

zawarta w dniu r. w Lublinie, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin, NIP: 712-23-92-737, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzoną przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod nr 144, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „WSPA” lub „Uczelnią”, na mocy pełnomocnictwa Rektora reprezentowaną przez:

mgr Elwirę Przybylską - Kanclerza,

a

Panem/Panią

zamieszkałym/zamieszkałą:

PESEL

Zwanym/Zwaną dalej **Studentem.**

§1. Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa określa warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat i zasady ich ustalania.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest także określenie uprawnień i obowiązków Stron, związanych z podjęciem studiów w WSPA, w tym dotyczących kwestii określonych w § 1 ust. 1.

§2. Obowiązki Uczelni

1. WSPA zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie w ramach studiów pierwszego stopnia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem ust. 3 na kierunku
2. WSPA zobowiązuje się wystawić Studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w prawie, dyplom, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. WSPA zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, w przypadku nie uruchomienia danego kierunku lub trybu studiów z powodu niewystarczającej ilości kandydatów.
4. Decyzję o nie uruchomieniu kierunku lub trybu studiów WSPA przekazuje Studentowi najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. W takim wypadku WSPA zwraca Studentowi wyłącznie opłatę wpisową zgodnie z § 4 ust.1 pkt.4.

§3. Oświadczenia Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się oraz akceptuje treść:
 - 1) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 25/K/WSPA/2019-2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie określenia wysokości stawek czesnego dla I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021 i akceptuje jego treść,
 - 2) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 26/K/WSPA/2019-2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie wysokości i terminów opłat wpisowego i czesnego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021 i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
 - 3) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 27/K/WSPA/2019-2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie sposobu rozliczania opłat na studiach w roku akademickim 2020-2021 i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
 - 4) Regulaminu Studiów Wyższych i akceptuje jego treść.
2. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa w ust. 1 powyżej stanowią integralną część niniejszej Umowy i zostały przekazane Studentowi przed zawarciem niniejszej Umowy, co Student niniejszym potwierdza.
3. Student przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że informacje o charakterze dydaktycznym i organizacyjnym przekazywane będą Studentowi na indywidualne konto e-mail stworzone w systemie informatycznym Uczelni

§4. Wysokość opłat

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia następujących opłat:
 - 1) opłaty wpisowej w wysokości 115 zł - dotyczy wszystkich kierunków, za wyjątkiem Architektury i Projektowania Wnętrz;
- opłata rekrutacyjna w wysokości 85 zł - dotyczy wszystkich kierunków, za wyjątkiem Architektury i Projektowania Wnętrz;
 - 2) opłaty wpisowej w wysokości 100 zł - w przypadku kierunków Architektura i Projektowanie Wnętrz;
-opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł - w przypadku kierunków Architektura i Projektowanie Wnętrz;
 - 3) czesnego, o którym mowa w §5 właściwego dla danego kierunku oraz trybu studiów.
 - 4) W przypadku nieuruchomienia kierunku Uczelnia zwraca opłatę wpisową w pełnej wysokości.
2. Poza opłatami wymienionymi w ust. 1 Student ponosi następujące opłaty:
 - 1) za udzielenie urlopu dziekańskiego w wysokości 250 zł,
 - 2) za wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego w wysokości 110,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany formie zajęć,
 - 3) za zmianę kierunku studiów lub trybu studiów w wysokości 200 zł,
 - 4) za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych w wysokości 110,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć,
 - 5) za przedmiot objęty wpisem warunkowym w wysokości 110,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć,
 - 6) za realizowaną na tym samym kierunku drugą specjalizację zgodnie z tabelą opłat na wybranym przez Studenta kierunku,
 - 7) za wystawienie duplikatu indeksu w wysokości 6 zł,
 - 8) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł,

