#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zamówienia publiczne |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów  | Administracja |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | Administracja publiczna |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | dr Artur Kokoszkiewicz |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | kierunkowy |
| 2.2. Liczba ECTS | 3 |
| 2.3. Język wykładów | polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | V |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | Studenci, którzy zostali wpisani na V semestr studiów i wybrali specjalność Administracja publiczna. |

1. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć
	1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu polskiego prawa zamówień publicznych  |
| C2 | Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu poszukiwania wiedzy na temat polskiego prawa zamówień publicznych oraz ukształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania takich problemów |
| C3 | Celem przedmiotu jest ukształtowanie umiejętności studentów z zakresu sporządzania wybranych dokumentów charakterystycznych dla polskiego prawa zamówień publicznych |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do kierunkowych efektówuczenia się (symbole) | Sposób realizacji (X) |
| ST | NST |
| Zajęcia na Uczelni | Obowiązkowe/dodatkowe\* zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Obowiązkowe/dodatkowe\* zajęcia na platformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie |
| W1 | zna zasady polskich zamówień publicznych, rozumie potrzebę funkcjonowania regulacji w tym zakresie, zna źródła prawa w tym zakresie, zna organizację systemu zamówień publicznych | A\_W06 |  |  | x |  |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi |
| U1 | potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych zjawisk społecznych zachodzących w ramach procesu zamówień publicznych | A\_U02 |  |  | x |  |
| U2 | prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami z zakresu prawa zamówień publicznych w celu prawidłowego przygotowania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, takich jak ogłoszenie, SIWZ wraz z załącznikami, umowa. | A\_U05 |  |  | x |  |
| U3 | posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych celem wykonywania czynności podczas pracy komisji przetargowej  | A\_U08 |  |  | x |  |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do |  |  |
| K1 | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz posiada zdolności do wykonywania zadań w komisji przetargowej, a także przy prowadzeniu negocjacji z wykonawcami. | A\_K07 |  |  | x |  |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieżka | Wykład | Ćwiczenia | Projekt | Warsztat | Laboratorium | Seminarium | Lektorat | Obowiązkowe/dodatkowe[[1]](#footnote-1) zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie………………. | Inne | **Punkty ECTS** |
| **NST** | 15 | - | - | 15 | - | - | - | - | - | 6 (3+3) |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć (X), w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni lub obowiązkowe / dodatkowe zajęcia na platformie e-learningowej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

RODZAJ ZAJĘĆ: WYKŁAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji |
| ST | NST |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\*[[2]](#footnote-2) ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\* ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Wprowadzenie do zamówień publicznych – podstawowe pojęcia i funkcje zamówień publicznych, ich historia oraz źródła prawa o zamówieniach publicznych. Zamówienia publiczne na świecie. |  |  | x |  |
| 2. | Podstawowe instytucje zamówień publicznych w Polsce – budowa polskiego systemu zamówień publicznych. Postępowanie przed KIO. Rola Prezesa UZP. |  |  | x |  |
| 3. | Przygotowanie i prowadzenie postepowania o udzielenie zamówienia - przygotowanie postepowania, tryby postępowania, problematyka wyboru najlepszej oferty oraz umowy w sprawach o zamówienie publiczne. |  |  | x |  |
| 4. | Przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi zamówieniami publicznymi, wzory, klauzule, stosowane rozwiązania  |  |  | x |  |
| 5. | Kontrola udzielania zamówień publicznych i odpowiedzialność za naruszenia w tym zakresie |  |  | x |  |

RODZAJ ZAJĘĆ: WARSZTAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zajęć | Sposób realizacji |
| ST | NST |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\* ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\* ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Źródła wiedzy z zakresu zamówień publicznych |  |  | x |  |
| 2. | Przygotowanie ogłoszenia |  |  | x |  |
| 3. | Przygotowanie SIWZ |  |  | x |  |
| 4. | Przygotowanie projektu umowy |  |  | x |  |
| 5. | Postępowanie odwoławcze |  |  | x |  |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się (wskazanie i opisanie metod prowadzenia zajęć oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, np. debata, case study, przygotowania i obrony projektu, złożona prezentacja multimedialna, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, wizyta studyjna, gry symulacyjne + opis danej metody):

egzamin pisemny, przygotowanie projektów dokumentów, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 3 lub „zal.” student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W1 | Zna zasady prowadzenia zamówień publicznych | Zna czynności członka komisji przetargowej  | Wie jak przygotować dokumenty o udzielenie zamówienia publicznego |
| U1 | Umie zastosować wiedzę teoretyczną przy prowadzeniu zamówienia publicznego | Potrafi dokonań prawidłowej oceny dokumentacji przetargowej  | Posiada umiejętność sporządzenia protokołu z otwarcia ofert i dokonać jego analizy |
| U2 | Umie posługiwać się wymaganymi przy zamówieniach publicznych systemami normatywnymi  | Umie samodzielnie przygotować i odpowiednio zamieścić ogłoszenie o zamówienie publiczne | Potrafi samodzielnie przygotować SIWZ |
| U3 | Rozumie obowiązki członka komisji przetargowej | Potrafi samodzielnie dokonać oceny złożonych ofert w ramach zamówienia publicznego | Posiada umiejętność uczestnictwa jako członek komisji przetargowej |
| K1 | Potrafi wykonywać wszystkie zadania członka komisji przetargowej | Potrafi prawidłowo dokonać oceny złożonych ofert  | Potrafi uczestniczyć w negocjacjach z wykonawcami |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

1. Chmaj M. (red.), Chmaj M., Herc G., Komorowski E., Szustakiewicz P. (autorzy), *Zamówienia publiczne. Podręcznik,* wydanie drugie uaktualnione, Wydawnictwo Publicus, Warszawa 2010.
2. Sadowy J. (red.), Jędrzejewski R., Niczyporuk J., Nowicki H., Nowicki P., Sadowy J., Sołtysińska A., Szostak R., Wierzbowski M., (autorzy), *System zamówień publicznych w Polsce*, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2013.
3. Ustawa Prawo zamówień publicznych.

**Uzupełniająca**

1. Guziński M. (red.), Borkowski A., Guziński M., Horubski K., Kiczka K., Kieres L., Kocowski T., Miemiec W., Szydło M., (autorzy), *Prawo zamówień publicznych*, Kolonia Limited, Wrocław 2008.

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** |  | **30** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów |  | 30 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) |  | 5 |
| **Praca własna studenta** |  |  |
| Przygotowanie bieżące do zajęć, przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. |  | 90 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć |  | 30 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** |  | **150** |
| **Liczba punktów ECTS** |  | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 16/10/2020 |
| Zmiany wprowadził | Artur Kokoszkiewicz |
| Zmiany zatwierdził |  |

1. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)
2. \*Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-2)