. | Ochrona danych osobowych |  | X |  | X |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

W ramach zaliczenia warsztatu studenci będą mieli do rozwiązania konkretną sytuację problemową.

Studenci zostaną podzieleni na 3-4 grupy ( w zależności od liczebności grupy) i losować będą następujące zadania:

Zadanie nr 1

Masz spotkanie z ważnym klientem. Wiesz, że jest to osoba bardzo trudna w kontaktach : krytyczna, w sposób zawiły przedstawiająca swoje oczekiwania, nigdy nie wiadomo czego potrzebuje.

Co zrobić aby proces komunikacji między Wami przebiegał dobrze?

Zadanie nr 2

Jesteś szefem komórki organizacyjno-kadrowej. Przyjmujesz do pracy nowych pracowników. Jakie masz obowiązki w związku z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych

Zadanie nr 3

Jesteś pracownikiem jednego z samorządów. Napisz 5 założeń polityki informacyjnej Twojego samorządu i w jaki sposób będziesz te założenia realizował/realizowała?

W powyższych pracach weryfikowana będzie poprawność i kreatywność zaproponowanych rozwiązań –80% oceny oraz umiejętność zaprezentowania swojej pracy i przekonania słuchacza do swoich racji – 20%.

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.”  student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W1 | Potrafi wymienić cechy i elementy procesu komunikacji | Potrafi wymienić cechy i elementy procesu komunikacji oraz scharakteryzować je. | Potrafi wymienić cechy i elementy procesu komunikacji i scharakteryzować je. Zna zasady doboru medium. |
| W2 | Zna ogólne zasady ochrony danych wynikające z rozporządzenia o ochronie danych osobowych | Zna i potrafi omówić obowiązki wynikające z RODO | Zna i potrafi omówić obowiązki wynikające z RODO oraz omówić dokumenty i rejestry dotyczące ochrony danych osobowych. |
| U1 | Student potrafi przygotować min. 3 założenia polityki informacyjnej w samorządzie terytorialnym | Student potrafi przygotować min. 4 założenia polityki informacyjnej w samorządzie terytorialnym i omówić je. | Student potrafi przygotować min.5 założeń polityki informacyjnej w samorządzie terytorialnym, omówić je oraz dokonać właściwego doboru instrumentów polityki do konkretnych grup docelowych. |
| U2 | Student potrafi analizować wybrane procesy w obszarze zarządzania informacją | Student potrafi analizować wybrane procesy w obszarze zarządzania wiedzą i wyciągnąć wnioski z analizy | Student potrafi analizować wybrane procesy w obszarze zarządzania wiedzą, wyciągnąć wnioski z analizy i odnieść je do konkretnych sytuacji problemowych |
| K1 | Potrafi rozwiązać konkretną sytuację problemową | Potrafi rozwiązać konkretną sytuację problemową metodami nieszablonowymi | Potrafi rozwiązać konkretną sytuację problemową metodami nieszablonowymi i uzasadnić swój wybór |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

1. Hans-Bernd , Böttger, M.Kufel : Systemy zarządzania zasobami informacyjnymi : enterprise content man

gement, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin, 2012

2.W. Bartkiewicz , W.J.Jabłoński: Systemy informatyczne zarządzania, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Włocławek, 2005

3.B.F. Kubiak ., A. Korowicki (red.): Information management, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk, 2005

4. R.Borowiecki , M.Kwieciński (red.): Informacja i wiedza w zintegrowanym systemie zarządzania, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków, 2004

5. R.Borowiecki , M.Kwieciński : Informacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem: pozyskiwanie, wykorzystanie i ochrona (wybrane problemy teorii i praktyki), Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków, 2003

**Uzupełniająca**

1.W. Babik: Słownik encyklopedyczny informacji, języków i systemów informacyjno-wyszukiwawczych. Warszawa: Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, 2002, seria: Nauka, Dydaktyka, Praktyka.

2.J.Czekaj (2012) Podstawy zarządzania informacją, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków

3.J.Czermiński , Systemy wspomagania decyzji w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo "Dom organizatora", Toruń-Gdańsk 2002

4. E.Niewiadomska, Wykorzystanie systemów workflow w administracji publicznej, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Studia Informatica nr 34

5.A.Sopińska , Rola systemu informacyjnego w procesie zarządzania strategicznego, w: System Informacji strategicznej. Wywiad gospodarczy, a konkurencyjność przedsiębiorstwa, pod red. M. Romanowskiej, R. Borowieckiego, Difin, Warszawa 2001

6.Stabryła A., Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Kraków 2000

7.Woźniak K., System informacji menedżerskiej jako instrument zarządzania strategicznego w firmie, praca doktorska, Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Kraków 2005

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

www.poradnik.ngo.pl

https://edpb.europa.eu/

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **11** | **6** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów | 10 | 5 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) | 1 | 1 |
| **Praca własna studenta** | **3** | **3** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. | 1 | 1 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć | 2 | 2 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **14** | **9** |
| **Liczba punktów ECTS** | **1** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 1.04.2021 |
| Zmiany wprowadził | Anna Bielak |
| Zmiany zatwierdził |  |

1. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)
2. \*Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-2)