- 9) za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł,
 - 10) za wystawienie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 33 zł,
 - 11) za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wysokości 20 zł
 - 12) za odpis dyplomu ukończenia studiów w wysokości 20 zł,
 - 13) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 90 zł,
 - 14) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40 zł,
 - 15) za wydanie duplikatu dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 60 zł,
 - 16) 26 zł - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
 - 17) za ponowne wpisanie na listę studentów w wysokości 300 zł,
 - 18) opłata za niezłożenie pracy dyplomowej w terminie w wysokości 110,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany do seminarium i przygotowania pracy dyplomowej,
 - 19) opłata za czwarte i każde kolejne sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym w wysokości 300 zł - za rozpoczęcie procedury weryfikacyjnej po każdorazowym złożeniu pracy u promotora,
 - 20) opłata za wszczęcie czynności windykacyjnych (wysłanie pisemnego wezwania do zapłaty, upomnienia telefoniczne, upomnienia i wezwania do zapłaty przesyłane w formie elektronicznej) w wysokości 200 zł - w przypadku, gdy student (słuchacz) opóźnia się w spełnieniu jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego na rzecz Uczelni co najmniej o 30 dni.
3. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy:
- Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin
Bank Pekao S.A, nr konta: **34 1240 5497 1111 0000 5006 2380**
nr BIC (SWIFT): PKOPPLPW
4. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko studenta, PESEL studenta oraz kod kierunku, a także tytuł opłaty (np. czesne/legitymacja/opłata reaktywacyjna/warunek/urlop dziekański).
 5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Uczelni.
 6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie na mocy Zarządzenia Kanclerza, o ile będzie to uzasadnione przestankami wskazanymi w § 6.

§5. Zasady płatności czesnego

1. Czesne za studia może być wnoszone jednorazowo, semestralnie lub ratalnie.
2. Wybór trybu opłacania czesnego (zgodnie z ust. 1) należy do studenta.
3. Wysokość czesnego za studia pierwszego stopnia w trybie stacjonarnym określa poniższa tabela:

1) studia pierwszego stopnia - studia licencjackie:

Lp.	Kierunek	Kod studiów	Rok studiów	STUDIA I STOPNIA / STUDIA LICENCJACKIE		
				Czesne roczne	Czesne semestralne	Rata miesięczna (12 rat, na III roku 9 rat)
1.	Administracja	ADM	1	4 000,00	2 000,00	370,00
			2	4 250,00	2 125,00	390,00
			3	4 350,00	2 175,00	530,00
2.	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	DKS	1	4 000,00	2 000,00	370,00
			2	4 150,00	2 075,00	380,00
			3	4 250,00	2 125,00	520,00
3.	Stosunki międzynarodowe	STM	1	4 000,00	2 000,00	370,00
			2	4 350,00	2 175,00	400,00
			3	4 450,00	2 225,00	550,00
4.	Finanse i rachunkowość	FIR	1	4 000,00	2 000,00	370,00
			2	4 250,00	2 125,00	390,00
			3	4 350,00	2 175,00	530,00
5.	Praca socjalna	PRS	1	3 100,00	1 550,00	290,00
			2	3 250,00	1 625,00	300,00
			3	3 350,00	1 675,00	410,00
6.	Socjologia	SOC	1	4 000,00	2 000,00	370,00
			2	4 250,00	2 125,00	390,00
			3	4 450,00	2 225,00	550,00
7.	Zarządzanie	ZAZ	1	4 000,00	2 000,00	370,00
			2	4 250,00	2 125,00	390,00
			3	4 450,00	2 225,00	550,00
8.	Lingwistyka stosowana	LST	1	5 700,00	2 850,00	530,00
			2	5 850,00	2 925,00	540,00
			3	6 050,00	3 025,00	740,00

2) studia pierwszego stopnia - studia inżynierskie:

Lp.	Kierunek	Rok studiów	STUDIA I STOPNIA / STUDIA INŻYNIERSKIE		
			Czesne roczne		Rata miesięczna

