*Załącznik nr 1 do Programu studiów – Opis efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie I stopnia 2020/2021 w Filii w Wodzisławiu Śląskim*

**EFEKTY UCZENIA SIĘ NA STUDIACH I STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY**

**DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I STOPNIA**

**W FILII W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

**W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE**

**1. Umiejscowienie kierunku w obszarze**

Kierunek studiów ***zarządzanie*** należy do dziedziny nauk społecznych***.*** Dobrze wpisuje się w tą dziedzinę, albowiem wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku ***zarządzanie*** odwołują się nie tylko do dorobku naukowego dyscyplin fundamentalnych dla kierunku: ***nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów***, ale i dyscyplin pokrewnych, takich jak ***psychologia, socjologia, prawo*** reprezentowanych przez odpowiednie kierunki studiów w ramach tej samej dziedziny naukowej.

Od absolwentów kierunku ***zarządzanie*** oczekuje się pewnych szczególnych umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne, jak i osobowe oraz społeczne pozwalające na odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności, w szczególności w życiu gospodarczym.

Wiedza zdobywana na kierunku ***zarządzanie*** ma charakter wysoce aplikacyjny. Obejmuje przede wszystkim poznanie zagadnień (teorii i paradygmatów) z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin, a także metod badawczych i narzędzi, w tym o charakterze informatycznym, wspomagających procesy podejmowania decyzji oraz umożliwiających realizację zadań, których głównym celem jest interpretowanie, opisywanie oraz analizowanie procesów wewnątrz – i międzyorganizacyjnych oraz struktur i zjawisk społeczno-ekonomicznych, a także projektowanie rozwiązań w tym zakresie.

Elementem wzmacniającym ***aplikacyjny charakter studiów*** jest możliwość osiągania niektórych efektów uczenia się bezpośrednio w środowisku pracy, w ramach praktyk zawodowych, wykonywanej pracy czy wolontariatu.

Ukończenie tych studiów przygotowuje absolwentów do organizowania indywidualnej działalności gospodarczej, do kontynuowania nauki na drugim stopniu nauczania i do podjęcia pracy fachowej oraz pracy menedżerskiej na pierwszym (najniższym) szczeblu zarządzania w podmiotach gospodarczych   
i publicznych.

**2. Cel studiów (profil praktyczny)**

1. Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniuoraz kształtowanie rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych.
2. Przygotowanie absolwentów do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz pracy jako specjaliści i menedżerowie w strukturach zarządzania przedsiębiorstw   
   i innych organizacji.
3. Kształtowanie wrażliwości etycznej, odpowiedzialności społecznej i zaangażowania w środowisku pracy i poza nim.
4. Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życieoraz rozwoju osobistego.

**3. Efekty uczenia się**

*3.1. Ogólne efekty uczenia się*

Absolwent studiów I stopnia na kierunku ***zarządzanie*** wykazuje się:

* wiedzą ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych,
* wiedzą szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych dotyczącą funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych, przede wszystkim przedsiębiorstw, w ich otoczeniu ekonomicznym, społecznym, prawnym oraz podstawową wiedzą specjalistyczną z podanego zakresu,
* zdolnością krytycznego rozumienia wiedzy i jej praktycznego wykorzystywania do opisu oraz analizy typowych problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa (instytucji) i jego otoczenia,
* przygotowaniem do aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim,
* umiejętnością jasnego i jednoznacznego przedstawiania i konsultowania, w gronie specjalistów, swoich wniosków oraz teoretycznych i praktycznych przesłanek, które stanowią ich podstawę,
* zdolnością uczenia się, pozwalającą kontynuować studia oraz umiejętnością sformułowania   
  i rozwiązania typowego zadania badawczego przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania informacji,
* zrozumieniem zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwenta studiów z obszaru nauk społecznych,
* rozumieniem potrzeby wiedzy i rozwinięciem umiejętności uczenia się przez całe życieoraz rozwoju osobistego.

