



**Zarządzenie nr 50/R/WSPA/2019-2020
Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 13 maja 2020 roku**

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości
i Administracji w Lublinie począwszy od dnia 13.05.2020 roku do odwołania**

Mając na względzie aktualną sytuację w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w trosce o bezpieczeństwo studentów i pracowników Uczelni, zapewniając studentom ciągłość kształcenia, na podstawie *art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) w zw. z §1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 maja 2020 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. Dz.U. 2020 poz. 853)* zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-Cov-2 egzaminy dyplomowe, odbywające się począwszy od dnia 13.05.2020 roku do odwołania, zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą platformy zdalnego nauczania Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie lub usługi Microsoft Teams, wchodzącej w skład pakietu Office 365, oraz będą rejestrowane w postaci nagrania.
2. Członkowie komisji egzaminacyjnej oraz student przystępujący do egzaminu dyplomowego, przeprowadzanego w sposób, o którym mowa w ust. 1, mają obowiązek zalogowania się za pomocą platformy zdalnego nauczania Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie lub usługi Microsoft Teams w dokładnym terminie odbywania się egzaminu dyplomowego.
3. Niezalogowanie się za pomocą platformy zdalnego nauczania Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie lub usługi Microsoft Teams w dokładnym terminie odbywania się egzaminu dyplomowego jest równoważne z nieobecnością podczas tego egzaminu.
4. W sytuacjach losowych dopuszcza się nieobecność promotora albo recenzenta w czasie egzaminu dyplomowego. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do odnotowania nieobecności promotora lub recenzenta w protokole egzaminu dyplomowego i potwierdzenia losowej przyczyny tej nieobecności.
5. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie od dnia 13.05.2020 roku do odwołania, przeprowadzanego w sposób, o którym mowa w ust. 1, student może zwrócić się z wnioskiem pisemnym do Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie o przełożenie egzaminu dyplomowego na inny termin.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać wskazanie proponowanego terminu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć drogą elektroniczną w formie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Centrum Studiów Wyższych (dziekanat@wspa.pl).



8. Protokół egzaminu dyplomowego, przeprowadzanego w sposób, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzany na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu.
9. W przypadku gdy protokół egzaminu dyplomowego jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.
10. W pozostałym zakresie zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów, stanowiący załącznik do uchwały nr 351/2019 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2019 roku.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Marcin Smolira

Rektor