		Kod studiów			Czesne semestralne	(12 rat, w VII semestrze (prócz ARU) 5 rat, ARU na IV roku 9 rat)
1.	Informatyka	INF	1	4 100,00	2 050,00	380,00
			2	4 450,00	2 225,00	410,00
			3	4 700,00	2 350,00	430,00
			4	-	2 350,00	520,00
2.	Transport	TRT	1	4 100,00	2 050,00	380,00
			2	4 600,00	2 300,00	420,00
			3	4 700,00	2 350,00	430,00
			4	-	2 350,00	520,00
3.	Gospodarka przestrzenna	GSP	1	4 100,00	2 050,00	380,00
			2	4 250,00	2 125,00	390,00
			3	4 350,00	2 175,00	400,00
			4	-	2 175,00	480,00
4.	Architektura	ARU	1	5 000,00	2 500,00	460,00
			2	5 450,00	2 725,00	500,00
			3	5 550,00	2 775,00	510,00
			4	6 100,00	3 050,00	750,00
5.	Projektowanie wnętrz	PW	1	5 000,00	2 500,00	460,00
			2	5 450,00	2 725,00	500,00
			3	5 550,00	2 775,00	510,00
			4	-	2 775,00	610,00

- Terminy płatności opłat, o których mowa w niniejszej umowie określają zarządzenia wymienione w §3 ust. 1 pkt 1-3.
- Wybrany przez studenta tryb opłacania czesnego obowiązuje przez cały rok akademicki.
- Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego Student może w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, zadeklarować wybór innego trybu płatności. W przypadku braku dyspozycji Studenta w przedmiocie zmiany trybu dokonywania płatności z tytułu czesnego, studenta obowiązuje tryb zadeklarowany przy zawieraniu niniejszej umowy.
- Zgodnie z ust. 1-5 powyżej Student oświadcza, że dokonuje wyboru formy opłacania czesnego i zobowiązuje się uiszczać czesne w trybie¹:
 - wpłaty jednorazowej
 - wpłaty semestralnej
 - wpłat ratalnych
- Za każdy dzień opóźnienia płatności czesnego Uczelnia naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku opóźnienia płatności o więcej niż 30 dni Uczelnia ma prawo wykreślić Studenta ze studiów.
- W przypadku, gdy student opóźnia się z zapłatą czesnego lub jego raty co najmniej o 30 dni, Uczelnia wszczyna procedurę windykacyjną wysyłając pisemne wezwanie od zapłaty i może naliczyć opłatę windykacyjną w wysokości 200 zł.
- W przypadku nieuregulowania przez Studenta zobowiązań finansowych, Uczelnia po uprzednim wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie należności na drodze postępowania sądowego lub przeleje wierzytelność na rzecz wybranej przez Uczelnię firmy windykacyjnej.
- Należne czesne będzie rozliczane przez Uczelnię miesięcznie w trakcie trwania roku akademickiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zarządzeniami Kanclerza Uczelni.
- Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych, które Uczelnia oferuje zgodnie z planem studiów w okresie obowiązywania niniejszej umowy, nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczania opłat wynikających z niniejszej umowy.
- Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku obowiązku zmiany formy kształcenia ze stacjonarnej na niestacjonarną, w tym za pomocą technik porozumiewania się na odległość, wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, bądź decyzji lub orzeczenia organów władzy publicznej, bez względu na formę tej decyzji czy orzeczenia, postanowienia niniejszej umowy pozostają w mocy.
- Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji stwierdzenia przez władze WSPA zaistnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zagrożenia dla życia lub zdrowia studentów, słuchaczy lub pracowników, władze WSPA mogą podjąć decyzję o zmianie formy kształcenia ze stacjonarnej na niestacjonarną, w szczególności za pomocą technik nauczania na odległość.
- W celu realizacji postanowień ust. 14 powyżej, władze WSPA wydają stosowne zarządzenie, wskazując okres czasu, w jakim ma być realizowane kształcenie w zmienionej formie, o której mowa w ust. 13 powyżej. O treści Zarządzenia władze WSPA niezwłocznie informują studentów, słuchaczy i pracowników.

