*Załącznik nr 1 do Programu studiów – Opis efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie II stopnia 2019/2020*

**EFEKTY UCZENIA SIĘ NA STUDIACH II STOPNIA**

**DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE II STOPNIA**

**W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE**

**Sylwetka absolwenta**

Absolwent studiów drugiego stopnia, otrzymujący tytuł magistra, posiada nowoczesną i specjalistyczną wiedzę w obszarze zarządzania, w tym posługiwania się różnymi narzędziami informatycznymi wspierającymi pracę menedżerów, marketingu, prawa i rachunkowości . Zdobyte w trakcie procesu nauczania niezbędne umiejętności pozwalają na diagnozowanie i twórcze rozwiązywanie problemów, efektywną organizację pracy, zarządzanie zespołami zadaniowymi, samodzielne prowadzenie działalności badawczej oraz trafną ocenę zjawisk zachodzących we współczesnym świecie.

Studia magisterskie na kierunku Zarządzanie gruntownie przygotowują do podjęcia zatrudnienia   
w organizacjach funkcjonujących w środowisku polskim lub międzynarodowym m.in. w charakterze menedżera wyższego szczebla, kierownika zespołu, specjalisty w zakresie zarządzania, a także przedsiębiorcy. Dodatkowo nasz absolwent jest przygotowany do pracy w środowisku e-biznesu lub   
w otoczeniu finansowym organizacji.

Zdobyte w trakcie studiów umiejętności w zakresie efektywnego wykorzystania swojego potencjału, pracy zespołowej, budowania pozytywnych relacji z ludźmi i organizacji pracy pomagają naszym absolwentom w skutecznym funkcjonowaniu na konkurencyjnym rynku pracy.

Nowatorskie podejście do procesu nauczania oraz praktyczne przygotowanie do zawodu pozwala na realizację indywidualnej ścieżki rozwoju każdego studenta.

**Efekty uczenia się**

**Dziedzina nauk: dziedzina nauk społecznych i dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych**

**Kierunek studiów:** Zarządzanie

**Poziom studiów:** studia drugiego stopnia

**Profil kształcenia:** praktyczny

**Objaśnienie oznaczeń:**

**Z** – efekt kierunkowy

**2** – studia drugiego stopnia

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji społecznych

**01**, **02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się dla kierunku** | **OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**  **Po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku absolwent:** | **Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji** |
| **WIEDZA** | | |
| Z2\_W01 | ma w pogłębionym stopniu wiedzę dotyczącą złożonych procesów  i zjawisk zachodzących w organizacjach i otaczającym je świecie | P7S\_WG |
| Z2\_W02 | ma pogłębioną wiedzę o najlepszych praktykach z zakresu zarządzania  w dziedzinach objętych programem studiów | P7S\_WG |
| Z2\_W03 | zna techniki i narzędzia prowadzenia prac badawczych, w tym w zakresie zarządzania, marketingu, rachunkowości i finansów oraz możliwości ich praktycznego wykonania | P7S\_WG |
| Z2\_W04 | ma pogłębioną wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie  i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą  i koordynacją | P7S\_WG |
| Z2\_W05 | zna rolę informatyki i narzędzi informatycznych we współczesnym świecie, w tym także roli osiągnięć informatycznych w procesach zarządzania przedsiębiorstwami i finansami | P7S\_WG |
| Z2\_W06 | zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej | P7S\_WK |
| Z2\_W07 | zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości | P7S\_WK |
| Z2\_W08 | zna i rozumie praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy z zakresu zarządzania w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów | P7S\_WG |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | |
| **Absolwent:** | | |
| Z2\_U01 | potrafi prowadzić samodzielnie działalność badawczą i kierować nią | P7S\_UU |
| Z2\_U02 | ma umiejętność prowadzenia działalności zawodowej w wymiarze krajowym i zagranicznym | P7S\_UO |
| Z2\_U03 | potrafi docierać do źródeł wiedzy z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania, integrować i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania i finansów | P7S\_UW |
| Z2\_U04 | umie logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezę | P7S\_UW |
| Z2\_U05 | ma umiejętność adaptacji do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy | P7S\_UU |
| Z2\_U06 | potrafi krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania, w tym zarządzania finansami, w różnej skali z wykorzystaniem metod analitycznych, symulacyjnych i eksperymentalnych | P7S\_UW |
| Z2\_U07 | umie formułować problemy projektowe, a także planować i kontrolować realizację projektów i programów oraz zarządzać portfelem projektów, w tym z wykorzystaniem nowych technologii | P7S\_UW |
| Z2\_U08 | potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne, uwzględniając nowe trendy w zarządzaniu | P7S\_UW |
| Z2\_U09 | ma umiejętność zarządzania strategicznego oraz konstruktywnego uczestniczenia w organizacyjnych procesach podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach zarządzania | P7S\_UW |
| Z2\_U10 | potrafi dokonać holistycznej oceny sytuacji (w tym oceny ekonomicznej) oraz podejmować decyzje o charakterze taktycznym i strategicznym, w tym z wykorzystaniem nowych technologii | P7S\_UW |
| Z2\_U11 | posługuje się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią | P7S\_UK |
| Z2\_U12 | potrafi prowadzić debatę oraz komunikować się na tematy specjalistyczne z zakresu zarządzania ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców | P7S\_UK |
| Z2\_U13 | potrafi aktywnie organizować pracę własną i pracę grupy, oraz włączać się aktywnie w działania grupowe i przyjmować w niej określone role | P7S\_UO |
| Z2\_U14 | potrafi samodzielnie planować i realizować karierę zawodową z uwzględnieniem stałego doskonalenia zawodowego i ukierunkowuje oraz angażuje innych w proces uczenia się i samorozwoju | P7S\_UU |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | |
| **Absolwent jest gotów do:** | | |
| Z2\_K01 | krytycznej oceny odbieranych treści i wyników pracy własnej, rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej, jest gotów do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych | P7S\_KK |
| Z2\_K02 | inicjowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego | P7S\_KK |
| Z2\_K03 | konsekwentnego realizowania określonych celów własnych i organizacyjnych ze świadomością odpowiedzialności za podejmowane decyzje | P7S\_KK |
| Z2\_K04 | stosowania zasad prawnych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki w czasie wykonywania swoich obowiązków zawodowych oraz rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu | P7S\_KR |
| Z2\_K05 | odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy oraz prezentowania aktywnej i twórczej postawy w formułowaniu własnych rozstrzygnięć problemu z uwzględnieniem wielokierunkowych skutków gospodarczych i społecznych | P7S\_KR |
| Z2\_K06 | samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny | P7S\_KO |