* + - 1. **karta przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | * + - 1. **Etyka zawodu socjologa** |

**1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | **Socjologia** |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | **Niestacjonarne PUW** |
| 1.3. Poziom kształcenia | **Studia pierwszego stopnia** |
| 1.4. Profil studiów | **praktyczny** |
| 1.5. Wydział | **Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych** |
| 1.6. Specjalność | **brak** |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | **Dr Ewa Miszczak** |

**2. Ogólna charakterystyka przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | **kierunkowy** |
| 2.2. Liczba ECTS | **2** |
| 2.3. Język wykładów | **polski** |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | **II** |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | **brak** |

1. **Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć**
   1. **Cele przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Cele przedmiotu** |
|
| C1 | Zaznajomienie studentów ze znaczeniem terminu etyka i jego odniesieniem do sfery moralności. |
| C2 | Nabycie wiadomości na temat etyki zawodowej i jej niezbędności w pracy zawodowej. |
| C3 | Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania problemów i dylematów etycznych w pracy zawodowej socjologa. |
| C4 | Rozwijanie umiejętności i kompetencji w zakresie rozwiązywania problemów etycznych w pracy zawodowej. |

**3.2. Przedmiotowe efekty kształcenia, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | **Odniesienie do kierunkowych efektów**  **Uczenia się** | **Sposób realizacji** | | | |
| **ST** | | **NST** | |
| **Zajęcia na Uczelni** | **Obowiązkowe/dodatkowe\* zajęcia na platformie** | **Zajęcia na Uczelni** | **Obowiązkowe/dodatkowe\* zajęcia na platformie** |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie | | | | | | |
| W1 | Zasady planowania i organizowania pracy własnej przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej. | SOC1\_W12 |  |  |  | x |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | | | | | |
| U1 | Wykazywać się umiejętnością rzetelnego przygotowywania prac pisemnych, raportów i innych dokumentów, opartych na rzeczywiście przeprowadzonych badaniach przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej. | SOC1\_U07 |  |  |  | x |
| U2 | planować i organizować pracę własną, zachowując zasady etyki zawodowej | SOC1\_U07 |  |  |  | x |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | | | | | |  |  |
| K1 | krytycznego oceniania i analizowania informacji i danych napływających z zewnątrz | SOC1\_K07 |  |  |  | x |
| K2 | animowania aktywności własnej i najbliższego otoczenia na rzecz dobra wspólnego np. w zakresie aktywności społecznej. | SOC1\_K07 |  |  |  | x |

**3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST),**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ścieżka** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Projekt** | **Warsztat** | **Laboratorium** | **Seminarium** | **Lektorat** | **Obowiązkowe/dodatkowe[[1]](#footnote-1) zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie**  **……………….** | **Inne** | **Punkty ECTS** |
| **ST** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NST** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

**3.4. Treści kształcenia** (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć, w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

**RODZAJ ZAJĘĆ: wykład………………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zajęć** | **Sposób realizacji** | | | |
| **ST** | | **NST** | |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\*[[2]](#footnote-2) ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\* ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Etyka zawodowa, pojęcie i znaczenie |  |  |  | x |
| 2. | - Zawód socjologa, role zawodowe, społeczne funkcje socjologa |  |  |  | x |
| 3. | - Etyczne aspekty pracy naukowej |  |  |  | x |
| 4. | - Problemy etycznej odpowiedzialności badacza |  |  |  | x |
| 5. | Kodeksy etyczne stosowane przy organizacji i prowadzeniu procesu badawczego |  |  |  | x |

**3.5. Metody weryfikacji efektów kształcenia** (zaznaczyć „X” w odniesieniu do poszczególnych efektów): wykład konwersatoryjny, dyskusja, referat

**3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Efekt kształcenia** | **Na ocenę 3 lub „zal.”**  **student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** | **Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** | **Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** |
| W1 | W stopniu dostatecznym zasady planowania i organizowania pracy własnej przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej | W stopniu dobrym zasady planowania i organizowania pracy własnej przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej | W stopniu bardzo dobrym zasady planowania i organizowania pracy własnej przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej |
| U1 | Wykazywać się podstawową umiejętnością rzetelnego przygotowywania prac pisemnych, raportów i innych dokumentów, opartych na rzeczywiście przeprowadzonych badaniach przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej. | Wykazywać się dobrą umiejętnością rzetelnego przygotowywania prac pisemnych, raportów i innych dokumentów, opartych na rzeczywiście przeprowadzonych badaniach przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej. | Wykazywać się bardzo dobrą umiejętnością rzetelnego przygotowywania prac pisemnych, raportów i innych dokumentów, opartych na rzeczywiście przeprowadzonych badaniach przy poszanowaniu zasad etyki zawodowej. |
| U2 | planować i organizować pracę własną, zachowując zasady etyki zawodowej | planować i organizować pracę własną, zachowując zasady etyki zawodowej | planować i organizować pracę własną, zachowując zasady etyki zawodowej |
| K1 | W stopniu dostatecznym krytycznego oceniania i analizowania informacji i danych napływających z zewnątrz | W stopniu dobrym krytycznego oceniania i analizowania informacji i danych napływających z zewnątrz | W stopniu bardzo dobrym krytycznego oceniania i analizowania informacji i danych napływających z zewnątrz |
| K2 | Incydentalnego animowania aktywności własnej i najbliższego otoczenia na rzecz dobra wspólnego np. w zakresie aktywności społecznej | Zauważania konieczności animowania aktywności własnej i najbliższego otoczenia na rzecz dobra wspólnego np. w zakresie aktywności społecznej | Wyczulenia na sprawy odpowiedzialności obywatelskiej oraz animowania aktywności własnej i najbliższego otoczenia na rzecz dobra wspólnego np. w zakresie aktywności społecznej |

**3.7. Zalecana literatura**

**Podstawowa**

.

1. Drzeżdżon Wojciech, Etyczne aspekty pracy zawodowej. Wybrane zagadnienia. PDF <http://www.gwsh.gda.pl/uploads/oryginal/3/3/532b3_21-35_Drzezdzon.pdf>
2. Andrzejuk Artur (red.), Zagadnienie etyki zawodowej, PDF

[**http://katedra.uksw.edu.pl/biblioteka/etyka\_zawodowa.pdf**](http://katedra.uksw.edu.pl/biblioteka/etyka_zawodowa.pdf)

1. **kodeks etyki socjologa PTS, pdf**

[**https://pts.org.pl/wp-content/uploads/2016/04/kodeks.pdf**](https://pts.org.pl/wp-content/uploads/2016/04/kodeks.pdf)

**Uzupełniająca**

**Etyka badań socjologicznych**

[**https://home.cyf-kr.edu.pl/~ussozans/kodeks.pdf**](https://home.cyf-kr.edu.pl/~ussozans/kodeks.pdf)

**4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** |  | **10** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów |  | 5 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) |  | 5 |
| **Praca własna studenta** |  | **40** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć |  | 5 |
| Przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. |  | 25 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć |  | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia całego przedmiotu |  | 5 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** |  | **50** |
| **Liczba punktów ECTS** |  | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 8.03.2021 |
| Zmiany wprowadził | dr Ewa Miszczak |
| Zmiany zatwierdził |  |

1. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)