

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin, NIP: 712-23-92-737, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzoną przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod nr 144, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „WSPA” lub „Uczelnią”, na mocy pełnomocnictwa Rektora reprezentowaną przez:

mgr Elwirę Przybylską - Kanclerza,

a  
Panem/Panią .....

zamieszkałym/zamieszkałą: .....

PESEL: .....

zwanym/zwaną dalej Uczestnikiem.

#### §1. Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa określa warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem kształcenia specjalistycznego, opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat i zasady ich ustalania.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest także określenie uprawnień i obowiązków Stron, związanych z podjęciem kształcenia specjalistycznego w WSPA, w tym dotyczących kwestii określonych w § 1 ust. 1.

#### §2. Obowiązki Uczelni

1. WSPA zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi kształcenie w ramach kształcenia specjalistycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem ust. 3 na kierunku ..... w formie stacjonarnej/niestacjonarnej/online<sup>1</sup>.
2. WSPA zobowiązuje się wystawić Uczestnikowi, po zakończeniu kształcenia specjalistycznego oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa, świadectwo zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. WSPA zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku nieuruchomienia danego kierunku lub trybu kształcenia specjalistycznego z powodu niewystarczającej ilości kandydatów.
4. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku lub trybu kształcenia specjalistycznego WSPA przekazuje Uczestnikowi najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. W takim wypadku WSPA zwraca Uczestnikowi wszelkie opłaty wniesione na rzecz Uczelni.

#### §3. Oświadczenia Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się oraz akceptuje treść:
  - 1) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 52/K/WSPA/2019-2020 z dnia 13 maja 2020 roku w sprawie w sprawie określenia wysokości stawek czesnego oraz terminów płatności czesnego dla kształcenia specjalistycznego w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie w roku akademickim 2020-2021,
  - 2) Regulaminu Kształcenia Specjalistycznego.
2. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa w ust. 1 powyżej zostały przekazane Uczestnikowi do zapoznania się przed zawarciem niniejszej Umowy, co Uczestnik niniejszym potwierdza.
3. Zarządzenie i Regulamin, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dostępne są na [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl) oraz w Dziekanacie studiów wyższych.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że informacje o charakterze dydaktycznym i organizacyjnym przekazywane będą Uczestnikowi na konto e-mail wskazane przez Uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych na kształcenie specjalistyczne.

#### §4. Wysokość opłat

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia następujących opłat:
  - 1) opłaty wpisowej w wysokości 200 zł;
  - 2) czesnego, o którym mowa w §5 właściwego dla danego kierunku oraz trybu kształcenia specjalistycznego.
2. Uczelnia zwraca opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej wyłącznie w przypadku, gdy wybrany przez kandydata kierunek kształcenia specjalistycznego nie zostanie uruchomiony.
3. Poza opłatami wymienionymi w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik ponosi następujące opłaty:
  - 1) za udzielenie urlopu dziekańskiego w wysokości 250 zł,
  - 2) za zmianę kierunku kształcenia specjalistycznego lub trybu kształcenia specjalistycznego w wysokości 200 zł,
  - 3) za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych w wysokości 100,00 zł za każde 15 godzin przyporządkowanych danej formie zajęć,
  - 4) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia kształcenia specjalistycznego w wysokości 90 zł,
  - 5) za wznowienie kształcenia i ponowne wpisanie na listę Uczestników w wysokości 300 zł,
  - 6) opłata za wszczęcie czynności windykacyjnych (wysłanie pisemnego wezwania do zapłaty, upomnienia telefoniczne, upomnienia i wezwania do zapłaty przesyłane w formie elektronicznej) w wysokości 200 zł - w przypadku, gdy Uczestnik opóźnia się w spełnieniu jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego na rzecz Uczelni co najmniej o 30 dni.
4. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy:

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie  
ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin  
Bank Pekao S.A, nr konta: 34 1240 5497 1111 0000 5006 2380  
nr BIC (SWIFT): PKOPPLPW

5. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, PESEL Uczestnika oraz kod kierunku, a także tytuł opłaty (np. czesne/opłata rekrutacyjna/warunek/urlop dziekański).
6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Uczelni.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 powyżej może ulec zmianie na mocy Zarządzenia Kanclerza, o ile będzie to uzasadnione przesłankami wskazanymi w § 6.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

#### §5. Zasady płatności czesnego

1. Czesne za kształcenie specjalistyczne może być płacone rocznie, semestralnie lub miesięcznie zgodnie z terminami wskazanymi w zarządzeniu wymienionym w §3 ust. 1, pkt. 2.
2. Wybór trybu opłacania czesnego, zgodnie z ust.1 niniejszego paragrafu należy do Uczestnika.
3. Wysokość czesnego za kształcenie specjalistyczne na kierunku, o którym mowa w §2 ust. 1 powyżej wynosi:

Lp.	Kierunek	Kod kierunku	Rok kierunku	Kształcenie specjalistyczne		
				Czesne roczne	Czesne semestralne	Rata miesięczna (12 rat w I i II semestrze, w III semestrze 5 rat)
1.	Specjalista ds. księgowości	SDK	1	2 900,00	1 450,00	270,00
			2	-	1 650,00	360,00
2.	Specjalista ds. kadr i płac	SDKIP	1	2 900,00	1 450,00	270,00
			2	-	1 650,00	360,00
3.	Specjalista ds. zarządzania kapitałem społecznym	SDZZL	1	2 900,00	1 450,00	270,00
			2	-	1 650,00	360,00
4.	Specjalista - Junior Developer	SJD	1	3 100,00	1 550,00	290,00
			2	-	1 750,00	390,00
5.	Specjalista projektowania wnętrz	SPW	1	3 500,00	1 750,00	320,00
			2	-	1 950,00	430,00

4. Zgodnie z ust. 1-3 powyżej Uczestnik oświadcza, że dokonuje wyboru formy opłacania czesnego i zobowiązuje się uiszczać czesne w trybie<sup>2</sup>:

- 1) czesne roczne .....
- 2) czesne semestralne .....
- 3) czesne miesięczne .....