*3.2. Szczegółowe efekty uczenia się*

**Dziedzina nauk:** dziedzina nauk społecznych

**Kierunek studiów:** Zarządzanie

**Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia

**Profil kształcenia:** praktyczny

**Objaśnienie oznaczeń:**

**Z** – efekt kierunkowy

**1** – studia pierwszego stopnia

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji społecznych

**01**, **02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

**Tabela 1. Zamierzone szczegółowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się**  **dla kierunku** | **OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**  **Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku *Zarządzanie* absolwent:** | **Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji** | |
| **WIEDZA** | | |
| Z1\_W01 | ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki | P6S\_WG |
| Z1\_W02 | ma wiedzę o kwalifikacjach menedżerów oraz o stojących przed nimi zadaniach organizacyjnych | P6S\_WG  P6S\_WK |
| Z1\_W03 | zna zaawansowane metody matematyczne i statystyczne oraz typowe metody badawcze stosowane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | P6S\_WG |
| Z1\_W04 | ma wiedzę o strukturach, procesach i zjawiskach zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz relacjach pomiędzy nimi, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach ich zmian | P6S\_WG |
| Z1\_W05 | objaśnia znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.) | P6S\_WG |
| Z1\_W06 | dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji | P6S\_WG |
| Z1\_W07 | zna zaawansowane zasady funkcjonowania pracowników w organizacji, ich zachowania oraz relacje w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych | P6S\_WG |
| Z1\_W08 | dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych społeczeństw i organizacji | P6S\_WG |
| Z1\_W09 | zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych | P6S\_WK |
| Z1\_W10 | wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów, zna ogólne zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | P6S\_WK |
| Z1\_W11 | zna i rozumie praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy z zakresu zarządzania w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów | P6S\_WG |
| **UMIEJETNOŚCI** | | | |
| Z1\_U01 | potrafi rozpoznawać, opisywać, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska (np. prawne, społeczne, ekonomiczne, technologiczne), powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie, wykorzystuje przy tym posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania | P6S\_UW | |
| Z1\_U02 | potrafi interpretować, opisywać oraz analizować procesy wewnątrz – i międzyorganizacyjne, wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin | P6S\_UW  P6S\_UK | |
| Z1\_U03 | potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji, a także przeprowadzić ich ocenę, posługując się przy tym normami, standardami i regułami zawodowymi oraz etycznymi | P6S\_UW  P6S\_UO | |
| Z1\_U04 | potrafi dobrać, wykorzystać oraz dokonać oceny skuteczności metod, technik i narzędzi służących do badania, opisu i praktycznej analizy stanu organizacji i/lub jej otoczenia oraz kierunku zachodzących zmian | P6S\_UW | |
| Z1\_U05 | stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji | P6S\_UW | |
| Z1\_U06 | posługuje się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, jakościowymi) w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (m.in. pracy, jakości produktów), w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji | P6S\_UW | |
| Z1\_U07 | potrafi interpretować i wypełniać na poziomie podstawowym funkcje zarządcze w organizacji, bazując na wiedzy teoretycznej oraz umiejętnościach nabytych podczas praktyki zawodowej | P6S\_UW | |
| Z1\_U08 | potrafi samodzielnie przygotować plan działania prowadzący do realizacji celów organizacyjnych, a także zawodowych | P6S\_UU  P6S\_UO | |
| Z1\_U09 | posiada umiejętności umożliwiające zaprojektowanie, organizację i prowadzenie działalności gospodarczej | P6S\_UO | |
| Z1\_U10 | umie docierać do źródeł wiedzy, dokonywać ich oceny oraz interpretacji, a także praktycznie korzystać z nich w procesach projektowych i zarządczych | P6S\_UW  P6S\_UO | |
| Z1\_U11 | potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie oraz przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i obcym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych,  a także różnych źródeł | P6S\_UK | |
| Z1\_U12 | posiada umiejętności posługiwania się językiem obcym, zgodne z wymogami na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w szczególności w zakresie dyscyplin naukowych, którym został przyporządkowany kierunek studiów | P6S\_UK | |
| Z1\_U13 | rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, potrafi wyznaczać kierunki własnego rozwoju oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | P6S\_UU | |
| Z1\_U14 | potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role | P6S\_UO | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | |
| Z1\_K01 | jest gotów do krytycznej oceny wyników pracy własnej, rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej | P6S\_KK | |
| Z1\_K02 | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiąganie założonych celów, posiada umiejętności podejmowania decyzji | P6S\_KO | |
| Z1\_K03 | potrafi określić priorytety oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania | P6S\_KK, P6S\_KO, P6S\_KR | |
| Z1\_K04 | potrafi współtworzyć projekty społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | P6S\_KO | |
| Z1\_K05 | jest zmotywowany do poszukiwania pracy i/lub kreowania swojego miejsca pracy, jak i przygotowania nowego przedsięwzięcia biznesowego | P6S\_KO | |
| Z1\_K06 | jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozumie i przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych, dba o dorobek i tradycje zawodu | P6S\_KR | |