§ 6 Zmiana wysokości czesnego

- Wysokość czesnego może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych, takich jak zmiana systemu podatkowego lub zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - zmiany rocznika studiów w szczególności w przypadku:
 - reaktywacji studiów jeżeli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego,
 - powtórzenia przez Studenta danego roku studiów, jeżeli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego;
 - w przypadku podjęcia nauki po zakończeniu urlopu dziekańskiego, jeżeli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego;
- Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku zwiększenia kosztów utrzymania danego kierunku, Uczelnia może dokonać z początkiem kolejnego semestru zmiany w wysokości czesnego (waloryzacja umowna), przy czym każda zmiana wysokości czesnego nie może przekroczyć kwoty uzyskanej z przemnożenia wysokości czesnego wskazanej w § 5 ust.3 przez wskaźnik inflacji za ubiegły rok liczony

¹ Student dokonuje wyboru tylko jednej formy płatności, poprzez złożenie czytelnego podpisu w odpowiedniej rubryce. Pozostałe formy płatności i towarzyszące im rubryki należy przekreślić.

do miesiąca poprzedzającego zmianę wysokości czesnego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego powiększony o 10% wysokości czesnego wskazanej w § 5 ust. 3.

3. W przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności każda zmiana wysokości czesnego nie może przekroczyć 20% wysokości czesnego wskazanej w § 5 ust. 3. Zmiana wysokości czesnego wymaga wydania stosownego Zarządzenia Kanclerza Uczelni, przekazania jego treści Studentowi oraz ogłoszenia treści Zarządzenia w gablocie w holu Uczelni, w Dziekanacie i na stronie internetowej www.wspa.pl.
4. Student, który nie wyraża zgody na zmianę czesnego, ma prawo w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o zmianie wysokości czesnego rozwiązać niniejszą umowę. W takim przypadku umowa rozwiązuje się z ostatnim dniem semestru poprzedzającego nowy semestr, którego dotyczy zmiana wysokości czesnego.
5. Oświadczenie Studenta o rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej w Dziekanacie Uczelni. W przypadku niezachowania przez Studenta formy oraz terminu złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przyjmuje się, że Student wyraża zgodę na zmianę wysokości czesnego.
6. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 12, nie stanowi podstawy do zmiany wysokości czesnego oraz innych opłat za studia.

§ 7. Rezygnacja ze studiów

1. Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów, co oznacza wypowiedzenie umowy.
2. Rezygnacja następuje wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia Studenta, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec danego miesiąca. W przypadku rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie wypełnioną kartę obiegową.
3. Student może ubiegać się o zwrot części lub całości uiszczonego czesnego z potrąceniem kosztów jego zwrotu w sytuacji:
 - 1) nie podjęcia przez Studenta studiów;
 - 2) rezygnacji Studenta ze studiów, z tym że:
 - a) w przypadku zadeklarowania przez Studenta trybu płatności w formie wpłaty jednorazowej i dokonania płatności za dany rok akademicki, Student może ubiegać się o zwrot odpowiedniej kwoty czesnego proporcjonalnie za okres:
 - od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczelnia otrzymała oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, do końca danego roku akademickiego, za który dokonano płatności;
 - b) w przypadku zadeklarowania przez Studenta trybu płatności w formie wpłaty semestralnej i dokonania płatności za dany semestr, Student może ubiegać się o zwrot odpowiedniej kwoty czesnego proporcjonalnie za okres:
 - od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczelnia otrzymała oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, do końca danego semestru, za który dokonano płatności;
 - c) w przypadku zadeklarowania przez Studenta trybu płatności w formie wpłat miesięcznych i dokonania płatności za dany miesiąc w danym roku akademickim, Student może ubiegać się o zwrot wpłaconych (miesięcznych) rat czesnego
 - od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczelnia otrzymała oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 8. Wygaśnięcie umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania edukacji na określonym kierunku.
2. Utrata przez Studenta statusu studenta na okres dłuższy niż 6 miesięcy powoduje wygaśnięcie umowy.
3. Reaktywacja (powrót) na studia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, powoduje konieczność zawarcia nowej umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z dnia 2018.08.30 ze zmianami), ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z dnia 2018.08.30), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, w brzmieniu sprzed 1 października 2018 r.), Zarządzenia Kanclerza, o których mowa w § 3 ust. 1, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, Statutu Uczelni.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student:

.....

W imieniu Uczelni w Lublinie:

Elwira Przybylska

Kanclerz