



**Uchwała nr 378/2019
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 24 września 2019 roku**

**w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

Na podstawie: *art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)* uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Senat Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie niniejszym określa organizację potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.
2. Szczegółowa organizacja potwierdzania efektów uczenia się, tj. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Marcin Smolira

Rektor



Załącznik nr 1 do uchwały nr 378/2019 Senatu WSPA w Lublinie z dnia 24 września 2019 roku

**Regulamin
potwierdzania efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach I i II stopnia.
3. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza WSPA o wysokości opłat. Wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. Opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, przed przystąpieniem do procedury. Dowód wpłaty dołącza się do dokumentacji wniosku.
5. Opłata za przeprowadzenie postępowania nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów kształcenia już po złożeniu wniosku.

§2

Przepisy ogólne

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu studiów, który posiada co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się wyłączone są kierunki, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.



6. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, określa regulamin studiów.
7. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów, na określony rok studiów, i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
9. Z osobą która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje ~~odrębną~~ umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.

§3

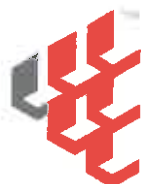
Tryb potwierdzania efektów uczenia się

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza: dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie takie jak:
 - 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na studia I stopnia;
 - 2) dyplom licencjata dla kandydatów na studia II stopnia;
 - 3) dyplom magistra dla kandydatów na kolejny kierunek studiów;
 - 4) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się w procesie uczenia się poza systemem studiów
 - 6) dowód wniesienia opłaty pokrywający koszty procesu potwierdzania efektów uczenia się, w wysokości ustalonej zarządzeniem Kanclerza o ponoszeniu opłat.
3. Dokumentację o której mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5, stanowi port-folio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
4. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, wraz z wymaganymi załącznikami, składany jest przez wnioskodawcę w Dziekanacie Uczelni.

§4

Organy prowadzące postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
2. Ciałem doradczym Rektora lub upoważnionej przez niego osoby jest Kierunkowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia (zwana dalej Komisją), którą powołuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.



3. W skład Komisji wchodzi minimum trzech nauczycieli akademickich. Przewodniczącym komisji jest Prodziekan właściwego kierunku, bądź wyznaczony przez Prodziekana pracownik dydaktyczny. Członkami Komisji powinni być specjaliści w danym obszarze tematycznym.
4. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się kończy się wystawieniem oceny za każdy przedmiot podlegający potwierdzeniu, zgodnie z obowiązującymi na danym kierunku kryteriami oceniania.
5. Komisja weryfikująca efekty uczenia się sporządza protokół z przeprowadzonych czynności i wydaje kandydatowi zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się.
6. Ocena komisji weryfikującej efekty uczenia się jest ostateczna.
7. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się powinno zostać zakończone nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
8. Komisja dokonuje merytorycznej oceny efektów uczenia się.
9. Do zadań Komisji należy m.in.:
 - 1) ustalenie terminu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się, do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ ocen stopnia osiągnięcia efektów uczenia się;
 - 3) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
10. W przypadku uznania przez Komisję, iż wniosek o uznanie efektów uczenia się jest niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie Komisji do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, członkowie Komisji mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów uczenia się.
12. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Komisji może przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą lub zastosować stosowne narzędzia oceny efektów uczenia, lub zarządzić przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
13. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy. Wydana decyzja jest ostateczna.
14. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.

§5

Dokumentowanie zaliczenia zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (załącznik nr 3), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzone.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. Oceny uzyskane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen studenta.
5. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć, w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w indeksie.
6. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.



7. Rektor na wniosek studenta wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć uznanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się oraz wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów.
8. W suplemencie do dyplomu wyszczególnia się nazwy modułów/przedmiotów zaliczonych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Dziekanat prowadzi ewidencję przedmiotów zaliczonych w trybie potwierdzania efektów uczenia się. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, kierunek, profil kształcenia, stopień studiów i rok, przedmiot, liczbę punktów ECTS.

§6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.
2. Z dniem 1 października 2019 roku traci moc uchwała nr 135/2015 z dnia 25 czerwca 2015 roku.

ME



Załącznik nr 1 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Imię i nazwisko:
 Pesel:
 Seria i nr dowodu osobistego:
 Adres do korespondencji:
 Tel. Kontaktowy:
 Adres e-mail:

**Rektor Wyższej Szkoły
Przedsiębiorczości i Administracji
w Lublinie**

Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu/ów¹:

.....

 realizowanego/realizowanych na kierunku, studia I/II stopnia o profilu praktycznym

Opis efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułu/przedmiotu:²

Nazwa przedmiotu:			
L.p.	Efekt uczenia się zdefiniowany w sylabusie przedmiotu:	Efekt uczenia się uzyskany w procesie uczenia się poza systemem szkolnictwa wyższego	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się bądź odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

1 Wymienić nazwy przedmiotów wraz z przypisaną do nich liczbą pkt ECTS

2 Tabelę powielić odrębnie dla każdego z wnioskowanych modułów/przedmiotów



Załącznik nr 2 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

OŚWIADCZENIE O PRAWIDŁOWOŚCI PRZEDSTAWIONYCH DOKUMENTÓW

Załączniki dokumentujące uzyskanie efektów uczenia się:

(kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu)

1.
2.
3.

Potwierdzam, że wszystkie podane przeze mnie dane oraz załączone dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wszystkich przekazanych przeze mnie informacji dla potrzeb rekrutacji na studia oraz procesu potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 3 do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych/Wydział Nauk Technicznych

**PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Pan/Pani

Pesel

przystąpił/przystąpiła w dniu do potwierdzania efektów uczenia się
odpowiadającym efektom uczenia się dla przedmiotu

(nazwa modułu/przedmiotu, liczba pkt ECTS)

w ramach kierunku studiów, poziomu.....
profilu.....

przed Komisją weryfikującą efekty uczenia się w składzie:
przewodniczący:
członkowie:

.....
.....

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w ramach przedmiotu:
(nazwa przedmiotu)

Efekt uczenia się odpowiadający efektowi uczenia się dla modułu/przedmiotu:

Weryfikacja i ocena efektów:

Komisja potwierdza/nie potwierdza, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata odpowiadają
wszystkim efektom uczenia się, przewidzianym dla wnioskowanego modułu/przedmiotu.

Ocena końcowa dla modułu/przedmiotu:

.....

.....

.....

(podpisy członków Komisji)

.....

(podpis przewodniczącego)