5. Za każdy dzień opóźnienia płatności czesnego Uczelnia naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku opóźnienia płatności o więcej niż 30 dni Uczelnia ma prawo wykreślić Uczestnika z kształcenia specjalistycznego.
6. W przypadku, gdy Uczestnik opóźnia się z zapłatą czesnego co najmniej o 30 dni, Uczelnia wszczyną procedurę windykacyjną wysyłając pisemne wezwanie od zapłaty i może naliczyć opłatę windykacyjną w wysokości 200 zł.
7. W przypadku nieuregulowania przez Uczestnika zobowiązań finansowych, Uczelnia po uprzednim wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie należności na drodze postępowania sądowego lub przeleje wierzytelność na rzecz wybranej przez Uczelnię firmy windykacyjnej.
8. Należne czesne będzie rozliczane przez Uczelnię miesięcznie w trakcie trwania roku akademickiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zarządzeniami Kanclerza Uczelni.
9. Brak uczestnictwa Uczestnika w zajęciach dydaktycznych, które Uczelnia oferuje zgodnie z planem kształcenia specjalistycznego w okresie obowiązywania niniejszej umowy, nie zwalnia Uczestnika obowiązku uiszczania opłat wynikających z niniejszej umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku obowiązku zmiany formy kształcenia ze stacjonarnej na niestacjonarną, w tym za pomocą technik porozumiewania się na odległość, wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, bądź decyzji lub orzeczenia organów władzy publicznej, bez względu na formę tej decyzji czy orzeczenia, postanowienia niniejszej umowy pozostają w mocy.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji stwierdzenia przez władze WSPA zaistnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagrożenia dla życia lub zdrowia studentów, słuchaczy, uczestników lub pracowników, władze WSPA mogą podjąć decyzję o zmianie formy kształcenia ze stacjonarnej na niestacjonarną, w szczególności za pomocą technik nauczania na odległość.
12. W celu realizacji postanowień ust. 11 powyżej, władze WSPA wydają stosowne zarządzenie, wskazując okres czasu, w jakim ma być realizowane kształcenie w zmiennej formie, o której mowa w ust. 11 powyżej. O treści Zarządzenia władze WSPA niezwłocznie informują studentów, słuchaczy, uczestników i pracowników.

#### §6. Zmiana wysokości czesnego

1. Wysokość czesnego może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - 1) wprowadzenia promocji w opłatach czesnego za kształcenie specjalistyczne,
  - 2) nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, takich jak zmiana systemu podatkowego lub zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;

<sup>2</sup> Uczestnik dokonuje wyboru tylko jednej formy płatności, poprzez złożenie czytelnego podpisu w odpowiedniej rubryce. Pozostałe formy płatności i towarzyszące im rubryki należy przekreślić.

- 3) zmiany rocznika kształcenia specjalistycznego, jeśli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego (np. przypadku reaktywacji lub po okresie urlopu na kształceniu specjalistycznym).

#### **§7. Rezygnacja z kształcenia specjalistycznego**

1. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z kształcenia specjalistycznego, co oznacza wypowiedzenie umowy.
2. Rezygnacja następuje wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia Uczestnika, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec danego miesiąca.
3. Uczestnik może ubiegać się o zwrot części lub całości uiszczzonego czesnego z potrąceniem kosztów jego zwrotu w sytuacji:
  - 1) niepodjęcia przez Uczestnika kształcenia specjalistycznego;
  - 2) rezygnacji Uczestnika kształcenia specjalistycznego, z tym że:
    - a) w przypadku zadeklarowania przez Uczestnika trybu płatności w formie wpłaty jednorazowej i dokonania płatności za dany rok akademicki, Uczestnik może ubiegać się o zwrot odpowiedniej kwoty czesnego proporcjonalnie za okres od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczelnia otrzymała oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, do końca danego roku akademickiego, za który dokonano płatności;
    - b) w przypadku zadeklarowania przez Uczestnika trybu płatności w formie wpłaty semestralnej i dokonania płatności za dany semestr, Uczestnik może ubiegać się o zwrot odpowiedniej kwoty czesnego proporcjonalnie za okres od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczelnia otrzymała oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, do końca danego semestru, za który dokonano płatności.
    - c) w przypadku zadeklarowania przez Uczestnika trybu płatności w formie wpłat miesięcznych i dokonania płatności za dany miesiąc w danym roku akademickim, Uczestnik może ubiegać się o zwrot wpłaconych (miesięcznych) rat czesnego - od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczelnia otrzymała oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy.

#### **§8. Wygaśnięcie umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania edukacji na określonym kierunku.
2. Utrata przez Uczestnika statusu Uczestnika na okres dłuższy niż 6 miesięcy powoduje wygaśnięcie umowy.
3. Wznowienie kształcenia specjalistycznego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, powoduje konieczność zawarcia nowej umowy.

#### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z dnia 2018.08.30 ze zmianami), ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, w brzmieniu sprzed 1 października 2018 r.), Zarządzenia Kanclerza, o których mowa w §3 ust. 1, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, Regulaminu Kształcenia Specjalistycznego w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, Statutu Uczelni.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - wraz z ww. załącznikami stanowiącymi jej integralną część - po jednym dla każdej ze Stron.

**Uczestnik:**

.....

**W imieniu Uczelni w Lublinie:**

*Elwira Przybylska*

*Kanclerz*